

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2022

Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Programa	Nombre Del Proyecto	Número O Ficha Del Proyecto	Actividad (s)	Tipo De Gasto	Línea Base Del Proyecto	Meta Programada Del Proyecto (%)	Valor Del Proyecto	Fuente De Financiación	Fecha De Inicio	Fecha De Finalización	Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto	Cobertura Proyectada	Área Responsable De La Ejecución	Responsable De La Ejecución
Rediseñar el Proceso Comercial y de Servicio al Cliente	1	ND	Diseñar e Implementar un sistema de investigación, innovación y desarrollo.	ND	Contratar personal especializado en procesos de innovación.	Funcionamiento	0	100	\$ 35.000.000	Recursos propios	2022-06-01	2022-07-01	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección Comercial	Director Comercial
					Caracterizar el proceso de Innovación de los productos y/o servicios en el CDAV.						2022-07-01	2022-10-01				
					Socialización del resultado de la caracterización a los funcionarios críticos del proceso de innovación.						2022-10-01	2022-10-15				
Rediseñar el Proceso Comercial y de Servicio al Cliente	2	ND	Estructuración de un área de mercadeo que apoye al proceso comercial	ND	Actualizar plan de mercadeo 2022	Funcionamiento	0	100	\$ 84.786.790	Recursos propios	2022-01-15	2022-02-15	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección Comercial	Director Comercial
					Socializar ante comité comercial plan de mercadeo 2022						2022-02-15	2022-02-18				
					Presentar a la gerencia plan de mercadeo 2022						2022-02-25	2022-02-25				
					Desarrollar plan de mercadeo 2022						2022-02-25	2022-12-20				
Rediseñar el Proceso Comercial y de Servicio al Cliente	3	ND	Replantear el modelo de comisiones	ND	Contratar asesoría para la actualización de la tabla de comisiones.	Funcionamiento	0	100	\$ 20.000.000	Recursos propios	2022-06-01	2022-07-01	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección Comercial	Director Comercial
					Presentar esquema de compensación comercial del CDAV LTDA., a la Gerencia para efectos aprobación.						2022-08-26	2022-08-26				
					Socializar al equipo comercial modelo salarial de la fuerza de ventas.						2022-09-15	2022-09-15				
Rediseñar el Proceso Comercial y de Servicio al Cliente	4	ND	Estructurar una herramienta financiera que facilite la venta de negocios.	ND	Diseñar plan estratégico de ventas bajo modelo de fidelización 2022.	Funcionamiento	0	100	\$ 30.000.000	Recursos propios	2022-01-15	2022-02-15	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección Comercial	Director Comercial
					Presentar a la gerencia plan estratégico de ventas bajo modelo de fidelización 2022						2022-02-25	2022-02-25				
					Desarrollar plan estratégico de ventas bajo modelo de fidelización 2022						2022-02-25	2022-12-20				
Rediseñar el Proceso Comercial y de Servicio al Cliente	5	ND	Entrenar en servicios y ventajas competitivas a colaboradores claves del CDAV	ND	Desarrollar una nueva visión a partir del concepto de integración de los servicios.	Funcionamiento	ND	100	\$ 15.000.000	Recursos propios	2022-01-01	2022-04-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección Comercial	Director Comercial
					Desarrollar material gráfico y ayudas multimedia para entrenamiento.						2022-05-01	2022-07-30				
					Desarrollar el programa de mentoring "un colaborador un vendedor".						2022-11-01	2022-12-20				
Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial	1	ND	Adecuar la infraestructura física enfocada en la eficiencia y mejora en la prestación de servicios	ND	Realizar los complementos de los estudios técnicos proyecto de remodelación sede	Inversión	0	100%	\$ 28.000.000	Recursos propios	2022-01-01	2023-06-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección Operativa	Director Operativo
					Realizar la actualización del presupuesto y cronograma del proyecto de remodelación sede				\$ 18.802.000		2022-01-01	2023-06-30				
Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial	2	ND	Garantizar que el diseño de la intervención física ayude al cumplimiento de aspectos ambientales	ND	Gestionar ante el DAGMA la ampliación de la resolución de aprovechamiento forestal.	Funcionamiento	0	100%	\$ 0	Recursos propios	2021-10-01	2022-03-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección Operativa	Profesional Universitario Planeación
					Gestionar ante el DAGMA la generación de resolución de compensación de arboles						2022-01-01	2022-12-30				
Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial	3	ND	Fortalecer el proceso de mantenimiento de Vehículos, equipos e infraestructura.	ND	Planeación y ejecución del Mantenimiento Preventivo vehicular	Funcionamiento	0	100%	\$ 0	Recursos propios	2022-01-01	2022-12-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección Operativa	Líder de Servicios Generales
					Programa anual de operaciones Mantenimiento maquinaria y equipos y su ejecución						2022-01-01	2022-12-30				
					Cronograma y puesta en marcha del mantenimiento de Edificios y Zonas Verdes						2022-01-01	2022-12-30				
					Realizar la solicitud de contratación para la adecuación locativa para entradas laterales de los carcamos del área de revisión vehículos.						2022-06-01	2022-07-30				

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2022

Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Programa	Nombre Del Proyecto	Número O Ficha Del Proyecto	Actividad (s)	Tipo De Gasto	Línea Base Del Proyecto	Meta Programada Del Proyecto (%)	Valor Del Proyecto	Fuente De Financiación	Fecha De Inicio	Fecha De Finalización	Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto	Cobertura Projectada	Área Responsable De La Ejecución	Responsable De La Ejecución
Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial	3	ND	Fortalecer el proceso de mantenimiento de Vehículos, equipos e infraestructura.	ND	Realizar la adecuación locativa para entradas laterales de los carcamos del área de revisión vehículos.	Funcionamiento	0	100%	\$60.000.000	Recursos propios	2022-07-30	2022-12-20	No. De actividades ejecutadas	100	Dirección Operativa	Líder de Revisión Vehículos
Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros	1	ND	Estructurar un sistema de control, apropiación y gestión sobre la información de terceros.	ND	Estructurar un procedimiento acerca de las funcionalidades, capacitación y el soporte de las plataformas tecnológicas para la gestión de las infracciones, que requiere la SM.	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2022-02-20	2022-03-25	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección Operativa	Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito
					Realizar capacitaciones a la Dirección Jurídica sobre el manejo del aplicativo QX para la contestación de tutelas.						2022-01-15	2022-02-15				
		ND	Estructurar un sistema de control, apropiación y gestión sobre la información de terceros.	ND	Estructurar un procedimiento acerca de la generación de reportes, análisis financiero y estructuración de presupuestos de la unidad de negocio de patios y grúas.	Funcionamiento	0	100%	\$0	Recursos propios	2022-05-01	2022-05-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección Operativa	Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito
					Realizar protocolo de seguimiento y control al contrato interadministrativo con la SM de Patios y Gruas para presentarlo en las mesas de trabajo con las demás áreas involucradas.						2021-11-15	2021-12-15				
Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros	2	ND	Revisar y ajustar la disponibilidad de patios y grúas por parte de los aliados	ND	Estandarización del procedimiento general para el proceso de patios y grúas	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2022-01-20	2022-03-20	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección Operativa	Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito
					Realizar informe consolidado acerca de los resultados de los estudios jurídico, financiero y operativo sobre la posible virtualización e inmovilización en casa						2021-10-15	2021-11-30				
					Presentación para aprobación o ajustes a la Gerencia						2021-11-30	2021-12-15				
Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros	3	ND	Sensibilizar a toda la compañía sobre el impacto de los convenios con aliados.	ND	Realizar (8) mesas de trabajo con los funcionarios del CDAV a fin de sensibilizar sobre la importancia, las funciones, las actuaciones del CDAV y los principales inconvenientes que se presentan en la operación de los contratos interadministrativos	Funcionamiento	0	8	\$0	Recursos propios	2022-05-01	2022-10-31	Mesas de trabajo	100	Dirección Operativa	Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito
					Realizar (3) capacitación sobre los conceptos claves o preguntas frecuentes acerca de la operación de los contratos y la normatividad que los rige (código de tránsito).			3			2022-06-01	2022-12-30	Capacitaciones			
Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros	4	ND	Generar cercanía y conocimiento sobre los software de aliados	ND	Levantar un diagnóstico del estado actual entre los aliados y el CDAV por unidad de negocio.	Funcionamiento	0	1	\$0	Recursos propios	2022-01-15	2022-06-30	Diagnostico	100	Dirección Operativa	Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito
					Identificar los software de aliados y sus funcionalidades			100			2022-01-15	2022-06-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas			
					Generar el portafolio de Sistemas de Información, que incluya un mapeo detallado por unidad negocio, funcionalidad, software y aliado.			1			2022-07-01	2022-12-31	Portafolio			
					Definir la política de acceso al software de aliados			1			2022-04-01	2022-09-30	Política			
					Elaborar el procedimiento para definir la integración con los aliados			1			2022-07-01	2022-12-31	Procedimiento			

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2022

Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Programa	Nombre Del Proyecto	Número O Ficha Del Proyecto	Actividad (s)	Tipo De Gasto	Línea Base Del Proyecto	Meta Programada Del Proyecto (%)	Valor Del Proyecto	Fuente De Financiación	Fecha De Inicio	Fecha De Finalización	Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto	Cobertura Proyectada	Área Responsable De La Ejecución	Responsable De La Ejecución
Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros	5	ND	Estructurar los costos y márgenes de nuestros servicios.	ND	Presentar en la información financiera mensual, el detalle de todos los costos de las unidades de negocios del CDAV.	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2022-01-01	2022-12-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección Operativa	Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito
					Evaluar la implementación de una estructura de gastos que permita distribuir, de una forma más exacta, todos los gastos operacionales entre las unidades de negocio.				\$30.000.000		2022-01-01	2022-03-30				
					Estructurar la matriz para distribuir los gastos operacionales entre las unidades de negocio.				\$0		2022-04-01	2022-06-30				
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	1	ND	Integrar los sistemas de información usados en las diferentes áreas	ND	Actualización la Caracterización de los usuarios por SI	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2022-02-01	31/06/2022	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección de Tecnología y Sistemas de Información	Director de TICS
					Realizar la conciliación entre los requerimientos de los usuarios y el portafolio de SI						2022-06-01	2022-07-31				
					Implementar soluciones con herramientas propias						2022-09-01	2022-12-30				
					Actualización del PETI - Modulo Sistemas de Información						2022-01-15	2022-12-31				
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	2	ND	Diagnóstico, normalizar y acondicionar el ERP Enterprise a las necesidades del CDAV	ND	Diagnostico de las oportunidades de mejora del modulo de conciliacion bancaria	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2022-03-01	2022-03-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección de Tecnología y Sistemas de Información	Director de TICS
					Definir el plan de trabajo del modulo de conciliacion bancaria de acuerdo al diagnostico.						2022-04-01	2022-04-30				
					Ejecucion del plan de trabajo						2022-05-01	2022-12-20				
					Diagnostico de las oportunidades de mejora del modulo de nomina						2022-03-01	2022-03-30				
					Definir el plan de trabajo del modulo de nómina de acuerdo al diagnostico.						2022-04-01	2022-04-30				
					Ejecucion del plan de trabajo						2022-05-01	2022-12-20				
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	3	ND	Automatizar y normalizar de procesos Internos en todas las sedes	ND	Definición lineamientos con planeación	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2022-03-01	2022-06-03	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección de Tecnología y Sistemas de Información	Director de TICS
					Definición política de utilización Bizagi						2022-03-01	2022-06-03				
					Determinar el perfil del personal encargado de la automatización de los procesos						2022-03-01	2022-06-03				
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	4	ND	Automatización de procesos Externos enfocados en el cliente.	ND	Presentación de la estructura de TI a la Gerencia.	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2022-02-02	2022-02-28	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección de Tecnología y Sistemas de Información	Director de TICS
					Aprobación de la estructura de TI por parte de la Gerencia.						2022-02-02	2022-02-28				
					Aprobación de la estructura de TI por parte de la Junta Directiva						2022-03-01	2022-04-30				
					Actualización del manual de funciones						2022-05-01	2022-05-30				
Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado	1	ND	Fortalecer la competencia "Orientación hacia el resultado"	ND	Medir el grado de apropiación y de generación de valor del modelo actual de competencias.	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2022-12-01	2022-12-20	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Gerencia	Director de Desarrollo Humano
					Revisar y ajustar indicadores individuales para la vigencia 2022						2022-03-01	2022-03-30				
Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado	2	ND	Fortalecimiento a la gestión contractual y normativa	ND	Crear el Instructivo para la Adquisición de Bienes, Obras y Servicios.	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2022-03-01	2022-06-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Gerencia	Directora Jurídica
					Capacitación Formato FO-GJ-20 V3, Solicitud de Contratación.						2022-07-01	2022-07-31				
					Capacitación Formato FO-GJ-28 V1, Justificación- Modificación- Contractual.						2022-09-03	31/09/2022				
					Fortalecer trimestralmente el conocimiento de los Supervisores en Gestión Contractual y manejo de la Plataforma Secop II.						2022-02-01	2022-12-30				

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2022

Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Programa	Nombre Del Proyecto	Número O Ficha Del Proyecto	Actividad (s)	Tipo De Gasto	Línea Base Del Proyecto	Meta Programada Del Proyecto (%)	Valor Del Proyecto	Fuente De Financiación	Fecha De Inicio	Fecha De Finalización	Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto	Cobertura Proyectada	Área Responsable De La Ejecución	Responsable De La Ejecución
Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado	3	ND	Garantizar la implementación y apropiación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)	ND	Realizar boceto del modulo para el manejo de MIPG	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2022-02-01	2022-02-28	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Gerencia	Líder de Planeación
					Realizar mesas de trabajo con el proveedor.						1/30/2022	2022-06-30				
					Registrar la información necesaria en el modulo						2022-06-01	2022-07-30				
					Desarrollo de campañas del sistema de Calidad						2022-10-01	2022-10-30				
					Realizar mantenimiento de la zona verde adoptada						2022-01-01	2022-12-31				
					Realizar Embellecimiento jardines internos y zona verde						2022-03-01	2022-08-30				
					Desarrollo de campañas del sistema ambiental						2022-03-01	2022-10-30				
Adquirir canecas para manejo de residuos según código de colores Resolución 2184 de 2019	2022-02-01	2022-05-30														
Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado	4	ND	Diagnóstico y reentrenar en procesos y procedimientos para hacerlos más eficientes.	ND	Recopilar información acerca del conocimiento del personal sobre los procedimientos de los procesos.	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2022-01-01	2022-03-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Gerencia	Líder de Planeación
					Recopilar información acerca del conocimiento del personal sobre los procesos.						2022-01-01	2022-03-31				
					Analizar los procesos de la entidad.						2022-01-01	2022-03-31				
Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado	5	ND	Revisar y facilitar la apropiación de indicadores	ND	Establecer mesas de trabajo para el analisis y establecimiento de los indicadores de la vigencia 2022	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2022-01-01	2022-02-28	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Gerencia	Líder de Planeación
					Presentación de los indicadores construidos en comité de gerencia						2022-02-28	2022-02-28				
					Aprobación de los indicadores para la vigencia 2022						2022-02-28	2022-02-28				
					Seguimiento y medición mensual de los indicadores						2022-03-01	2022-12-30				
Potencializar la Gestión del Talento Humano	1	ND	Revisar e Implementar un sistema de gestión del cambio para el manejo de proyectos y cambios	ND	Revisar la metodología existente por la consultora Alejandra Obando (alcance y el enfoque)	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2022-06-01	2022-07-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección de Desarrollo Humano	Directora de Desarrollo Humano
					Revisar la metodología para alinearla a las necesidades actuales del CDAV						2022-08-01	2022-09-30				
					Actualizar la metodología existente o replantearla						2022-10-01	2022-12-20				
Potencializar la Gestión del Talento Humano	2	ND	Fomentar el clima laboral, contemplando vinculación, desvinculación y estabilidad laboral.	ND	Realizar encuesta de clima organizacional	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2022-05-01	2022-05-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección de Desarrollo Humano	Directora de Desarrollo Humano
					Socializar el resultado de clima a nivel general						2022-06-01	2022-06-09				
					Realizar intervención por microclimas						2022-07-01	2022-08-30				
Potencializar la Gestión del Talento Humano	3	ND	Revisar y adecuar el programa de bienestar social e incentivos	ND	Realizar grupos focales con los colaboradores seleccionados, para conocer qué esperan del programa de bienestar social y su alcance	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2022-01-28	2022-02-10	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección de Desarrollo Humano	Directora de Desarrollo Humano
					Presentar, aprueba y publicar el programa con la alta dirección.						21/02/2022	21/02/2022				
					Ejecución del programa						2022-02-21	2022-12-31				
					Medición del impacto						2022-12-01	2022-12-30				

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2022

Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Programa	Nombre Del Proyecto	Número O Ficha Del Proyecto	Actividad (s)	Tipo De Gasto	Línea Base Del Proyecto	Meta Programada Del Proyecto (%)	Valor Del Proyecto	Fuente De Financiación	Fecha De Inicio	Fecha De Finalización	Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto	Cobertura Proyectada	Área Responsable De La Ejecución	Responsable De La Ejecución
Potencializar la Gestión del Talento Humano	4	ND	Fortalecer el modelo de competencias laborales incluyendo la retención del talento humano	ND	Realizar la evaluación por competencias primer periodo 2022 y realizar la socialización.	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2022-06-01	2022-07-15	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección de Desarrollo Humano	Directora de Desarrollo Humano
					Realizar la evaluación por competencias segundo periodo 2022 y realizar la socialización.						2022-12-01	2022-12-18				
					Determinar los colaboradores sobresalientes de la vigencia de acuerdo al nivel jerárquico.						2022-12-12	2022-12-15				
					Diseño, presentación y aprobación del plan institucional de capacitación (PIC) vigencia 2022						2022-01-01	2022-01-28				
					Ejecución del PIC 2022						2022-02-01	2022-12-30				
\$ 150.697.531																
Potencializar la Gestión del Talento Humano	5	ND	Diseñar e Implementar un programa de polivalencia laboral	ND	Establecer la línea base del concepto de polivalencia dentro del CDAV LTDA.	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2022-06-01	2022-06-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección de Desarrollo Humano	Directora de Desarrollo Humano
Potencializar la Gestión del Talento Humano	6	ND	Diseñar e Implementar un programa de gestión del conocimiento	ND	Determinar los cargos críticos dentro de los procesos del CDAV LTDA.	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2022-07-01	2022-07-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección de Desarrollo Humano	Directora de Desarrollo Humano
					Realizar entrevistas para definir los conocimientos corporativos y operativos de los cargos críticos.						2022-08-01	2022-10-30				
					Estructurar e implementar un cronograma para convertir el conocimiento generado por empleados claves en información normalizada clasificada, formalizada y de fácil acceso						2022-11-01	2022-11-30				

Fecha de elaboración: Enero-20-2022

Melisa Ceballos

CONSOLIDADO POR
MELISSA CEBALLOS T
LÍDER DE PLANEACIÓN

J. Cardenas

REVISADO Y APROBADO POR
JAME GARDENAS TOBON
GERENTE