

# PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2021

Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Programa	Nombre Del Proyecto	Número O Ficha Del Proyecto	Actividad (s)	Tipo De Gasto	Línea Base Del Proyecto	Meta Programada Del Proyecto (%)	Valor Del Proyecto	Fuente De Financiación	Fecha De Inicio	Fecha De Finalización	Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto	Cobertura Proyectada	Área Responsable De La Ejecución	Responsable De La Ejecución
Reestructurar el Proceso Comercial y de Servicio al Cliente	4	ND	CDAV proveedor integral de servicios de movilidad segura y sostenible.	ND	Crear un comité de contenido, de la información a publicar en redes sociales.	Funcionamiento	0	100	\$ 0	Recursos propios	2021-02-01	2021-12-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección Comercial	Director Comercial
					Generar alianza con proveedor de SOAT.						2021-03-01	31/04/2021				
					Involucrar nuevos actores, dentro de las dinámicas del club de la seguridad vial.						2021-03-01	2021-12-31				
					Presentar el portafolio de servicios, a los municipios del Valle del Cauca.						2021-05-01	2021-12-31				
Fortalecer la infraestructura interna y externa aportando a la movilidad y a la seguridad vial	2	ND	Actualización de alcance a vehículos eléctricos tipo motocicletas	ND	Registros de Capacitación y Autorizaciones de personal para inspección vehículos Vehículos Eléctricos	Funcionamiento	0	8	\$ 0	Recursos propios	2021-07-01	2021-08-01	Personas capacitadas	8	Dirección Operativa	Líder de Revisión Vehículos
					Ajuste de instructivos y documentación del proceso.			100			2021-08-02	2021-09-02	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100		
					Determinación Capacidad Efectiva de Revisión			1			2021-09-03	2021-10-01				
					Informe de Auditoria y Actualización de Certificado			1			2021-10-02	2021-12-20				
	2	ND	Ampliación canales de pago para salida de vehículos	ND	Realizar análisis jurídico, operativo y financiero para la viabilidad de la implementación del proyecto.	Funcionamiento	0	100	\$ 0	Recursos propios	2021-03-01	2021-04-15	Porcentaje (actividades ejecutadas)	100	Dirección Operativa	Líder de apoyo a organismos de tránsito
					Cuantificación de los beneficios del proyecto para el CDAV en cuanto a la rotación de vehículos en patios.			100			2021-04-16	2021-05-09				
	2	ND	Implementación modulo logístico seguimiento a la operación de grúas	ND	Desarrollo de funcionalidad de mapa de calor, chequeo preparación y hoja de vida de grúas.	Funcionamiento	0	100	\$ 0	Recursos propios	2021-02-01	2021-03-01	Porcentaje (actividades ejecutadas)	100	Dirección Operativa	Líder de apoyo a organismos de tránsito
					Realización en ambiente de pruebas de las funcionalidades desarrolladas.						2021-03-02	2021-03-16				
					Puesta en funcionamiento del modulo logístico desarrollado.						2021-04-01	2021-04-16				
	2	ND	Renovación CEA	ND	Realizar la gestión frente a la Secretaría de Educación municipal, para la obtención de las resoluciones de los programas de formación a conductores en las categorías B1 y C1, habilitadas por el Ministerio de Transporte.	Funcionamiento	ND	2	\$ 0	Recursos propios	2021-02-01	2021-06-01	Resoluciones renovadas	100%	Dirección Operativa	Líder de formación, habilitación y evaluación de conductores
					Realizar autodiagnóstico y niveles de cumplimiento frente a los requisitos de la resolución 1355 de 2020			1			2021-02-16	2021-02-28	Autodiagnostico			
					Establecer plan de acción para cumplir los requisitos mínimos de la resolución 1355 de 2020			1			2021-03-01	2021-04-30	Plan de acción			
					Elaborar presentación de los contenidos temáticos que exige la normatividad para dictar cursos viales			1			2021-02-01	2021-02-28	Presentación			
					Realizar diagrama de flujo del proceso para dictar cursos viales, proyectando tiempos de atención por usuario y recursos humano para su operación.			1			2021-02-01	2021-02-28	Diagrama de flujo			
					Calcular la nueva capacidad instalada del CEA y para los cursos viales.			1			2021-02-01	2021-02-28	Informe capacidad instalada			
					Realizar proyección financiera de la escuela de acuerdo a la capacidad instalada proyectada y presentación a la gerencia el informe de la viabilidad del proyecto			1			2021-05-01	2021-06-30	Informe viabilidad del proyecto			

# PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2021

Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Programa	Nombre Del Proyecto	Número O Ficha Del Proyecto	Actividad (s)	Tipo De Gasto	Línea Base Del Proyecto	Meta Programada Del Proyecto (%)	Valor Del Proyecto	Fuente De Financiación	Fecha De Inicio	Fecha De Finalización	Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto	Cobertura Proyectada	Área Responsable De La Ejecución	Responsable De La Ejecución
Potencializar la Rentabilidad de la empresa	1	ND	Seguimiento y cumplimiento de los ingresos	ND	Elaboración mensual del comparativo de los ingresos presupuestados vs los ingresos contables.	Funcionamiento	0	100%	\$0	Recursos propios	2021-01-01	2021-12-31	Porcentaje (Actividades Ejecutadas)	100	Dirección Administrativa y Financiera	Director Administrativo y Financiero
					Elaboración mensual del informe financiero que muestre el comportamiento de los ingresos.		0	100%	\$0		2021-01-01	2021-12-31	Porcentaje (Actividades Ejecutadas)	100		
	2	ND	Controlar los costos y gastos de la compañía	ND	Presentar informes mensuales sobre el comportamiento de los costos y gastos por centro de negocios.	Funcionamiento	0	100%	\$0	Recursos propios	2021-01-01	2021-12-31	Porcentaje (Actividades Ejecutadas)	100	Dirección Administrativa y Financiera	Director Administrativo y Financiero
					Presentar informes trimestrales sobre el comportamiento y seguimiento a los gastos por caja menor.		0	100%	\$0		2021-01-01	2021-12-31	Porcentaje (Actividades Ejecutadas)	100		
					Revisión y seguimiento a la política de austeridad en el gasto semestral.		0	100%	\$0		2021-01-01	2021-12-31	Porcentaje (Actividades Ejecutadas)	100		
	Renovar nuestra Tecnología y automatizar procesos	2	ND	Desarrollar un proceso con Bizagi	ND	Determinar cuales son los procesos óptimos para la automatización en BPMN2(Bizagi) en concordancia con la oficina de planeación.	Funcionamiento	0	1	\$ 0	Recursos propios	2021-01-01	2021-04-30	Proceso automatizado en BIZAGI	100	Dirección de Tecnología
Intervención archivos Iron Mountain		- Caracterización de archivos en iron mountain - Identificación contenidos y fechas extremas - Aprobación comité de archivo - Revisión con los responsables de las direcciones - Depuración de archivos - Acta de eliminación - Publicación página web - Actualización del inventario		Funcionamiento		0	1036	\$13.200.000	Recursos propios	2021-02-01	2021-12-31	No. De cajas intervenidas	1036	Gestión documental	Profesional universitaria de archivo grado 6	
4		ND	Optimización de herramienta gfiles en financiera y jurídica - aprobación de flujos	ND	Levantamiento de los requerimientos para la optimización de la herramienta según la usabilidad de cada una de las áreas para optimizar los procesos en cada área,	Funcionamiento	0	1	\$ 150.000.000	Recursos propios	2021-02-01	2021-04-30	Levantamiento de requerimientos	100	Dirección de Tecnología	Profesional universitario de TICS grado 4
4		ND	Puesta en marcha de la aplicación de Project - dirección jurídica	ND	Capacitación Pruebas Ajustes Requerimientos nuevos Salida en vivo	Funcionamiento	0	100%		Recursos propios	2021-02-01	2021-12-31	Porcentaje (Actividades Ejecutadas)	100	Dirección de Tecnología	Líder de Optimización
5		ND	Mejorar la arquitectura de comunicaciones y ciberseguridad con onegate y servicios cloud	ND	Soporte de alta disponibilidad de las herramientas y servicios.	Funcionamiento	0	99%		\$40.000.000	Recursos propios	2021-01-04	2021-12-31	Disponibilidad del servicio	99	Dirección de Tecnología
Fomentar una Cultura de Orientación al Resultado		1	ND	Fomentar apropiación y compromiso con los sistemas de gestión	ND	Capacitar al personal sobre los fundamentos del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001.	Funcionamiento	0	100	\$4.672.368	Recursos propios	2021-04-05	2021-04-30	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100	Gerencia
	Capacitar al personal sobre los Aspectos e Impactos ambientales / Gestión de obligaciones y compromisos ambientales.					Funcionamiento	0	100	\$4.672.368	Recursos propios	2021-07-01	2021-07-30	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100	Gerencia	
	Implementar la II Jornada SIG.					Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2021-06-01	2021-06-30	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100	Gerencia	
	Diseñar estrategias para el correcto análisis y cierre de las acciones resultantes de las auditorías internas y externas de los procesos certificados y acreditados.					Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2021-02-01	2021-06-30	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100	Gerencia	

# PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2021

Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Programa	Nombre Del Proyecto	Número O Ficha Del Proyecto	Actividad (s)	Tipo De Gasto	Línea Base Del Proyecto	Meta Programada Del Proyecto (%)	Valor Del Proyecto	Fuente De Financiación	Fecha De Inicio	Fecha De Finalización	Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto	Cobertura Proyectada	Área Responsable De La Ejecución	Responsable De La Ejecución
Fomentar una Cultura de Orientación al Resultado	2	ND	Gestionando el medio ambiente	ND	Campañas Gestionando el medio ambiente CDAV	Funcionamiento	0	3	\$1.765.008	Recursos propios	2021-03-01	2021-11-30	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100	Gerencia	Líder de planeación
					Ejecutar plan de trabajo Implementación ISO 14001:2015, según cronograma 2021.	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2021-02-01	2021-11-30	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100	Gerencia	
	3	ND	Revisión y ajustes de procesos y procedimientos para hacerlos más eficientes.		Realizar seguimiento a la implementación de MIPG.	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2021-02-01	2021-12-31	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100	Gerencia	
Fomentar una Cultura de Orientación al Resultado	5	ND	Fortalecimiento institucional en la gestión jurídica y contractual		Estandarizar el registro, modificación y eliminación de normas del normograma de la entidad.	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2021-06-01	2021-08-30	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100%	Dirección Jurídica	Director Jurídico
					Revisión integral de los formatos, procedimientos e instructivos asociados al manual de contratación, así como de este último para ajustar aquellos que lo requieran, atendiendo las nuevas situaciones y parámetros normativos.	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2021-02-02	2021-12-30	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100%	Dirección Jurídica	Líder de Contratación
					Gestionar el conocimiento de los servidores públicos bimestralmente en los temas de la supervisión contractual y manejo del Secop 2	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2021-02-02	2021-12-31	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100%	Dirección Jurídica	Líder de Contratación
					Realización de mesas de capacitación trimestrales sobre gestión contractual y manejo del secop 2, con funcionarios del CDAV y SM cuando haya lugar.	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2021-02-02	2021-12-31	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100%	Dirección Jurídica	Líder de Contratación
Fortalecer el Talento Humano	1	ND	Fortalecer el trabajo en equipo	ND	Realizar diagnóstico sobre la competencia de trabajo en equipo con los resultados de la evaluación de competencias y clima organizacional del año anterior	Funcionamiento	0	1	\$0	Recursos propios	2021-02-01	2021-02-28	Informe de resultados	100	Dirección de Desarrollo Humano	Profesional universitario grado 2
					Realizar Grupos Focales para la identificación de expectativas de las Áreas		0	4	\$0		2021-03-01	2021-03-30	Reuniones de grupos focales	100		
					Establecer Plan de Trabajo por Áreas para fomentar el Trabajo en Equipo		0	1	\$0		2021-04-01	2021-04-15	Plan	100		
					Desarrollar talleres que fomenten el Trabajo en Equipo con los procesos que se requiere fortalecer la competencia.		0	3	\$0		2021-04-16	2021-12-30	Talleres	100		
	2		Posicionar los valores corporativos en los empleados.		Actualizar el Código de Integridad del CDAV acorde a los resultados de la revisión del plan estratégico 2018-2023		0	1	\$0		2021-04-01	2021-05-15	Código de integridad	100		
					Desarrollar talleres que fomenten la apropiación de los valores institucionales		0	3	\$0		2021-06-15	2021-12-30	Talleres	100		
	4		Fortalecer los procesos de capacitación y medirlos		Elaborar el Plan Institucional de Capacitación 2021		0	1	\$113.299.906		2021-01-01	2021-01-31	Plan	100		
					Revisar y actualizar la Matriz de Polivalencia		0	1	\$0		2021-03-01	2021-03-30	Matriz	100		
	5		Implementar un modelo de competencias (Polivalencia de cargos)		Planificación de entrenamientos		0	1	\$0		2021-04-01	2021-04-30	Plan	100		
					Actualización de los indicadores individuales 2021 con cada proceso		0	100	\$0		2021-01-15	2020-02-28	Indicadores	100		

# PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2021

Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Programa	Nombre Del Proyecto	Número O Ficha Del Proyecto	Actividad (s)	Tipo De Gasto	Línea Base Del Proyecto	Meta Programada Del Proyecto (%)	Valor Del Proyecto	Fuente De Financiación	Fecha De Inicio	Fecha De Finalización	Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto	Cobertura Proyectada	Área Responsable De La Ejecución	Responsable De La Ejecución
Fortalecer el Talento Humano	5	ND	Implementar un modelo de competencias (Polivalencia de cargos)	ND	Realizar primera evaluación por competencias de la vigencia	Funcionamiento	0	1	\$0	Recursos propios	2021-03-01	2021-03-30	Evaluación	100	Dirección de Desarrollo Humano	Profesional universitario grado 2
					Socialización de resultados de la primera evaluación por competencias		0	1	\$0		2021-04-01	2021-04-15	Reunión de socialización	100		
					Realizar segunda evaluación por competencias de la vigencia		0	1	\$0		2021-08-01	2021-08-30	Evaluación	100		
					Socialización de resultados de la segunda evaluación por competencias		0	1	\$0		2021-09-01	2021-09-15	Reunión de socialización	100		
	6		Implementar un programa de bienestar social de alto impacto		Realizar encuesta de satisfacción del programa de bienestar social 2020 y de expectativas del año 2021		0	90	\$80.000.000		2021-01-25	2021-01-28	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100		
					Elaborar el programa de bienestar social 2021		0				2021-01-22	2021-01-31		100		
	7		Fortalecer la medición de clima laboral		Realizar grupos focales con las 3 áreas con mayor oportunidades de mejora en el clima laboral de la vigencia 2020		0	3	\$0		2021-02-15	2021-02-28	Grupos focales	100		
					Aplicación de la encuesta		0	1	\$0		2021-05-16	2021-05-30	Encuesta	100		
					Presentación de resultados y recomendaciones con la Alta Gerencia		0	1	\$0		2021-07-01	2021-07-30	Reunión de socialización	100		
					Divulgación de resultados por microclima o área		0	7	\$0		2021-08-01	2021-08-15	Reunión de socialización	100		
					Realizar grupos focales con las 3 áreas con mayor oportunidades de mejora en el clima laboral		0	3	\$0		2020-08-16	2021-09-15	Grupos focales	100		

Fecha de elaboración: Enero-15-2021

*Melisa Ceballos*

CONSOLIDADO POR  
MELISSA CEBALLOS T  
LÍDER DE PLANEACIÓN

*Jaime Cardenas*

REVISADO Y APROBADO POR  
JAIME CARDENAS TOBON  
GERENTE