

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2020

Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Programa	Nombre Del Proyecto	Número O Ficha Del Proyecto	Actividad (s)	Tipo De Gasto	Línea Base Del Proyecto	Meta Programada Del Proyecto (%)	Valor Del Proyecto	Fuente De Financiación	Fecha De Inicio	Fecha De Finalización	Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto	Cobertura Proyectada	Área Responsable De La Ejecución	Responsable De La Ejecución
Reestructurar el Proceso Comercial y de Servicio al Cliente	2	ND	Diversificar el portafolio de servicios del CDAV.	ND	Estructurar el marco legal para fortalecer y modernizar la capacitación en seguridad vial de colegios y universidades a través del aula virtual.	Funcionamiento	0	100	\$ 45.000.000	Recursos propios	2020-01-01	2020-04-30	Marco legal	1	Dirección Comercial	Líder de Ventas
					Diseño del plan pedagógico masivo para sensibilizar al mercado objetivo.		0	100			2020-01-01	2020-04-30	Plan pedagógico	1		
					Diseño del modelo operativo, financiero, jurídico y tecnológico.		0	100			2020-01-01	2020-04-30	Modelo	4		
					Fortalecer las alianzas para potencializar nuevos negocios.		0	100	\$ 200.000.000		2020-01-01	2020-12-31	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100		
	4	ND	Repensar el proceso de Servicio al Cliente y Fidelización de Clientes.	ND	Diplomado virtual en Gerencia Comercial Estratégica	Funcionamiento	0	1	\$ 13.760.000	Recursos propios	2020-01-01	2020-03-30	Personas	8	Dirección Comercial	Líder de Ventas
					Diseñar un plan pedagógico de sensibilización comunicación formación y culturización, que contribuya con la seguridad vial y reconocimiento del CDAV como gestor de la seguridad vial.		0	1	\$ 75.208.000		2020-01-01	2020-12-30	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100		Líder de Servicio al Cliente
Fortalecer la infraestructura interna y externa aportando a la movilidad y a la seguridad vía	3	ND	Fortalecer el proceso de mantenimiento (Vehículos, equipos e infraestructura).	ND	Educación sobre TPM.	Funcionamiento	0	100	\$ 0	Recursos propios	2020-05-04	2020-05-30	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100	Dirección Operativa	Líder de formación, capacitación y evaluación de conductores
					Diseñar un plan maestro para implementar el TPM determinando el alcance.						2020-06-23	2020-07-17				
					Establecer y desplegar el programa de mantenimiento autónomo en sus etapas de 5's y mejoras enfocadas.						2020-11-03	2020-11-30				
Potencializar la Rentabilidad de la empresa	1	ND	Fomentar conciencia de que somos una empresa que requiere generar utilidades.	ND	Realizar P&G mensual por centro de negocios, y otros reportes para análisis.	Funcionamiento	0	9	\$ 0	Recursos propios	2020-03-01	2020-12-31	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100	Dirección Administrativa y Financiera	Director Administrativo y Financiero
					Realizar talleres y retroalimentaciones a través de comités financieros, REC y los canales de comunicación interna.			3	\$ 0		2020-03-01	2020-12-31				

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2020

Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Programa	Nombre Del Proyecto	Número O Ficha Del Proyecto	Actividad (s)	Tipo De Gasto	Línea Base Del Proyecto	Meta Programada Del Proyecto (%)	Valor Del Proyecto	Fuente De Financiación	Fecha De Inicio	Fecha De Finalización	Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto	Cobertura Projectada	Área Responsable De La Ejecución	Responsable De La Ejecución
Potencializar la Rentabilidad de la empresa	3	ND	Disminuir la dependencia con proveedores críticos.	ND	Seguimiento mensual al comportamiento de los ingresos y gastos de la alianza y a la participaciones de los aliados	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2020-01-02	2020-12-31	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100	Dirección Administrativa y Financiera	Director Administrativo y Financiero
					Seguimiento mensual al cumplimiento de los indicadores pactados con los aliados						2020-01-02	2020-12-31				
					Seguimiento mensual al resultado de la operación						2020-01-02	2020-12-31				
	4	ND	Optimizar costos y gastos de la compañía.	ND	Presentar informe mensual sobre el comportamiento de los costos y gastos por centro de negocios con el mes anterior y con el mismo mes del año anterior en los Comités.	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2020-02-02	2020-12-31	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100	Dirección Administrativa y Financiera	Director Administrativo y Financiero
	6	ND	Revisar los márgenes por servicio y tarifas o estrategias de precios de nuestros servicios	ND	Presentar informe mensual sobre el comportamiento de los márgenes de cada negocio en los Comités.	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2020-02-02	2020-12-31	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100	Dirección Administrativa y Financiera	Director Administrativo y Financiero
	Renovar nuestra Tecnología y automatizar procesos	1	ND	Implementar un modulo de software integrado	ND	ERP - <u>Atomización de servicios (estabilización)</u>	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2020-06-30	2020-12-30	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100	Dirección de Tecnologías y Sistemas de Información
2		ND	Automatización de procesos Internos.		Desarrollo de tableros de control de la información requerida para el proceso de venta cruzada - BI, Comercial.	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2020-01-01	2020-12-30	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100	Dirección de Tecnologías y Sistemas de Información	Líder de Optimización
Renovar nuestra Tecnología y automatizar procesos	3	ND	Automatización de procesos Externos.	ND	Plan de trámites para GOV.CO	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2020-03-01	2020-06-30	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100	Dirección de Tecnologías y Sistemas de Información	Líder de Optimización
	5	ND	Estructurar el proceso de soporte tecnológico que garantice el adecuado funcionamiento de las herramientas tecnológicas	ND	Diagnóstico y diseño de los siguientes procesos del área de TI con la metodología ITIL: Planeación, producción, gestión y tramite y organización en gestión documental y gestión del catálogo de servicios, mesa de servicio, gestión del nivel de servicio, gestión de la solicitud del servicio, acuerdos de nivel de servicio, gestión de activos de información en Gestión de TI.	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2020-03-01	2020-09-30	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100	Dirección de Tecnologías y Sistemas de Información	Líder de Optimización
Fomentar una Cultura de Orientación al Resultado	1	ND	Fomentar apropiación y compromiso con los sistemas de gestión.	ND	Diseñar estrategias para generar apropiación de los sistemas de gestión	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2020-01-01	2020-11-30	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100	Gerencia	Líder de Planeación
					Diseñar estrategia para fomentar la orientación a los resultados	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2020-01-01	2020-11-30	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100	Gerencia	

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2020

Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Programa	Nombre Del Proyecto	Número O Ficha Del Proyecto	Actividad (s)	Tipo De Gasto	Línea Base Del Proyecto	Meta Programada Del Proyecto (%)	Valor Del Proyecto	Fuente De Financiación	Fecha De Inicio	Fecha De Finalización	Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto	Cobertura Projectada	Área Responsable De La Ejecución	Responsable De La Ejecución
Fomentar una Cultura de Orientación al Resultado	2	ND	Implementar el proceso de Medio Ambiente.	ND	Realizar evaluaciones al desempeño ambiental de los procesos.	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2020-02-03	2020-11-30	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100	Gerencia	Líder de Planeación
					Medir y calcular la huella de carbono año 2019	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2020-06-01	2020-06-30	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100	Gerencia	
					Realizar diagnóstico de la norma ISO 14001: 2015	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2020-03-02	2020-05-31	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100	Gerencia	
	3	ND	Revisión y ajustes de procesos y procedimientos para hacerlos más eficientes.	ND	Realizar seguimiento a la implementación de MIPG	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2020-02-03	2020-12-31	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100	Gerencia	
					5	ND	Revisar, ajustar y hacer seguimiento a los aspectos legales y reglamentarios aplicables	ND	Elaborar procedimiento de gestión de cobro ejecutivo de obligaciones a favor del CDAV.	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2020-01-01	2020-04-15
	Elaboración de directrices sobre conciliación en litigios o controversias en los cuales esté vinculada la entidad	Funcionamiento	0	100					\$0	Recursos propios	2020-01-01	2020-03-31	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100		
Fortalecer el Talento Humano	1	ND	Fortalecer el trabajo en equipo.	ND	Construcción de un cronograma de actividades, que permita fortalecer la competencia de Trabajo en Equipo.	Funcionamiento	0	1	\$0	Recursos propios	2020-01-06	2020-01-30	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100	Dirección de Desarrollo Humano	Director de Desarrollo Humano
					Realizar encuestas diagnóstico de trabajo en equipo, análisis de las mismas y socialización de los avances.		0	100			2020-04-07	2020-04-30				
	2	ND	Posicionar los valores corporativos en los empleados.	ND	Elaboración del plan de trabajo para la implementación del Código de Integridad.	Funcionamiento	0	1	\$0	Recursos propios	2020-01-01	2020-01-30	Plan	1		
					4		ND	Fortalecer los procesos de capacitación y medirlos.	ND	Elaborar, Aprobar y Publicar el Plan Institucional de Capacitación 2020	Funcionamiento	0	1	\$55.929.229		
Seguimiento al proceso de evaluación de las capacitaciones	Funcionamiento	0	100	\$0		Recursos propios				2020-02-01		2020-11-30				

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2020

Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Programa	Nombre Del Proyecto	Número O Ficha Del Proyecto	Actividad (s)	Tipo De Gasto	Línea Base Del Proyecto	Meta Programada Del Proyecto (%)	Valor Del Proyecto	Fuente De Financiación	Fecha De Inicio	Fecha De Finalización	Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto	Cobertura Proyectada	Área Responsable De La Ejecución	Responsable De La Ejecución
Fortalecer el Talento Humano	5	ND	Implementar un modelo de competencias laborales.	ND	Aprobación y Publicación del Plan Anual de Vacantes	Funcionamiento	0	1	\$0	Recursos propios	2020-01-01	2020-01-30	Plan	1	Dirección de Desarrollo Humano	Director de Desarrollo Humano
					Ejecución del proceso de polivalencia en la creación, estandarización y socialización de : 1) Procedimiento Polivalencia en el Cargo 2) Matriz de polivalencia, 3) Lista de chequeo para el Entrenamiento de cargos Polivalentes 3) Plan de mejoramiento.	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2020-01-17	2020-11-30	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100		
					Realizar socialización a directores líderes y candidatos a cargos polivalentes en el concepto polivalente.	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2020-01-31	2020-02-07	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100		
					Medición de competencias	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2020-07-15	2020-07-27	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100		
					Definición de procedimiento de polivalencia corporativa	Funcionamiento	0	1	\$0	Recursos propios	2020-10-21	2020-10-31	Procedimiento	1		
	6	ND	Implementar un programa de bienestar social de alto impacto.	ND	Realizar grupos focales con colaboradores para conocer las expectativas del programa de bienestar.	Funcionamiento	0	10	\$0	Recursos propios	2020-01-01	2020-01-15	Talleres	100		
					Aprobación y publicación del programa de bienestar social e incentivos	Funcionamiento	0	1	\$17.166.800	Recursos propios	2020-01-15	2020-01-31	Programa	100		
					Ejecución del Programa de bienestar social e incentivos	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2020-02-01	2020-12-31	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100		
	7	ND	Fortalecer la medición de clima laboral.	ND	Construcción del formulario de clima organizacional a aplicar	Funcionamiento	0	1	\$0	Recursos propios	2020-01-15	2020-03-30	Formulario	100		
					Aplicación del formulario	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2020-05-17	2020-05-22	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100		
					Divulgación de resultados por microclima por área	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2020-07-11	2020-07-16	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100		

Fecha de actualización : Noviembre-06- 2020

Melisa Ceballos

CONSOLIDADO POR
MELISSA CEBALLOS T
LÍDER DE PLANEACIÓN

Jaime Cardenas

REVISADO Y APROBADO POR
JAIMÉ CARDENAS TOBÓN
GERENTE