

## PLAN DE ACCIÓN 2013

Número de estrategia	Nombre del proyecto	Áreas involucradas	Actividades	Responsables	Indicadores claves de rendimiento
1	Promocionar los servicios de RTMyEC y Evaluación de conductores	Mercadeo	Diseñar plan de visitas Visitar a mercados objetivos Establecer convenios	Jefe de Mercadeo	No. de convenios efectivos / No. de empresas visitadas*100
2	Captación de nuevos clientes para los servicios actuales.	Mercadeo	Investigación de mercado Visita a clientes potenciales Ampliación de los puntos de atención	Jefe de Mercadeo	(No. de personas atendidas año actual - No. de personas atendidas año anterior / No. de personas atendidas año anterior)*100
3	Mercadeo y publicidad de los servicios.	Mercadeo	Establecer plan de visitas Visitar clientes Seguimiento a clientes potenciales Diseñar plan de medios Contratar pautas Supervisar la difusión.	Jefe de Mercadeo, Asesor	(Actividades ejecutadas / Actividades programadas * 100
5	Maximizar los rendimientos de los excedentes de tesorería	Gerencia y tesorería	Elaboración del flujo de caja Investigación mercado financiero Negociación de tasas de interés Realizar la inversión.	Gerente y tesorero	(Rendimientos financieros año actual - rendimientos financieros año anterior)/ rendimientos financieros año anterior *100
10	Control a adquisición y consumo de bienes y servicios	Gerencia	Revisión y ajuste a lineamientos de contratación Creación del comité evaluador de la contratación	Gerente	(Gastos administrativos año actual - Gastos administrativos año anterior)/ Gastos administrativos año anterior

			Seguimiento y control a la aplicación del procedimiento.		administrativos año anterior *100
10	Control a los procesos jurídicos en contra de la entidad	Dirección Jurídica	Conformación de la dirección jurídica Seguimiento a los procesos jurídicos actuales Control de legalidad para evitar la apertura de nuevos procesos.	Director jurídico	(No. de procesos en contra de la entidad del año actual - No. de procesos año anterior) / No. de procesos en contra de la entidad año anterior *100
10	Control a los costos por licenciamiento	Sistemas	Evaluar requerimientos Verificación de software libre en el mercado Instalación y seguimiento.	Jefe de Sistemas	Total de licencias de software libre instaladas / Total de licencias de software requeridas *100
14	Renovación de software y hardware.	Gerencia. Sistemas	Inventario de software y hardware a reemplazar, , , Asignación de recursos Realizar el proceso de contratación Instalación.	Gerente, Jefe de sistemas	No. de equipos reemplazados / No. de equipos requeridos * 100
19	Sistema de información integrada de la entidad.	Dirección administrativa y financiera	Identificación de los proveedores de información Definición de tiempos de entrega Ajuste a los procedimientos Conciliación entre áreas.	Director administrativo y financiero	Cierres oportunos / cierres totales * 100
20	Mantenimiento de certificación y acreditación para la prestación de los servicios.	Revisión vehículos, Evaluación de conducción	Revisar requisitos aplicables Revisar y ajustar documentación del proceso Socializar e implementar cambios	Director de operaciones, Jefe de revisión vehículos, Jefe de evaluación de conductores.	No. de certificaciones y acreditaciones del año actual / No. de certificaciones y acreditaciones del año anterior *100
22	Reestructuración administrativa	Gerencia, Dirección administrativa y financiera	Análisis de cargas laborales Definir perfil del cargo	Gerente -Director administrativo y financiero	No. total de cargos ajustados / No. total de cargos * 100

		financiera	Ajuste de estructura organizacional	financiero	
28	Reutilización de residuos solidos	Dirección de operaciones	Capacitación en clasificación de residuos, ,	Dirección de operaciones	Residuos reutilizados
			Adquisición y ubicación de canecas identificadas		
			Entrega a una Fundación de los residuos sólidos reciclables para su reutilización.		