

## **INFORME DE SEGUIMIENTO AL COMITÉ DE CONCILIACION**

### **PRIMER SEMESTRE DE 2021**

#### **OBJETO**

Verificar el cumplimiento de las funciones del comité de conciliación establecidos en el decreto 1716 de 2009 de la Presidencia de la República y decreto 1069 de 2015 y sus reglamentarios

#### **ALCANCE**

Comprende la evaluación y seguimiento a todas las actividades realizadas por el Comité, de conformidad con el cumplimiento de las Funciones del Comité de Conciliación del periodo comprendido entre enero 1 y junio 30 de 2021 y los estudios pertinentes para determinar la procedencia de la acción de repetición.

#### **DESARROLLO DEL INFORME**

El comité de Conciliación del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., se rige por lo contenido en la Resolución 009 de 21 de enero de 2016, 294 de diciembre 22 de 2018 (derogada por la resolución 156 de julio 29 de 2020) y lo establecido en la normatividad legal vigente.

A continuación, la evaluación y seguimiento a cada una de las funciones del Comité de Conciliación y Defensa Judicial:

##### **1. Formular y ejecutar políticas de prevención del daño antijurídico:**

La Dirección de Control Interno verifica el cumplimiento a las acciones propuestas para el primer semestre 2021:

## Planes de Acción Política de prevención del daño antijurídico:

PLAN DE ACCIÓN POLÍTICA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO VIGENCIA 2021						
No.	RIESGOS		CAUSA	MECANISMO	PERIODICIDAD	CUMPLIMIENTO JURIDICA
1	Incremento de demandas.	Demandas laborales de los trabajadores de PST y un trabajador de un Gruero	Configuración de contrato realidad	Hacer un seguimiento y control sobre el cumplimiento de los lineamientos dados por la entidad para la contratación de personal por parte de los contratistas y/o evaluar y generar las recomendaciones que se consideren necesarias para la contratación de personal por parte de los contratistas de la entidad.	Semestralmente	Se revisaron los contratos y se tomó como muestra los contratos CDAV-46-2021, CDAV-54-2021, y se evidenció la inclusión de la obligación de cumplir las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales (Caja de Compensación Familiar, SENA, ICBF), respecto del personal utilizado en el cumplimiento del objeto contractual además la ausencia de vínculo laboral. En la ALIANZA ESTRATÉGICA DE COLABORACIÓN EMPRESARIAL No. CDAV-066-2021 se evidencia la cláusula QUINTA-PERSONAL: Los trabajadores que emplee EL ALIADO en desarrollo de la presente Alianza, no quedarán ni estarán vinculados laboralmente con EL CDAV, puesto que EL ALIADO es independiente y goza de total autonomía, técnica, administrativa y directiva en el desarrollo de la Alianza. En consecuencia, EL CDAV no responderá solidariamente con EL ALIADO por el pago de honorarios, sueldos, salarios o prestaciones sociales de él o de sus trabajadores; ni por las sanciones, indemnizaciones y demás sumas que se causen a favor de tales trabajadores; por negligencia, error u omisión en las liquidaciones; o por no llenar correctamente los trámites legales para el despido del personal o por cualquier otra causa. EL ALIADO autoriza desde ahora a EL CDAV para deducir de la participación a que tiene derecho cualquier suma que EL CDAV haya tenido que asumir por cualquier circunstancia relacionada con los trabajadores de este, sin perjuicio que EL CDAV pueda hacer efectiva la garantía que trata la cláusula novena de la presente Alianza y también como obligaciones del aliado está la de acreditar el cumplimiento de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales (Caja de Compensación Familiar, SENA, ICBF).
					JUNIO-DICIEMBRE	
2				Hacer un seguimiento a los lineamientos impartidos por el CDAV Ltda., y/o normativa vigente para la contratación de personal por parte de los contratistas de	Semestralmente	El día 29 de junio de 2021, la Líder de Contratación en una mesa de trabajo presencial realizó la nuevamente socialización con el equipo de esa área, nuevamente de la circular No. 03 con radicado 2020-200-1848-2, Seguimiento a los lineamientos emitidos por la entidad y fijación de unos nuevos frente a los contratos y alianzas respecto de la contratación de su personal de apoyo para el cumplimiento de las actividades contractuales
					JUNIO-DICIEMBRE	El día 30 de junio de 2021, se realizó capacitación a los supervisores de contratos de apoyo a la gestión, <a href="https://cdavcomco-my.sharepoint.com/:v/g/personal/juli_martinez_cdav_gov_co/EFRBcz0FRMRsr_DQETRYqoByuTtRF60VkcQ1B6W_-llvA">https://cdavcomco-my.sharepoint.com/:v/g/personal/juli_martinez_cdav_gov_co/EFRBcz0FRMRsr_DQETRYqoByuTtRF60VkcQ1B6W_-llvA</a>

3	Sanciones o sentencias en contra de la entidad.	Demandas de los trabajadores oficiales por no aplicación del Acuerdo 026 de 1987	Reclamación de derechos adquiridos	Una (1) capacitación general para los actuales trabajadores oficiales.	Anualmente	El día 25 de marzo de 2021, se informó nuevamente a través de correo electrónico a la Dirección de Desarrollo Humano, el plan de acción de la política de prevención del daño antijurídico. La Directora de Desarrollo Humano informó que se iban a programar para el mes de agosto.
4				Capacitaciones específicas para cada funcionario, de acuerdo con las necesidades del servicio al interior de la entidad.	En el momento en que se vinculen nuevos oficiales.	Al momento de la vinculación se realiza la inducción.
5	Sanciones o sentencias en contra de la entidad.	Demandas instauradas por el CDAV por el pago de estampillas contra exservidores públicos	Acción de repetición por la omisión de los funcionarios de la entidad en la retención a terceros, declaración y pago de estampillas	Una capacitación y actualización a los funcionarios de la entidad encargados de retener, declarar y	Anualmente	La Directora de Desarrollo Humano informó que se iban a programar para el mes de agosto.
6				Seguimiento y control sobre la aplicación de los acuerdos y ordenanzas que impongan la obligación de retención de estampillas para la entidad.	Anualmente	Se realizó el seguimiento y control sobre la aplicación de los acuerdos y ordenanzas que impongan la obligación de retención de estampillas para la entidad.

### Indicadores:

Se evidencia que la entidad cuenta con indicadores estructurados en la política de prevención del daño antijurídico, los cuales se encuentran matriculados en el Sistema Integrado de Gestión (SIG)

Los indicadores de gestión y resultado del Comité se cumplieron en el 100% para el primer semestre como se ilustra a continuación:

### Indicador: Revisión de procesos judiciales

Sistema:  
Tipo Indicador:  
Proceso:  
Indicador de Control:  
Naturaleza del Indicador:  
Año:  
Registrado por:

Sistemas de Control Interno e Integrados de Gestión  
Indicador de Proceso  
Gestión Jurídica  
Revisión de procesos judiciales  
Eficacia  
2021  
Julio Cesar Valenzuela Prentt

Meses	Meta	Resultados	Anomalia	Cumplimiento	Alerta
Enero:	0	0		100 %	
Febrero:	0	0		100 %	
Marzo:	0	0		100 %	
Abril:	0	0		100 %	
Mayo:	0	0		100 %	
Junio:	1	1		100 %	
Julio:	0	0		100 %	
Agosto:	0	0		100 %	
Septiembre:	0	0		100 %	
Octubre:	0	0		100 %	
Noviembre:	0	0		100 %	
Diciembre:	1				
Promedio:		1			

Se evidencio en el acta No. 1 de enero 26 de 2021, la revisión de 25 procesos judiciales por parte del Comité de conciliación y defensa judicial.

## Indicador: Oportunidad en la Respuesta de las Solicitudes de Conciliación

Sistema:  
Tipo Indicador:  
Proceso:  
Indicador de Control:  
Naturaleza del Indicador:  
Año:  
Registrado por:

Sistemas de Control Interno e Integrados de Gestión  
Indicador de Proceso  
Gestión Jurídica  
Oportunidad en la respuesta de las solicitudes de conciliación  
Eficiencia  
2021  
Julio Cesar Valenzuela Prentt

Meses	Meta	Resultados	Anomalía	Cumplimiento	Alerta
Enero:	0	0		100 %	●
Febrero:	0	0		100 %	●
Marzo:	0	0		100 %	●
Abril:	0	0		100 %	●
Mayo:	0	0		100 %	●
Junio:	0	0		100 %	●
Julio:	0	0		100 %	●
Agosto:	0	0		100 %	●
Septiembre:	0	0		100 %	●
Octubre:	0	0		100 %	●
Noviembre:	0	0		100 %	●
Diciembre:	100			100 %	●
Promedio:		0			

La medición de este indicador es anual, sin embargo, durante el primer semestre se analizó en el comité la respuesta a las solicitudes de conciliación extrajudicial fijando una posición institucional como consta en el acta No. 4 de marzo 8 de 2021.

### Matriz de riesgos:

Se verificó el cumplimiento del 50% en el primer semestre de 2021 de los riesgos que pueden causar daño antijurídico a la entidad, teniendo en cuenta que el plazo de ejecución se registra a diciembre 31 de 2021 como se observa en el siguiente cuadro:

3	Incremento de demandas.	Reducir	Realizar por área 2 controles bimestral aleatorios y posteriores a la publicación de los informes de supervisión.	Juli Paulin Martinez	2021-04-01	2021-12-31	Se realizó el control bimestral de los informes de supervisión. <b>Registrada por:</b> Carlos Mario Barrera	2021-11-09	50 %
8	Sanciones o sentencias en contra de la entidad.			Asumir	No aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Como se observa en la imagen de la matriz el riesgo No. 8 fue valorado como riesgo bajo por parte de la dirección jurídica, aplicando la política de riesgos de asumirlo.

## 2. Diseñar las políticas generales que orientarán la defensa de los intereses de la entidad:

La Dirección de Control Interno evidenció en el informe del primer semestre 2021 la gestión del Comité y del área jurídica en los siguientes temas:

## **Representación Judicial**

“La representación judicial continua a cargo de la Dirección Jurídica, no obstante, se tenía contratados profesionales en derecho y firmas de abogados que ejercieran la representación judicial y también se le brindó el apoyo a las áreas que lo requirieron como es el caso de la conciliación extrajudicial que se adelantó fue ante Ministerio de Trabajo y Juzgados Laborales, siendo de la Dirección de Desarrollo Humano, y una acción popular y nulidad simple.”

## **Obligaciones de los Apoderados de la Entidad**

“Los apoderados designados para la representación judicial del CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DEL VALLE LIMITADA, entregaron los informes finales de gestión.”

## **Seguimiento a Procesos Judiciales**

“Los apoderados designados para la representación judicial del CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DEL VALLE LIMITADA, les hacen seguimiento a los procesos.”

## **Recomendaciones en Materia de Acciones de Tutela**

“Las acciones de tutela que son notificadas a través del correo de [notificacionesjudiciales@cdav.gov.co](mailto:notificacionesjudiciales@cdav.gov.co) son enviadas a ventanilla única para radicar. Las respuestas a las acciones de tutela son de fondo y contienen los antecedentes del caso, el análisis de procedencias o improcedencia de la acción de tutela y las razones por las cuales se considera no ha existido vulneración del derecho fundamental cuya protección se pretende, o cuando este se configura un hecho superado, así mismo se anexan las pruebas que se pretenden hacer valer y que sirven de sustento para la defensa de las pretensiones que se exponen.”

## **Valoración del contingente judicial conjunta**

“Esta valoración del contingente judicial conjunta en el primer semestre no hubo necesidad de realizarlo.”

## **Acciones encaminadas a reducir la probabilidad de condena**

“En las contestaciones de las demandas laborales iniciadas por trabajadores oficiales y extrabajadores oficiales del CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DEL VALLE LIMITADA, donde pretenden que se les declare a su favor la figura jurídica del derecho adquirido y como consecuencia a ello, se le ordene a la entidad conservar el régimen y modelo de liquidación prestacional y de seguridad social que le fue reconocido desde la fecha de vinculación al CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DEL VALLE LTDA., atendiendo los factores salariales, los fundamentos jurídicos son los mismos con los que se logró la primera sentencia de segunda instancia a favor de esta entidad en el proceso con radicado

76001310500720190000600, y en el proceso con radicado 76001410500520170079600, también fue favorable el fallo.”

### **Deberes de los apoderados de defender los intereses de la entidad**

Los apoderados de la entidad en ejercicio de su mandato defienden los intereses del CDAV Ltda., de manera diligente y técnica, conforme a las reglas y ritos procesales y los principios y obligaciones que regulan el ejercicio de la abogacía, por lo que no se evidencia en los procesos ningún proceso disciplinario hacía los abogados. Así mismo, diseñan estrategias de defensa judicial apropiada para las condiciones del proceso,

Los apoderados informan de manera oportuna sobre cualquier situación que pueda afectar o poner en riesgo los intereses de la entidad.

Los apoderados del CDAV ejercen la defensa de los intereses de la Entidad, haciendo uso de todas las medidas y recursos que en Derecho tienen.

**3. Estudiar y evaluar los procesos que cursen o hayan cursado en contra del ente, para determinar las causas generadoras de los conflictos; el índice de condenas; los tipos de daño por los cuales resulta demandado o condenado; y las deficiencias en las actuaciones administrativas de las entidades, así como las deficiencias de las actuaciones procesales por parte de los apoderados, con el objeto de proponer correctivos:**

En declaración del secretario técnico del Comité para el primer semestre de 2021 no se presentaron condenas de procesos instaurados en contra de la entidad.

**4. Fijar directrices institucionales para la aplicación de los mecanismos de arreglo directo, tales como la transacción y la conciliación, sin perjuicio de su estudio y decisión en cada caso concreto:**

De acuerdo con la declaración del secretario del Comité de Conciliaciones en el primer semestre 2021 no se han presentados situaciones que conlleven a utilizar el mecanismo de arreglo directo como la transacción, en las actas No. 4 de marzo 8 de 2021, No. 6 de abril 5 de 2021 y No. 8 de mayo 12 de 2021 el comité analizó los procesos presentados y fijo posición Institucional de no conciliar.

**5. Determinar, en cada caso, la procedencia o improcedencia de la conciliación y señalar la posición institucional que fije los parámetros dentro de los cuales el representante legal o el apoderado actuará en las audiencias de conciliación. Para tal efecto, el Comité de Conciliación deberá analizar las pautas jurisprudenciales consolidadas, de manera que se concilie en aquellos casos donde exista identidad de supuestos con la jurisprudencia reiterada.**

Se evidencia que el Comité de Conciliación y defensa judicial ha analizado y fijado posición Institucional en el primer semestre 2021 de los siguientes procesos judiciales:

**PRESENTACION INFORME DE SENTENCIAS JUDICIALES DEL  
CDAV PRIMER SEMESTRE 2021**

**Comité de Conciliación**

Acta No.	Fecha	Descripción
4	08/03/2021	Expediente 8270
6	05/04/2021	Expediente 76001410500220170076000 y 76001410500120170067700
8	12/05/2021	Expediente 76001-33-33-002-2019-00008-00

**6. Evaluar los procesos que hayan sido fallados en contra de la entidad con el fin de determinar la procedencia de la acción de repetición e informar al Coordinador de los agentes del Ministerio Público ante la Jurisdicción en lo Contencioso Administrativo las correspondientes decisiones anexando copia de la providencia condenatoria, de la prueba de su pago y señalando el fundamento de la decisión en los casos en que se decida no instaurar la acción de repetición:**

En el segundo semestre, se evidencia que aún no ha sido presentado al Comité de conciliación el caso pendiente de estudio por el pago de estampillas ProDesarrollo vigencia 2018 y cancelada en el año de 2019, éstas se encuentran en etapa de recuperación del capital e intereses por el área financiera y así determinar el valor final del capital más intereses para poder iniciar el estudio correspondiente, así mismo se encuentran pendientes de presentar al comité para estudio las estampillas ProDesarrollo y procultura Municipal de los años 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, pro deportes 2012, 2013 y contribución especial 2013 pagadas en septiembre de 2020 con el beneficio que otorgo el Gobierno Nacional por la Pandemia COVID 19, en el comité del día del 25 de marzo de 2021 se reviso el caso, sin embargo los miembros del comité de conciliación decidieron frente a este caso que se requiere el concepto del abogado externo de la entidad.

**7. Determinar la procedencia o improcedencia del llamamiento en garantía con fines de repetición:**

De acuerdo con la información suministrada por secretario del Comité de Conciliación y defensa judicial no se presentó ningún caso en la entidad para estudio de procedencia o improcedencia del llamamiento en garantía durante el primer semestre de 2021.

**8. Definir los criterios para la selección de abogados externos que garanticen su idoneidad para la defensa de los intereses públicos y realizar seguimiento sobre los procesos a ellos encomendados:**

La Dirección Jurídica cuenta con el procedimiento de selección de abogados externos para representar judicial y extrajudicialmente la a entidad, en el seguimiento realizado por Control Interno, se evidencia que la contratación en el primer semestre 2021 se dio continuidad a los abogados externos que representan judicialmente la entidad.

**9. Designar al funcionario que ejercerá la Secretaría Técnica del Comité, preferentemente un profesional del Derecho:**

Continúa ejerciendo como secretario del comité el profesional universitario adscrito a la dirección jurídica de la entidad, el Dr. Alejandro Méndez, sin embargo, en el reglamento interno del Comité de Conciliación se definió que, la secretaria AD-HOC es la Directora Jurídica de la entidad en caso de ausencia del secretario técnico.

**10. Dictar su propio reglamento**

El reglamento interno del Comité de Conciliación fue aprobado por el Comité de Conciliación mediante acta No. 01 de enero 9 de 2020 y aprobado en la Junta Directiva mediante el Acuerdo No. 410 de febrero 28 de 2020, en el segundo semestre de 2020 se presentaron las siguientes modificaciones al reglamento interno, mediante la resolución 156 del 29 de julio de 2020:

- ✓ Se incluyó la celebración de sesiones virtuales.
- ✓ Se determinó la periodicidad en que el comité va a realizar el estudio y evaluación de los procesos judiciales.
- ✓ Se adicionaron dos funciones al secretario técnico.
- ✓ En la conformación del comité se incluyó como miembros del comité con voz y voto a los directores de Desarrollo Humano, Director Comercial, Director de Tecnologías y sistemas de la información.

Para el primer semestre 2021 como consta en acta No. 9 de mayo 20 de 2021 se revisó el Reglamento Interno del comité de conciliación, sin embargo, el comité no considero realizar modificaciones

**INFORME SEMESTRAL DE GESTION DEL COMITÉ DE CONCILIACION Y DEFENSA JUDICIAL.**

Se evidenció el informe semestral de Gestión del Comité de Conciliación comprendido en el periodo entre el 1 de enero al 30 de junio de 2021, elaborado por el secretario técnico del Comité con el radicado No. 2021-200-2825-2.



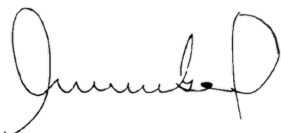
## RECOMENDACIONES

1. La entidad debería dar alcance a todos los servidores en la capacitación de los lineamientos impartidos por la entidad para la contratación de personal de sus contratistas o aliados, que de alguna manera participen en la adquisición de bienes y servicios a través de contratos o alianzas, no solo a los supervisores actuales de contratos y área de contratación.
2. La entidad debería, estudiar los casos pendientes por pago de estampillas si ameritan o no iniciar una acción de repetición.

## CONCLUSION

La Dirección de Control Interno, en cumplimiento de sus funciones legales y reglamentarias, participa al gerente de este informe sobre el estado actual de las funciones que debe cumplir el Comité de Conciliaciones y Defensa Judicial del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda.

Atentamente,



**ISABEL DAZA MICOLTA**  
Directora de Control Interno

Copia: Gerente