

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2021

Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Programa	Nombre Del Proyecto	Número O Folia Del Proyecto	Actividad (s)	AVANCE	Tipo De Gasto	Línea Base Del Proyecto	Meta Programada Del Proyecto (%)	Valor Del Proyecto	Fuente De Financiación	Fecha De Inicio	Fecha De Finalización	Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto	Cobertura Proyectada	Área Responsable De La Ejecución	Responsable De La Ejecución	
Reestructurar el Proceso Comercial y de Servicio al Cliente	4	ND	CDAV proveedor integral de servicios de movilidad segura y sostenible.	ND	Crear un comité de contenido, de la información a publicar en redes sociales.	100	Funcionamiento	0	100	\$ 0	Recursos propios	2021-02-01	2021-12-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección Comercial	Director Comercial	
					Generar alianza con proveedor de SOAT.	50						2021-03-01	31/04/2021					
					Involucrar nuevos actores, dentro de las dinámicas del club de la seguridad vial.	50						2021-03-01	2021-12-31					
					Presentar el portafolio de servicios, a los municipios del Valle del Cauca.	50						2021-05-01	2021-12-31					
Fortalecer la infraestructura interna y externa aportando a la movilidad y a la seguridad vial	2	ND	Actualización de alcance a vehículos eléctricos tipo motocicletas	ND	Registros de Capacitación y Autorizaciones de personal para inspección vehículos Vehículos Eléctricos	100	Funcionamiento	0	8	\$ 0	Recursos propios	2021-07-01	2021-08-01	Personas capacitadas	8	Dirección Operativa	Líder de Revisión Vehículos	
					Ajuste de instructivos y documentación del proceso.	100			100			2021-08-02	2021-09-02	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas				
					Determinación Capacidad Efectiva de Revisión	100			1			2021-09-03	2021-10-01					
					Informe de Auditoria y Actualización de Certificado	100			1			2021-10-02	2021-12-20					
		ND	Ampliación canales de pago para salida de vehículos	ND	Realizar análisis jurídico, operativo y financiero para la viabilidad de la implementación del proyecto.	100	Funcionamiento	0	100	\$ 0	Recursos propios	2021-03-01	2021-04-15		Porcentaje (actividades ejecutadas)	100	Dirección Operativa	Líder de apoyo a organismos de tránsito
					Cuantificación de los beneficios del proyecto para el CDAV en cuanto a la rotación de vehículos en patios.	100			100			2021-04-16	2021-05-09					
		ND	Implementación modulo logístico seguimiento a la operación de grúas	ND	Desarrollo de funcionalidad de mapa de calor, chequeo preparación y hoja de vida de grúas.	100	Funcionamiento	0	100	\$ 0	Recursos propios	2021-02-01	2021-03-01	Porcentaje (actividades ejecutadas)	100	Dirección Operativa	Líder de apoyo a organismos de tránsito	
					Realización en ambiente de pruebas de las funcionalidades desarrolladas.	100						2021-03-02	2021-03-16					
					Puesta en funcionamiento del modulo logístico desarrollado.	100						2021-04-01	2021-04-16					
		ND	Renovación CEA	ND	Realizar la gestión frente a la Secretaría de Educación municipal, para la obtención de las resoluciones de los programas de formación a conductores en las categorías B1 y C1, habilitadas por el Ministerio de Transporte.	100	Funcionamiento	ND	ND	\$ 0	Recursos propios	2021-02-01	2021-06-01	Resoluciones renovadas	100%	Dirección Operativa	Líder de formación, habilitación y evaluación de conductores	
					Realizar autodiagnóstico y niveles de cumplimiento frente a los requisitos de la resolución 1355 de 2020	100						1	2021-02-16	2021-02-28				Autodiagnostico
					Establecer plan de acción para cumplir los requisitos mínimos de la resolución 1355 de 2020	100						1	2021-03-01	2021-04-30				Plan de acción
					Elaborar presentación de los contenidos temáticos que exige la normatividad para dictar cursos viales	100						1	2021-02-01	2021-02-28				Presentación
					Realizar diagrama de flujo del proceso para dictar cursos viales, proyectando tiempos de atención por usuario y recursos humano para su operación.	100						1	2021-02-01	2021-02-28				Diagrama de flujo

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2021

Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Programa	Nombre Del Proyecto	Número O Ficha Del Proyecto	Actividad (s)	AVANCE	Tipo De Gasto	Línea Base Del Proyecto	Meta Programada Del Proyecto (%)	Valor Del Proyecto	Fuente De Financiación	Fecha De Inicio	Fecha De Finalización	Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto	Cobertura Projectada	Área Responsable De La Ejecución	Responsable De La Ejecución
Fortalecer la infraestructura interna y externa aportando a la movilidad y a la seguridad vial	2	ND	Renovación CEA	ND	Calcular la nueva capacidad instalada del CEA y para los cursos viales.	100	Funcionamiento	ND	1	\$ 0	Recursos propios	2021-02-01	2021-02-28	Informe capacidad instalada	100%	Dirección Operativa	Líder de formación, habilitación y evaluación de conductores
					Realizar proyección financiera de la escuela de acuerdo a la capacidad instalada proyectada y presentación a la gerencia el informe de la viabilidad del proyecto	100			1			2021-05-01	2021-06-30	Informe viabilidad del proyecto			
	1	ND	Intervención y adecuación de la sede principal CDAV	ND	Actualización de presupuesto y cronograma de obra	En Plazo	Inversión	0	100%	\$ 18.850.000	Recursos propios	2021-08-01	2021-11-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección Operativa	Director Operativo
					Acompañamiento profesional durante el proceso licitatorio y de contratación	En Plazo						\$ 24.000.000	2021-10-01	2021-12-30			
Potencializar la Rentabilidad de la empresa	1	ND	Seguimiento y cumplimiento de los ingresos	ND	Elaboración mensual del comparativo de los ingresos presupuestados vs los ingresos contables.	50	Funcionamiento	0	100%	\$ 0	Recursos propios	2021-01-01	2021-12-31	Porcentaje (Actividades Ejecutadas)	100	Dirección Administrativa y Financiera	Director Administrativo y Financiero
					Elaboración mensual del informe financiero que muestre el comportamiento de los ingresos.	50		0	100%	\$ 0		2021-01-01	2021-12-31	Porcentaje (Actividades Ejecutadas)			
	2	ND	Controlar los costos y gastos de la compañía	ND	Presentar informes mensuales sobre el comportamiento de los costos y gastos por centro de negocios.	50	Funcionamiento	0	100%	\$ 0	Recursos propios	2021-01-01	2021-12-31	Porcentaje (Actividades Ejecutadas)	100	Dirección Administrativa y Financiera	Director Administrativo y Financiero
					Presentar informes trimestrales sobre el comportamiento y seguimiento a los gastos por caja menor.	50		0	100%	\$ 0		2021-01-01	2021-12-31	Porcentaje (Actividades Ejecutadas)			
					Revisión y seguimiento a la política de austeridad en el gasto semestral.	50		0	100%	\$ 0		2021-01-01	2021-12-31	Porcentaje (Actividades Ejecutadas)			
Renovar nuestra Tecnología y automatizar procesos	2	ND	Desarrollar un proceso con Bizagi	ND	Determinar cuales son los procesos óptimos para la automatización en BPM2(Bizagi) en concordancia con la oficina de planeación.	100	Funcionamiento	0	1	\$ 0	Recursos propios	2021-01-01	2021-04-30	Proceso automatizado en BIZAGI	100	Dirección de Tecnología	Profesional universitario de TICS grado 4
			Intervención archivos Iron Mountain		50	0		1036	\$ 13.200.000			Recursos propios	2021-02-01	2021-12-31			
	4	ND	Optimización de herramienta gfiles en financiera y jurídica - aprobación de flujos	ND	Levantamiento de los requerimientos para la optimización de la herramienta según la usabilidad de cada una de las áreas para optimizar los procesos en cada área.	100	Funcionamiento	0	1	\$ 150.000.000	Recursos propios	2021-02-01	2021-04-30	Levantamiento de requerimientos	100	Dirección de Tecnología	Profesional universitario de TICS grado 4
	4	ND	Puesta en marcha de la aplicación de Project - dirección jurídica	ND	Capacitación Pruebas Ajustes Requerimientos nuevos Salida en vivo	50		Funcionamiento	0			100%	Recursos propios	2021-02-01	2021-12-31	Porcentaje (Actividades Ejecutadas)	100
	5	ND	Mejorar la arquitectura de comunicaciones y ciberseguridad con onegate y servicios cloud	ND	Soporte de alta disponibilidad de las herramientas y servicios.	50	Funcionamiento	0	99%	\$ 40.000.000	Recursos propios	2021-01-04	2021-12-31	Disponibilidad del servicio	99	Dirección de Tecnología	Profesional universitario de TICS grado 6
Renovar nuestra tecnología y automatizar procesos	4 y 5	NA	ONEGATE Identidad federada	ND	Solicitud de contratación	100	Inversión	0	100	\$ 131.652.000	Recursos propios	2021-09-01	2021-09-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección de Tecnología	Director de Tecnología
					Configuración de nuevos módulos	100						2021-10-01	2021-10-31				
					Salida a producción de nuevos módulos	100						2021-11-01	2021-11-30				

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2021

Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Programa	Nombre Del Proyecto	Número O Ficha Del Proyecto	Actividad (s)	AVANCE	Tipo De Gasto	Línea Base Del Proyecto	Meta Programada Del Proyecto (%)	Valor Del Proyecto	Fuente De Financiación	Fecha De Inicio	Fecha De Finalización	Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto	Cobertura Proyectada	Área Responsable De La Ejecución	Responsable De La Ejecución
Renovar nuestra tecnológica y automatizar procesos	5	NA	IPV6, ISO27000	ND	Solicitud de contratación	100	Inversión	0	100	\$ 73.000.000	Recursos propios	2021-09-01	2021-09-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección de Tecnología	Director de Tecnología
					Evaluación y diagnóstico de la infraestructura	En Plazo						2021-12-01	2021-12-31				
	4	NA	Datacenter y renovación tecnológica	ND	Solicitud de contratación	100	Inversión	0	100	\$ 357.408.300	Recursos propios	2021-09-01	2021-09-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección de Tecnología	Director de Tecnología
					Recepción y validación de equipos	En Plazo						2021-12-01	2021-12-31				
	4 y 5	NA	Productos y servicios basados en nube	ND	Solicitud de contratación	100	Funcionamiento	0	100	\$ 165.000.000	Recursos propios	2021-09-01	2021-09-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección de Tecnología	Director de Tecnología
					Configuración de nuevos servicios de nube - Azure	En Plazo						2021-12-01	2021-12-31				
Fomentar una Cultura de Orientación al Resultado	1	ND	Fomentar apropiación y compromiso con los sistemas de gestión	ND	Capacitar al personal sobre los fundamentos del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001.	100	Funcionamiento	0	100	\$4.672.368	Recursos propios	2021-04-05	2021-04-30	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100	Gerencia	Líder de planeación
					Capacitar al personal sobre los Aspectos e Impactos ambientales / Gestión de obligaciones y compromisos ambientales.	100	Funcionamiento	0	100	\$4.672.368	Recursos propios	2021-07-01	2021-07-30	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100	Gerencia	
					Implementar la II Jornada SIG.	100	Funcionamiento	0	100	\$8.500.000	Recursos propios	2021-08-01	2021-12-31	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100	Gerencia	
					Diseñar estrategias para el correcto análisis y cierre de las acciones resultantes de las auditorías internas y externas de los procesos certificados y acreditados.	100	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2021-02-01	2021-06-30	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100	Gerencia	
Fomentar una Cultura de Orientación al Resultado	2	ND	Gestionando el medio ambiente	ND	Campañas Gestionando el medio ambiente CDAV	50	Funcionamiento	0	3	\$1.065.008	Recursos propios	2021-03-01	2021-11-30	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100	Gerencia	Líder de planeación
					Embelllecimiento zona verde	50	Funcionamiento			\$700.000		2021-08-01	2021-12-31	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100	Gerencia	
					Ejecutar plan de trabajo Implementación ISO 14001:2015, según cronograma 2021.	50	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2021-02-01	2021-11-30	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100	Gerencia	
	3	ND	Revisión y ajustes de procesos y procedimientos para hacerlos más eficientes.	Realizar seguimiento a la implementación de MIPG.	50	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2021-02-01	2021-12-31	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100	Gerencia		
Fomentar una Cultura de Orientación al Resultado	5	ND	Fortalecimiento institucional en la gestión jurídica y contractual	ND	Estandarizar el registro, modificación y eliminación de normas del normograma de la entidad.	100	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2021-06-01	2021-08-30	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100%	Dirección Jurídica	Director Jurídico
					Revisión integral de los formatos, procedimientos e instructivos asociados al manual de contratación, así como de este último para ajustar aquellos que lo requieran, atendiendo las nuevas situaciones y parámetros normativos.	50	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2021-02-02	2021-12-30	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100%	Dirección Jurídica	Líder de Contratación
					Gestionar el conocimiento de los servidores públicos bimestralmente en los temas de la supervisión contractual y manejo del Secop 2	50	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2021-02-02	2021-12-31	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100%	Dirección Jurídica	Líder de Contratación

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2021

Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Programa	Nombre Del Proyecto	Número O Ficha Del Proyecto	Actividad (s)	AVANCE	Tipo De Gasto	Línea Base Del Proyecto	Meta Programada Del Proyecto (%)	Valor Del Proyecto	Fuente De Financiación	Fecha De Inicio	Fecha De Finalización	Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto	Cobertura Proyectada	Área Responsable De La Ejecución	Responsable De La Ejecución
Fomentar una Cultura de Orientación al Resultado	5	ND	Fortalecimiento institucional en la gestión jurídica y contractual	ND	Realización de mesas de capacitación trimestrales sobre gestión contractual y manejo del secop 2, con funcionarios del CDAV y SM cuando haya lugar.	50	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2021-02-02	2021-12-31	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100%	Dirección Jurídica	Líder de Contratación
Fortalecer el Talento Humano	1	ND	Fortalecer el trabajo en equipo	ND	Realizar diagnóstico sobre la competencia de trabajo en equipo con los resultados de la evaluación de competencias y clima organizacional del año anterior	100	Funcionamiento	0	1	\$0	Recursos propios	2021-02-01	2021-04-30	Informe de resultados	100	Dirección de Desarrollo Humano	Profesional universitario grado 2
					Realizar Grupos Focales para la identificación de expectativas de las Áreas	100		0	4	\$0		2021-03-01	2021-05-30	Reuniones de grupos focales	100		
					Establecer Plan de Trabajo por Áreas para fomentar el Trabajo en Equipo	100		0	1	\$0		2021-04-01	2021-06-15	Plan	100		
					Desarrollar talleres que fomenten el Trabajo en Equipo con los procesos que se requiere fortalecer la competencia.	50		0	3	\$0		2021-06-15	2021-12-30	Talleres	100		
	2		Posicionar los valores corporativos en los empleados.		Actualizar el Código de Integridad del CDAV acorde a los resultados de la revisión del plan estratégico 2018-2023	0		0	1	\$0		2021-04-01	2021-07-30	Código de integridad	100		
					Desarrollar talleres que fomenten la apropiación de los valores institucionales	En Plazo		0	3	\$0		2021-07-30	2021-12-30	Talleres	100		
	4		Fortalecer los procesos de capacitación y medirlos		Elaborar el Plan Institucional de Capacitación 2021	50		0	1	\$113.299.906		2021-01-01	2021-01-31	Plan	100		
					Actualización de los indicadores individuales 2021 con cada proceso	100		0	100	\$0		2021-01-15	2020-04-30	Indicadores	100		
					Realizar primera evaluación por competencias de la vigencia	100		0	1	\$0		2021-03-01	2021-06-30	Evaluación	100		
					Socialización de resultados de la primera evaluación por competencias	100		0	1	\$0		2021-06-30	2021-07-15	Reunión de socialización	100		
Fortalecer el Talento Humano	5	Implementar un modelo de competencias (Polivalencia de cargos)	ND	Realizar segunda evaluación por competencias de la vigencia	En Plazo	0	1	\$0	2021-08-01	2021-12-10	Evaluación	100					
				Socialización de resultados de la segunda evaluación por competencias	En Plazo	0	1	\$0	2021-12-10	2021-12-27	Reunión de socialización	100					
				Realizar encuesta de satisfacción del programa de bienestar social 2020 y de expectativas del año 2021	100	0	90	\$80.000.000	2021-01-25	2021-01-28	Porcentaje (Actividades ejecutadas)	100					
				Elaborar el programa de bienestar social 2021	50	0			2021-01-22	2021-01-31	100						
	7	Fortalecer la medición de clima laboral		Realizar grupos focales con las 3 áreas con mayor oportunidades de mejora en el clima laboral de la vigencia 2020	100	0	3	\$0	2021-02-15	2021-05-15	Grupos focales	100					
				Aplicación de la encuesta	100	0	1	\$0	2021-05-16	2021-05-30	Encuesta	100					
				Presentación de resultados y recomendaciones con la Alta Gerencia	100	0	1	\$0	2021-07-01	2021-07-30	Reunión de socialización	100					
				Divulgación de resultados por microclima o área	100	0	7	\$0	2021-08-01	2021-08-15	Reunión de socialización	100					
				Realizar grupos focales con las 3 áreas con mayor oportunidades de mejora en el clima laboral	0	0	3	\$0	2020-08-16	2021-09-15	Grupos focales	100					
						80,5											

Fecha de actualización: Noviembre-8-2021

OBSERVACIONES:

La columna de avance se califica así: 0% si la actividad no se ha ejecutado de acuerdo con el periodo de revisión, 50% si la actividad se ha venido ejecutando pero su duración es todo el año y por ende debe revisarse en cada comité para verificar ejecución y 100% si la actividad ya esta cerrada.

Melisa Ceballos

CONSOLIDADO POR
MELISSA CEBALLOS T
LÍDER DE PLANEACIÓN



REVISADO Y APROBADO POR
JAIME CARDENAS TOBON
GERENTE