

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2022

Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Nombre Del Proyecto	Actividad (s)	Tipo De Gasto	Línea Base Del Proyecto	Meta Programada Del Proyecto (%)	Valor Del Proyecto	Fuente De Financiación	Fecha De Inicio	Fecha De Fin	Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto	Cobertura Projectada	Responsable De La Ejecución
Rediseñar el Proceso Comercial y de Servicio al Cliente	1	Diseñar e Implementar un sistema de investigación, innovación y desarrollo.	Contratar personal especializado en procesos de innovación.	Funcionamiento	0	100	\$ 35.000.000	Recursos propios	2022-06-01	2022-07-01	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Director Comercial
			Caracterizar el proceso de Innovación de los productos y/o servicios en el CDAV.						2022-07-01	2022-10-01			
			Socialización del resultado de la caracterización a los funcionarios críticos del proceso de innovación.						2022-10-01	2022-10-15			
Rediseñar el Proceso Comercial y de Servicio al Cliente	2	Estructuración de un área de mercadeo que apoye al proceso comercial	Actualizar plan de mercadeo 2022	Funcionamiento	0	100	\$ 84.786.790	Recursos propios	2022-01-15	2022-02-15	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Director Comercial
			Socializar ante comité comercial plan de mercadeo 2022						2022-02-15	2022-02-18			
			Presentar a la gerencia plan de mercadeo 2022						2022-02-25	2022-02-25			
			Desarrollar plan de mercadeo 2022						2022-02-25	2022-12-20			
Rediseñar el Proceso Comercial y de Servicio al Cliente	3	Replantear el modelo de comisiones	Contratar asesoría para la actualización de la tabla de comisiones.	Funcionamiento	0	100	\$ 20.000.000	Recursos propios	2022-06-01	2022-07-01	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Director Comercial
			Presentar esquema de compensación comercial del CDAV LTDA., a la Gerencia para efectos de aprobación.						2022-08-26	2022-08-26			
			Socializar al equipo comercial modelo salarial de la fuerza de ventas.						2022-09-15	2022-09-15			
Rediseñar el Proceso Comercial y de Servicio al Cliente	4	Estructurar una herramienta financiera que facilite la venta de negocios.	Diseñar plan estratégico de ventas bajo modelo de fidelización 2022.	Funcionamiento	0	100	\$ 30.000.000	Recursos propios	2022-01-15	2022-02-15	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Director Comercial
			Presentar a la gerencia plan estratégico de ventas bajo modelo de fidelización 2022						2022-02-25	2022-02-25			
			Desarrollar plan estratégico de ventas bajo modelo de fidelización 2022						2022-02-25	2022-12-20			
Rediseñar el Proceso Comercial y de Servicio al Cliente	5	Entrenar en servicios y ventajas competitivas a colaboradores claves del CDAV	Desarrollar una nueva visión a partir del concepto de integración de los servicios.	Funcionamiento	ND	100	\$ 15.000.000	Recursos propios	2022-01-01	2022-04-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Director Comercial
			Desarrollar material gráfico y ayudas multimedia para entrenamiento.						2022-05-01	2022-07-30			
			Desarrollar el programar de mentoring "un colaborador un vendedor".						2022-11-01	2022-12-20			
Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial	1	Intervención Sede Principal	Realizar los complementos de los estudios técnicos proyecto de remodelación sede	Inversión	0	100	\$ 28.000.000	Recursos propios	2022-01-01	2023-06-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Director Operativo
			Realizar la actualización del presupuesto y cronograma del proyecto de remodelación sede				\$ 18.802.000		2022-01-01	2023-06-30			
Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial	1	Intervención Sede Principal	Apoyar técnicamente el proceso de licitación de la obra de remodelación de la infraestructura del CDAV y la supervisión de los contratos	Inversión	0	100	\$75.240.000	Recursos propios	2022-01-01	2022-12-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Director Operativo
Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial	1	Intervención Sede Principal	Realizar el arrendamiento de Bodega de almacén para la custodia de muebles.	Inversión	0	100	\$10.000.000	Recursos propios	2022-08-01	2022-12-31	No. De meses ejecutados/No. De meses programados	100	Director Operativo
Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial	1	Intervención Sede Principal	Realizar el arrendamiento de oficina para la el funcionamiento presencial de oficinas alternas en tiempo de intervención infraestructura	Inversión	0	100	\$20.000.000	Recursos propios	2022-08-01	2022-12-31	No. De meses ejecutados/No. De meses programados	100	Director Operativo
Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial	4	Adquisición de CEPOS	Adquirir CEPOS para la apoyar el proceso de inmovilización de vehículos por incumplimiento a las normas de tránsito.	Inversión	0	78	\$122.022.600	Recursos propios	2022-06-01	2022-12-31	CEPOS	100	Director Operativo
Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial	2	Intervención Sede Principal	Gestionar ante el DAGMA la ampliación de la resolución de aprovechamiento forestal.	Funcionamiento	0	100	\$ 0	Recursos propios	2021-10-01	2022-03-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Profesional Universitario Planeación
			Gestionar ante el DAGMA la generación de resolución de compensación de arboles						2022-01-01	2022-12-30			
Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial	3	Fortalecer el proceso de mantenimiento de Vehículos, equipos e infraestructura.	Planeación y ejecución del Mantenimiento Preventivo vehicular	Funcionamiento	0	100	\$ 0	Recursos propios	2022-01-01	2022-12-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Líder de Servicios Generales
			Programa anual de operaciones Mantenimiento maquinaria y equipos y su ejecución						2022-01-01	2022-12-30			
Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial	3	Fortalecer el proceso de mantenimiento de Vehículos, equipos e infraestructura.	Cronograma y puesta en marcha del mantenimiento de Edificios y Zonas Verdes	Funcionamiento	0	100	\$ 0	Recursos propios	2022-01-01	2022-12-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Líder de Servicios Generales
			Realizar la solicitud de contratación para la adecuación locativa para entradas laterales de los cárcamos del área de revisión vehículos.						2022-06-01	2022-07-30			
Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial	3	Fortalecer el proceso de mantenimiento de Vehículos, equipos e infraestructura.	Realizar la adecuación locativa para entradas laterales de los cárcamos del área de revisión vehículos.	Funcionamiento	0	100	\$60.000.000	Recursos propios	2022-07-30	2022-12-20	No. De actividades ejecutadas	100	Líder de Revisión Vehículos

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2022

Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Nombre Del Proyecto	Actividad (s)	Tipo De Gasto	Línea Base Del Proyecto	Meta Programada Del Proyecto (%)	Valor Del Proyecto	Fuente De Financiación	Fecha De Inicio	Fecha De Fin	Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto	Cobertura Projectada	Responsable De La Ejecución
Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros	1	Estructurar un sistema de control, apropiación y gestión sobre la información de terceros.	Estructurar un procedimiento acerca de las funcionalidades, capacitación y el soporte de las plataformas tecnológicas para la gestión de las infracciones, que requiere la SM.	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2022-02-20	2022-03-25	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito
			Realizar capacitaciones a la Dirección Jurídica sobre el manejo del aplicativo QX para la contestación de tutelas.	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2022-01-15	2022-02-15	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito
	Estructurar un sistema de control, apropiación y gestión sobre la información de terceros.	Estructurar un procedimiento acerca de la generación de reportes, análisis financiero y estructuración de presupuestos de la unidad de negocio de patios y grúas.	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2022-05-01	2022-05-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito	
		Realizar protocolo de seguimiento y control al contrato interadministrativo con la SM de Patios y Grúas para presentarlo en las mesas de trabajo con las demás áreas involucradas.	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2021-11-15	2021-12-15	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito	
Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros	2	Revisar y ajustar la disponibilidad de patios y grúas por parte de los aliados	Estandarización del procedimiento general para el proceso de patios y grúas Realizar informe consolidado acerca de los resultados de los estudios jurídico, financiero y operativo sobre la posible virtualización e inmovilización en casa Presentación para aprobación o ajustes a la Gerencia	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2022-01-20	2022-03-20	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito
Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros	3	Sensibilizar a toda la compañía sobre el impacto de los convenios con aliados.	Realizar (8) mesas de trabajo con los funcionarios del CDAV a fin de sensibilizar sobre la importancia, las funciones, las actuaciones del CDAV y los principales inconvenientes que se presentan en la operación de los contratos interadministrativos	Funcionamiento	0	8	\$0	Recursos propios	2022-05-01	2022-10-31	Mesas de trabajo	100	Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito
			Realizar (3) capacitación sobre los conceptos claves o preguntas frecuentes acerca de la operación de los contratos y la normatividad que los rige (código de tránsito).	Funcionamiento	0	3	\$0	Recursos propios	2022-06-01	2022-12-30	Capacitaciones	100	Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito
Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros	4	Generar cercanía y conocimiento sobre los software de aliados	Levantar un diagnóstico del estado actual entre los aliados y el CDAV por unidad de negocio.	Funcionamiento	0	1	\$0	Recursos propios	2022-01-15	2022-06-30	Diagnostico	100	Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito
			Identificar los software de aliados y sus funcionalidades	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2022-01-15	2022-06-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito
Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros	4	Generar cercanía y conocimiento sobre los software de aliados	Generar el portafolio de Sistemas de Información, que incluya un mapeo detallado por unidad negocio, funcionalidad, software y aliado.	Funcionamiento	0	1	\$0	Recursos propios	2022-07-01	2022-12-31	Portafolio	100	Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito
			Definir la política de acceso al software de aliados	Funcionamiento	0	1	\$0	Recursos propios	2022-04-01	2022-09-30	Política	100	Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito
			Elaborar el procedimiento para definir la integración con los aliados	Funcionamiento	0	1	\$0	Recursos propios	2022-07-01	2022-12-31	Procedimiento	100	Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito
Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros	5	Estructurar los costos y márgenes de nuestros servicios.	Presentar en la información financiera mensual, el detalle de todos los costos de las unidades de negocios del CDAV.	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2022-01-01	2022-12-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito
			Evaluar la implementación de una estructura de gastos que permita distribuir, de una forma mas exacta, todos los gastos operacionales entre las unidades de negocio.				\$30.000.000		2022-01-01	2022-03-30			
			Estructurar la matriz para distribuir los gastos operacionales entre las unidades de negocio.				\$0		2022-04-01	2022-06-30			
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	3	Datacenter y renovación tecnológica	Compra de equipos de tecnología, computo, servidores y equipos de comunicaciones	Inversión	45	100	\$931.598.284	Recursos propios	2022-01-01	2022-06-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Director de TICS
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	3	Infraestructura deslocalización.	Mantener servicios de nube(cloud) en plataforma Azure e implementar nuevos servicios en Google y/o AWS	Inversión	30	100	\$200.000.000	Recursos propios	2022-01-01	2022-03-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Director de TICS
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	3	IPv6 y ISO/IEC 27000	Implementación de protocolo Ipv6 en convivencia con Ipv4, implementación del sistema de seguridad de la información bajo norma iso27000	Inversión	10	100	\$410.414.000	Recursos propios	2022-01-01	2022-12-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Director de TICS
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	3	CRM	Administración y relacionamiento de clientes del proceso comercial.	Inversión	0	100	\$87.768.000	Recursos propios	2022-08-01	2022-12-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Director de TICS
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	3	PMO	Oficina de gestión de proyectos, alineados con Gobierno Digital, Transformación Digital y Mipg.	Inversión	0	100	\$219.321.600	Recursos propios	2022-11-01	2023-06-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Director de TICS

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2022

Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Nombre Del Proyecto	Actividad (s)	Tipo De Gasto	Línea Base Del Proyecto	Meta Programada Del Proyecto (%)	Valor Del Proyecto	Fuente De Financiación	Fecha De Inicio	Fecha De Fin	Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto	Cobertura Proyectada	Responsable De La Ejecución
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	3	BPM	Automatización o robotización de los procesos de acuerdo a las herramientas y metodologías de la entidad.	Inversión	0	100	\$131.652.000	Recursos propios	2022-11-01	2023-06-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Director de TICS
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	3	Herramientas Arquitectura Empresarial 2do Ciclo	Fortalecimiento de herramientas de Arquitectura empresarial a través del 2do ciclo de TOGAF.	Inversión	0	100	\$131.652.000	Recursos propios	2022-11-01	2023-06-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Director de TICS
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	3	Enmascaramiento de Bases de Datos	Adquirir solución para asegurar la protección de los datos confidenciales y sencibles contenidos en las bases de datos, bajo una solución de enmascaramiento de datos.	Inversión	0	100	\$89.035.783	Recursos propios	2022-08-01	2022-12-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Director de TICS
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	3	Firmas Digitales con reconocimiento facial y/o biométrico	Implementar el módulo de firmas con reconocimiento facial y/o biométrico, para garantizar la autenticidad de los documentos de la gerencia.	Inversión	0	100	\$51.170.000	Recursos propios	2022-07-01	2022-12-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Director de TICS
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	3	Antivirus	Cambio o mejora de características de la solución de antivirus.	Inversión	0	100	\$53.550.000	Recursos propios	2022-08-01	2022-12-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Director de TICS
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	1	Integrar los sistemas de información usados en las diferentes áreas	Actualización la Caracterización de los usuarios por SI	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2022-02-01	31/06/2022	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Director de TICS
			Realizar la conciliación entre los requerimientos de los usuarios y el portafolio de SI						2022-06-01	2022-07-31			
			Implementar soluciones con herramientas propias						2022-09-01	2022-12-30			
			Actualización del PETI - Modulo Sistemas de Información						2022-01-15	2022-12-31			
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	2	Diagnosticar, normalizar y acondicionar el ERP Enterprise a las necesidades del CDAV	Diagnostico de las oportunidades de mejora del modulo de conciliación bancaria	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2022-03-01	2022-03-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Director de TICS
			Definir el plan de trabajo del modulo de conciliación bancaria de acuerdo al diagnostico.						2022-04-01	2022-04-30			
			Ejecución del plan de trabajo						2022-05-01	2022-12-20			
			Diagnostico de las oportunidades de mejora del modulo de nomina						2022-03-01	2022-03-30			
			Definir el plan de trabajo del modulo de nómina de acuerdo al diagnostico.						2022-04-01	2022-04-30			
			Ejecución del plan de trabajo						2022-05-01	2022-12-20			
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	3	Automatizar y normalizar de procesos Internos en todas las sedes	Definición lineamientos con planeación	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2022-03-01	2022-06-03	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Director de TICS
			Definición política de utilización Bizagi						2022-03-01	2022-06-03			
			Determinar el perfil del personal encargado de la automatización de los procesos						2022-03-01	2022-06-03			
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	4	Automatización de procesos Externos enfocados en el cliente.	Presentación de la estructura de TI a la Gerencia.	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2022-02-02	2022-02-28	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Director de TICS
			Aprobación de la estructura de TI por parte de la Gerencia.						2022-02-02	2022-02-28			
			Aprobación de la estructura de TI por parte de la Junta Directiva						2022-03-01	2022-04-30			
			Actualización del manual de funciones						2022-05-01	2022-05-30			
Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado	1	Fortalecer la competencia "Orientación hacia el resultado"	Medir el grado de apropiación y de generación de valor del modelo actual de competencias.	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2022-12-01	2022-12-20	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Director de Desarrollo Humano
			Revisar y ajustar indicadores individuales para la vigencia 2022						2022-03-01	2022-03-30			
Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado	2	Fortalecimiento a la gestión contractual y normativa	Crear el Instructivo para la Adquisición de Bienes, Obras y Servicios.	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2022-03-01	2022-06-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Directora Jurídica
			Capacitación Formato FO-GJ-20 V3, Solicitud de Contratación.						2022-07-01	2022-07-31			
			Capacitación Formato FO-GJ-28 V1, Justificación-Modificación-Contractual.						2022-09-03	31/09/2022			
Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado	3	Garantizar la implementación y apropiación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)	Fortalecer trimestralmente el conocimiento de los Supervisores en Gestión Contractual y manejo de la Plataforma Secop II.	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2022-02-01	2022-02-28	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Líder de Planeación
			Realizar boceto del modulo para el manejo de MIPG						1/30/2022	2022-06-30			
			Realizar mesas de trabajo con el proveedor.						2022-06-01	2022-07-30			
			Registrar la información necesaria en el modulo						2022-10-01	2022-10-30			
			Desarrollo de campañas del sistema de Calidad						2022-01-01	2022-12-31			
Realizar mantenimiento de la zona verde adoptada	2022-03-01	2022-08-30											
Realizar Embellecimiento jardines internos y zona verde						\$15.191.562							

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2022

Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Nombre Del Proyecto	Actividad (s)	Tipo De Gasto	Línea Base Del Proyecto	Meta Programada Del Proyecto (%)	Valor Del Proyecto	Fuente De Financiación	Fecha De Inicio	Fecha De Fin	Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto	Cobertura Proyectada	Responsable De La Ejecución
Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado	3	Garantizar la implementación y apropiación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)	Desarrollo de campañas del sistema ambiental	Funcionamiento	0	100	\$6.050.000	Recursos propios	2022-03-01	2022-10-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Líder de Planeación
			Adquirir canecas para manejo de residuos según código de colores Resolución 2184 de 2019				\$4.795.639		2022-02-01	2022-05-30			
Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado	4	Diagnosticar y reentrenar en procesos y procedimientos para hacerlos más eficientes.	Recopilar información acerca del conocimiento del personal sobre los procedimientos de los procesos.	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2022-01-01	2022-03-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Líder de Planeación
			Recopilar información acerca del conocimiento del personal sobre los procesos.						2022-01-01	2022-03-31			
			Analizar los procesos de la entidad.						2022-01-01	2022-03-31			
Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado	5	Revisar y facilitar la apropiación de indicadores	Establecer mesas de trabajo para el análisis y establecimiento de los indicadores de la vigencia 2022	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2022-01-01	2022-02-28	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Líder de Planeación
			Presentación de los indicadores construidos en comité de gerencia						2022-02-28	2022-02-28			
			Aprobación de los indicadores para la vigencia 2022						2022-02-28	2022-02-28			
			Seguimiento y medición mensual de los indicadores						2022-03-01	2022-12-30			
Potencializar la Gestión del Talento Humano	1	Revisar e Implementar un sistema de gestión del cambio para el manejo de proyectos y cambios	Revisar la metodología existente por la consultora Alejandra Obando (alcance y el enfoque)	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2022-06-01	2022-07-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Directora de Desarrollo Humano
			Revisar la metodología para alinearla a las necesidades actuales del CDAV						2022-08-01	2022-09-30			
			Actualizar la metodología existente o replantearla						2022-10-01	2022-12-20			
Potencializar la Gestión del Talento Humano	2	Fomentar el clima laboral, contemplando vinculación, desvinculación y estabilidad laboral.	Realizar encuesta de clima organizacional	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2022-05-01	2022-05-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Directora de Desarrollo Humano
			Socializar el resultado de clima a nivel general						2022-06-01	2022-06-09			
			Realizar intervención por microclimas						2022-07-01	2022-08-30			
Potencializar la Gestión del Talento Humano	3	Revisar y adecuar el programa de bienestar social e incentivos	Realizar grupos focales con los colaboradores seleccionados, para conocer qué esperan del programa de bienestar social y su alcance	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2022-01-28	2022-02-10	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Directora de Desarrollo Humano
			Presentar, aprobar y publicar el programa con la alta dirección.						21/02/2022	21/02/2022			
			Ejecución del programa						2022-02-21	2022-12-31			
			Medición del impacto						2022-12-01	2022-12-30			
Potencializar la Gestión del Talento Humano	4	Fortalecer el modelo de competencias laborales incluyendo la retención del talento humano	Realizar la evaluación por competencias primer periodo 2022 y realizar la socialización.	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2022-06-01	2022-07-15	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Directora de Desarrollo Humano
			Realizar la evaluación por competencias segundo periodo 2022 y realizar la socialización.						2022-12-01	2022-12-18			
			Determinar los colaboradores sobresalientes de la vigencia de acuerdo al nivel jerárquico.						2022-12-12	2022-12-15			
			Diseño, presentación y aprobación del plan institucional de capacitación (PIC) vigencia 2022						2022-01-01	2022-01-28			
			Ejecución del PIC 2022						2022-02-01	2022-12-30			
Potencializar la Gestión del Talento Humano	5	Diseñar e Implementar un programa de polivalencia laboral	Establecer la línea base del concepto de polivalencia dentro del CDAV LTDA.	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2022-06-01	2022-06-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Directora de Desarrollo Humano
Potencializar la Gestión del Talento Humano	6	Diseñar e Implementar un programa de gestión del conocimiento	Determinar los cargos críticos dentro de los procesos del CDAV LTDA.	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2022-07-01	2022-07-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Directora de Desarrollo Humano
			Realizar entrevistas para definir los conocimientos corporativos y operativos de los cargos críticos.						2022-08-01	2022-10-30			
			Estructurar e implementar un cronograma para convertir el conocimiento generado por empleados claves en información normalizada clasificada, formalizada y de fácil acceso						2022-11-01	2022-11-30			

Versión 3 - Fecha de actualización: mayo - 27 - 2022

Melisa Ceballos

CONSOLIDADO POR
MELISSA CEBALLOS T
LÍDER DE PLANEACIÓN

Jaime Cardenas Tobon

REVISADO Y APROBADO POR
JAIME CARDENAS TOBON
GERENTE