

# PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2022

| Objetivo Estratégico  | Línea Estratégica | Nombre Del Proyecto   | Actividad (s)  | Tipo De Gasto  | Valor Del Proyecto | Fecha De Inicio | Fecha De Fin | Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto                | Responsable De La Ejecución |
|---|-------------------|---|--|----------------|--------------------|-----------------|--------------|--|-----------------------------|
| Rediseñar el Proceso Comercial y de Servicio al Cliente           | 1                 | Diseñar e Implementar un sistema de investigación, innovación y desarrollo.   | Contratar personal especializado en procesos de innovación.  | Funcionamiento | \$ 35.000.000      | 2022-06-01      | 2022-07-01   | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Director Comercial          |
|   |                   |   | Caracterizar el proceso de Innovación de los productos y/o servicios en el CDAV.                         |                |                    | 2022-07-01      | 2022-10-01   |  |                             |
|   |                   |   | Socialización del resultado de la caracterización a los funcionarios críticos del proceso de innovación. |                |                    | 2022-10-01      | 2022-10-15   |  |                             |
| Rediseñar el Proceso Comercial y de Servicio al Cliente           | 2                 | Estructuración de un área de mercadeo que apoye al proceso comercial          | Actualizar plan de mercadeo 2022   | Funcionamiento | \$ 84.786.790      | 2022-01-15      | 2022-02-15   | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Director Comercial          |
|   |                   |   | Socializar ante comité comercial plan de mercadeo 2022   |                |                    | 2022-02-15      | 2022-02-18   |  |                             |
|   |                   |   | Presentar a la gerencia plan de mercadeo 2022  |                |                    | 2022-02-25      | 2022-02-25   |  |                             |
|   |                   |   | Desarrollar plan de mercadeo 2022  |                |                    | 2022-02-25      | 2022-12-20   |  |                             |
| Rediseñar el Proceso Comercial y de Servicio al Cliente           | 3                 | Replantear el modelo de comisiones  | Contratar asesoría para la actualización de la tabla de comisiones.                                      | Funcionamiento | \$ 20.000.000      | 2022-06-01      | 2022-07-01   | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Director Comercial          |
|   |                   |   | Presentar esquema de compensación comercial del CDAV LTDA., a la Gerencia para efectos de aprobación.    |                |                    | 2022-08-26      | 2022-08-26   |  |                             |
|   |                   |   | Socializar al equipo comercial modelo salarial de la fuerza de ventas.                                   |                |                    | 2022-09-15      | 2022-09-15   |  |                             |
| Rediseñar el Proceso Comercial y de Servicio al Cliente           | 4                 | Estructurar una herramienta financiera que facilite la venta de negocios.     | Diseñar plan estratégico de ventas bajo modelo de fidelización 2022.                                     | Funcionamiento | \$ 30.000.000      | 2022-01-15      | 2022-02-15   | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Director Comercial          |
|   |                   |   | Presentar a la gerencia plan estratégico de ventas bajo modelo de fidelización 2022                      |                |                    | 2022-02-25      | 2022-02-25   |  |                             |
|   |                   |   | Desarrollar plan estratégico de ventas bajo modelo de fidelización 2022                                  |                |                    | 2022-02-25      | 2022-12-20   |  |                             |
| Rediseñar el Proceso Comercial y de Servicio al Cliente           | 5                 | Entrenar en servicios y ventajas competitivas a colaboradores claves del CDAV | Desarrollar una nueva visión a partir del concepto de integración de los servicios.                      | Funcionamiento | \$ 15.000.000      | 2022-01-01      | 2022-04-30   | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Director Comercial          |
|   |                   |   | Desarrollar material gráfico y ayudas multimedia para entrenamiento.                                     |                |                    | 2022-05-01      | 2022-07-30   |  |                             |
|   |                   |   | Desarrollar el programa de mentoring "un colaborador un vendedor".                                       |                |                    | 2022-11-01      | 2022-12-20   |  |                             |
| Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial | 1                 | Intervención Sede Principal   | Realizar los complementos de los estudios técnicos proyecto de remodelación sede                         | Inversión      | \$ 28.000.000      | 2022-01-01      | 2023-06-30   | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Director Operativo          |
|   |                   |   | Realizar la actualización del presupuesto y cronograma del proyecto de remodelación sede                 |                | \$ 18.802.000      | 2022-01-01      | 2023-06-30   |  |                             |

# PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2022

| Objetivo Estratégico  | Línea Estratégica | Nombre Del Proyecto  | Actividad (s)  | Tipo De Gasto  | Valor Del Proyecto | Fecha De Inicio | Fecha De Fin | Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto                | Responsable De La Ejecución             |
|---|-------------------|--|--|----------------|--------------------|-----------------|--------------|--|---|
| Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial | 1                 | Intervención Sede Principal  | Apoyar técnicamente el proceso de licitación de la obra de remodelación de la infraestructura del CDAV y la supervisión de los contratos                                       | Inversión      | \$75.240.000       | 2022-01-01      | 2022-12-31   | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Director Operativo                      |
| Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial | 1                 | Intervención Sede Principal  | Realizar el arrendamiento de Bodega de almacén para la custodia de muebles.  | Inversión      | \$10.000.000       | 2022-08-01      | 2022-12-31   | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Director Operativo                      |
| Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial | 1                 | Intervención Sede Principal  | Realizar el arrendamiento de oficina para la el funcionamiento presencial de oficinas alternas en tiempo de intervención infraestructura                                       | Inversión      | \$20.000.000       | 2022-08-01      | 2022-12-31   | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Director Operativo                      |
| Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial | 1                 | Intervención Sede Principal  | Adecuar un lugar dentro de la entidad para que opere como salón provisional para las clases teóricas de los cursos de enseñanza.   | Inversión      | \$48.632.841       | 2022-08-01      | 2022-12-31   | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Director Operativo                      |
| Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial | 4                 | Adquisición de CEPOS   | Adquirir CEPOS para la apoyar el proceso de inmovilización de vehículos por incumplimiento a las normas de tránsito.   | Inversión      | \$123.522.600      | 2022-06-01      | 2022-12-31   | CEPOS  | Director Operativo                      |
| Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial | 2                 | Intervención Sede Principal  | Gestionar ante el DAGMA la ampliación de la resolución de aprovechamiento forestal.  | Funcionamiento | \$0                | 2021-10-01      | 2022-03-30   | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Profesional Universitario Planeación    |
|   |                   |  | Gestionar ante el DAGMA la generación de resolución de compensación de arboles   |                |                    | 2022-01-01      | 2022-12-30   |  |   |
| Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial | 3                 | Fortalecer el proceso de mantenimiento de Vehículos, equipos e infraestructura.            | Planeación y ejecución del Mantenimiento Preventivo vehicular  | Funcionamiento | \$0                | 2022-01-01      | 2022-12-30   | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Líder de Servicios Generales            |
|   |                   |  | Programa anual de operaciones Mantenimiento maquinaria y equipos y su ejecución  |                |                    | 2022-01-01      | 2022-12-30   |  |   |
| Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial | 3                 | Fortalecer el proceso de mantenimiento de Vehículos, equipos e infraestructura.            | Cronograma y puesta en marcha del mantenimiento de Edificios y Zonas Verdes  | Funcionamiento | \$0                | 2022-01-01      | 2022-12-30   | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Líder de Servicios Generales            |
|   |                   |  | Realizar la solicitud de contratación para la adecuación locativa para entradas laterales de los cárcamos del área de revisión vehículos.                                      |                |                    | 2022-06-01      | 2022-07-30   |  |   |
| Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial | 3                 | Fortalecer el proceso de mantenimiento de Vehículos, equipos e infraestructura.            | Realizar la adecuación locativa para entradas laterales de los cárcamos del área de revisión vehículos.  | Funcionamiento | \$60.000.000       | 2022-07-30      | 2022-12-20   | No. De actividades ejecutadas                                | Líder de Revisión Vehículos             |
| Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros          | 1                 | Estructurar un sistema de control, apropiación y gestión sobre la información de terceros. | Estructurar un procedimiento acerca de las funcionalidades, capacitación y el soporte de las plataformas tecnológicas para la gestión de las infracciones, que requiere la SM. | Funcionamiento | \$0                | 2022-02-20      | 2022-03-25   | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito |
|   |                   |  | Realizar capacitaciones a la Dirección Jurídica sobre el manejo del aplicativo QX para la contestación de tutelas.   |                |                    | 2022-01-15      | 2022-02-15   |  |   |

# PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2022

4

| Objetivo Estratégico                                     | Línea Estratégica | Nombre Del Proyecto  | Actividad (s)   | Tipo De Gasto  | Valor Del Proyecto | Fecha De Inicio | Fecha De Fin | Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto                | Responsable De La Ejecución             |
|--|-------------------|--|---|----------------|--------------------|-----------------|--------------|--|---|
| Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros | 1                 | Estructurar un sistema de control, apropiación y gestión sobre la información de terceros. | Estructurar un procedimiento acerca de la generación de reportes, análisis financiero y estructuración de presupuestos de la unidad de negocio de patios y grúas.   | Funcionamiento | \$0                | 2022-05-01      | 2022-05-30   | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito |
|  |                   |  | Realizar protocolo de seguimiento y control al contrato interadministrativo con la SM de Patios y Grúas para presentarlo en las mesas de trabajo con las demás áreas involucrados.  |                |                    | 2021-11-15      | 2021-12-15   |  |   |
| Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros | 2                 | Revisar y ajustar la disponibilidad de patios y grúas por parte de los aliados             | Estandarización del procedimiento general para el proceso de patios y grúas   | Funcionamiento | \$0                | 2022-01-20      | 2022-03-20   | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito |
|  |                   |  | Realizar informe consolidado acerca de los resultados de los estudios jurídico, financiero y operativo sobre la posible virtualización e inmovilización en casa   |                |                    | 2021-10-15      | 2021-11-30   |  |   |
|  |                   |  | Presentación para aprobación o ajustes a la Gerencia  |                |                    | 2021-11-30      | 2021-12-15   |  |   |
| Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros | 3                 | Sensibilizar a toda la compañía sobre el impacto de los convenios con aliados.             | Realizar (8) mesas de trabajo con los funcionarios del CDAV a fin de sensibilizar sobre la importancia, las funciones, las actuaciones del CDAV y los principales inconvenientes que se presentan en la operación de los contratos interadministrativos | Funcionamiento | \$0                | 2022-05-01      | 2022-10-31   | Mesas de trabajo   | Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito |
|  |                   |  | Realizar (3) capacitación sobre los conceptos claves o preguntas frecuentes acerca de la operación de los contratos y la normatividad que los rige (código de tránsito).  |                |                    | 2022-06-01      | 2022-12-30   | Capacitaciones   |   |
| Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros | 4                 | Generar cercanía y conocimiento sobre los software de aliados                              | Levantar un diagnostico del estado actual entre los aliados y el CDAV por unidad de negocio.  | Funcionamiento | \$0                | 2022-01-15      | 2022-06-30   | Diagnostico  | Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito |
|  |                   |  | Identificar los software de aliados y sus funcionalidades   |                |                    | 2022-01-15      | 2022-06-30   | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas |   |
| Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros | 4                 | Generar cercanía y conocimiento sobre los software de aliados                              | Generar el portafolio de Sistemas de Información, que incluya un mapeo detallado por unidad negocio, funcionalidad, software y aliado.  | Funcionamiento | \$0                | 2022-07-01      | 2022-12-31   | Portafolio   | Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito |
|  |                   |  | Definir la política de acceso al software de aliados  |                |                    | 2022-04-01      | 2022-09-30   | Política   |   |
|  |                   |  | Elaborar el procedimiento para definir la integración con los aliados   |                |                    | 2022-07-01      | 2022-12-31   | Procedimiento  |   |
| Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros | 5                 | Estructurar los costos y márgenes de nuestros servicios.                                   | Presentar en la información financiera mensual, el detalle de todos los costos de las unidades de negocios del CDAV.  | Funcionamiento | \$0                | 2022-01-01      | 2022-12-31   | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito |
|  |                   |  | Evaluar la implementación de una estructura de gastos que permita distribuir, de una forma mas exacta, todos los gastos operacionales entre las unidades de negocio.  |                | \$30.000.000       | 2022-01-01      | 2022-03-30   |  |   |

# PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2022

| Objetivo Estratégico                                     | Línea Estratégica | Nombre Del Proyecto   | Actividad (s)   | Tipo De Gasto  | Valor Del Proyecto | Fecha De Inicio | Fecha De Fin | Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto                | Responsable De La Ejecución             |
|--|-------------------|---|---|----------------|--------------------|-----------------|--------------|--|---|
| Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros | 5                 | Estructurar los costos y márgenes de nuestros servicios.            | Estructurar la matriz para distribuir los gastos operacionales entre las unidades de negocio.   | Funcionamiento | \$0                | 2022-04-01      | 2022-06-30   | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito |
| Actualizar la Tecnología y automatizar procesos          | 3                 | Datacenter y renovación tecnológica                                 | Compra de equipos de tecnología, computo, servidores y equipos de comunicaciones  | Inversión      | \$931.598.284      | 2022-01-01      | 2022-06-30   | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Director de TICS                        |
| Actualizar la Tecnología y automatizar procesos          | 3                 | Infraestructura deslocalización.                                    | Mantener servicios de nube(cloud) en plataforma Azure e implementar nuevos servicios en Google y/o AWS  | Inversión      | \$200.000.000      | 2022-01-01      | 2022-03-30   | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Director de TICS                        |
| Actualizar la Tecnología y automatizar procesos          | 3                 | IPv6 y ISO/IEC 27000  | Implementación de protocolo Ipv6 en convivencia con Ipv4, implementación del sistema de seguridad de la información bajo norma ISO27000                                   | Inversión      | \$410.414.000      | 2022-01-01      | 2022-12-30   | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Director de TICS                        |
| Actualizar la Tecnología y automatizar procesos          | 3                 | CRM   | Administración y relacionamiento de clientes del proceso comercial.   | Inversión      | \$87.768.000       | 2022-08-01      | 2022-12-30   | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Director de TICS                        |
| Actualizar la Tecnología y automatizar procesos          | 3                 | Proyectos Arquitectura empresarial                                  | Oficina de gestión de proyectos, alineados con Gobierno Digital, Transformación Digital y Mipg.   | Inversión      | \$581.463.000      | 2022-09-01      | 2022-12-15   | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Director de TICS                        |
| Actualizar la Tecnología y automatizar procesos          | 3                 |   | Automatización o robotización de los procesos de acuerdo a las herramientas y metodologías de la entidad.   | Inversión      |                    |                 |              |  |   |
| Actualizar la Tecnología y automatizar procesos          | 3                 |   | Fortalecimiento de herramientas de Arquitectura empresarial a través del 2do ciclo de TOGAF.  | Inversión      |                    |                 |              |  |   |
| Actualizar la Tecnología y automatizar procesos          | 3                 | Enmascaramiento de Bases de Datos                                   | Adquirir solución para asegurar la protección de los datos confidenciales y sensibles contenidos en las bases de datos, bajo una solución de enmascaramiento de datos.    | Inversión      | \$89.035.783       | 2022-08-01      | 2022-12-30   | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Director de TICS                        |
| Actualizar la Tecnología y automatizar procesos          | 3                 | Firmas Digitales con reconocimiento facial y/o biométrico           | Implementar el módulo de firmas con reconocimiento facial y/o biométrico, para garantizar la autenticidad de los documentos de la gerencia.                               | Inversión      | \$51.170.000       | 2022-07-01      | 2022-12-30   | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Director de TICS                        |
| Actualizar la Tecnología y automatizar procesos          | 3                 | Antivirus   | Cambio o mejora de características de la solución de antivirus.   | Inversión      | \$53.550.000       | 2022-08-01      | 2022-12-30   | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Director de TICS                        |
| Actualizar la Tecnología y automatizar procesos          | 3                 | Compra de Contenedores  | Compra de dos contenedores de 40 pies, para almacenamiento y consulta del archivo de gestión de la entidad en el marco del proyecto de intervención de la sede principal. | Inversión      | \$172.516.320      | 2022-08-01      | 2022-12-30   | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Director de TICS                        |
| Actualizar la Tecnología y automatizar procesos          | 1                 | Integrar los sistemas de información usados en las diferentes áreas | Actualización la Caracterización de los usuarios por SI   | Funcionamiento | \$0                | 2022-02-01      | 31/06/2022   | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Director de TICS                        |
|  |                   |   | Realizar la conciliación entre los requerimientos de los usuarios y el portafolio de SI   |                |                    | 2022-06-01      | 2022-07-31   |  |   |
|  |                   |   | Implementar soluciones con herramientas propias   |                |                    | 2022-09-01      | 2022-12-30   |  |   |

# PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2022

| Objetivo Estratégico                             | Línea Estratégica | Nombre Del Proyecto  | Actividad (s)  | Tipo De Gasto  | Valor Del Proyecto | Fecha De Inicio  | Fecha De Fin   | Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto                | Responsable De La Ejecución   |
|--|-------------------|--|--|----------------|--------------------|--|--|--|-------------------------------|
| Actualizar la Tecnología y automatizar procesos  | 1                 | Integrar los sistemas de información usados en las diferentes áreas                            | Actualización del PETI - Modulo Sistemas de Información  | Funcionamiento | \$0                | 2022-01-15   | 2022-12-31   | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Director de TICS              |
| Actualizar la Tecnología y automatizar procesos  | 2                 | Diagnosticar, normalizar y acondicionar el ERP Enterprise a las necesidades del CDAV           | Diagnostico de las oportunidades de mejora del modulo de conciliación bancaria<br>Definir el plan de trabajo del modulo de conciliación bancaria de acuerdo al diagnostico.<br>Ejecución del plan de trabajo<br>Diagnostico de las oportunidades de mejora del modulo de nomina<br>Definir el plan de trabajo del modulo de nómina de acuerdo al diagnostico.<br>Ejecución del plan de trabajo | Funcionamiento | \$0                | 2022-03-01<br>2022-04-01<br>2022-05-01<br>2022-03-01<br>2022-04-01<br>2022-05-01 | 2022-03-30<br>2022-04-30<br>2022-12-20<br>2022-03-30<br>2022-04-30<br>2022-12-20 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Director de TICS              |
| Actualizar la Tecnología y automatizar procesos  | 3                 | Automatizar y normalizar de procesos Internos en todas las sedes                               | Definición lineamientos con planeación<br>Definición política de utilización Bizagi<br>Determinar el perfil del personal encargado de la automatización de los procesos  | Funcionamiento | \$0                | 2022-03-01<br>2022-03-01<br>2022-03-01   | 2022-06-03<br>2022-06-03<br>2022-06-03   | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Director de TICS              |
| Actualizar la Tecnología y automatizar procesos  | 4                 | Automatización de procesos Externos enfocados en el cliente.                                   | Presentación de la estructura de Ti a la Gerencia.<br>Aprobación de la estructura de Ti por parte de la Gerencia.<br>Aprobación de la estructura de Ti por parte de la Junta Directiva<br>Actualización del manual de funciones  | Funcionamiento | \$0                | 2022-02-02<br>2022-02-02<br>2022-03-01<br>2022-05-01                             | 2022-02-28<br>2022-02-28<br>2022-04-30<br>2022-05-30                             | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Director de TICS              |
| Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado | 1                 | Fortalecer la competencia "Orientación hacia el resultado"                                     | Medir el grado de apropiación y de generación de valor del modelo actual de competencias.<br>Revisar y ajustar indicadores individuales para la vigencia 2022  | Funcionamiento | \$0                | 2022-12-01<br>2022-03-01   | 2022-12-20<br>2022-03-30   | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Director de Desarrollo Humano |
| Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado | 2                 | Fortalecimiento a la gestión contractual y normativa   | Crear el Instructivo para la Adquisición de Bienes, Obras y Servicios.<br>Capacitación Formato FO-GJ-20 V3, Solicitud de Contratación.<br>Capacitación Formato FO-GJ-28 V1, Justificación-Modificación-Contractual.<br>Fortalecer trimestralmente el conocimiento de los Supervisores en Gestión Contractual y manejo de la Plataforma Secop II.   | Funcionamiento | \$0                | 2022-03-01<br>2022-07-01<br>2022-09-03<br>2022-02-01                             | 2022-06-30<br>2022-07-31<br>31/09/2022<br>2022-12-30                             | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Directora Jurídica            |
| Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado | 3                 | Garantizar la implementación y apropiación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) | Realizar boceto del modulo para el manejo de MIPG<br>Realizar mesas de trabajo con el proveedor.<br>Registrar la información necesaria en el modulo<br>Desarrollo de campañas del sistema de Calidad   | Funcionamiento | \$0<br>\$8.950.000 | 2022-02-01<br>1/30/2022<br>2022-06-01<br>2022-10-01                              | 2022-02-28<br>2022-06-30<br>2022-07-30<br>2022-10-30                             | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Líder de Planeación           |
| Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado | 3                 | Garantizar la implementación y apropiación del modelo integrado de planeación y                | Realizar mantenimiento de la zona verde adoptada   | Funcionamiento | \$12.000.000       | 2022-01-01   | 2022-12-31   | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Líder de Planeación           |

# PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2022

| Objetivo Estratégico                             | Línea Estratégica | Nombre Del Proyecto  | Actividad (s)   | Tipo De Gasto  | Valor Del Proyecto | Fecha De Inicio | Fecha De Fin | Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto                | Responsable De La Ejecución    |
|--|-------------------|--|---|----------------|--------------------|-----------------|--------------|--|--------------------------------|
| Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado | 3                 | Garantizar la implementación y apropiación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) | Realizar Embellecimiento jardines internos y zona verde   | Funcionamiento | \$15.191.562       | 2022-03-01      | 2022-08-30   | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Líder de Planeación            |
| Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado | 3                 | Garantizar la implementación y apropiación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) | Desarrollo de campañas del sistema ambiental  | Funcionamiento | \$6.050.000        | 2022-03-01      | 2022-10-30   | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Líder de Planeación            |
|  |                   |  | Adquirir canecas para manejo de residuos según código de colores Resolución 2184 de 2019  |                | \$4.795.639        | 2022-02-01      | 2022-05-30   |  |                                |
| Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado | 4                 | Diagnosticar y reentrenar en procesos y procedimientos para hacerlos más eficientes.           | Recopilar información acerca del conocimiento del personal sobre los procedimientos de los procesos.                                | Funcionamiento | \$0                | 2022-01-01      | 2022-03-31   | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Líder de Planeación            |
|  |                   |  | Recopilar información acerca del conocimiento del personal sobre los procesos.  |                |                    | 2022-01-01      | 2022-03-31   |  |                                |
|  |                   |  | Analizar los procesos de la entidad.  |                |                    | 2022-01-01      | 2022-03-31   |  |                                |
| Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado | 5                 | Revisar y facilitar la apropiación de indicadores  | Establecer mesas de trabajo para el análisis y establecimiento de los indicadores de la vigencia 2022                               | Funcionamiento | \$0                | 2022-01-01      | 2022-02-28   | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Líder de Planeación            |
|  |                   |  | Presentación de los indicadores construidos en comité de gerencia   |                |                    | 2022-02-28      | 2022-02-28   |  |                                |
|  |                   |  | Aprobación de los indicadores para la vigencia 2022   |                |                    | 2022-02-28      | 2022-02-28   |  |                                |
|  |                   |  | Seguimiento y medición mensual de los indicadores   |                |                    | 2022-03-01      | 2022-12-30   |  |                                |
| Potencializar la Gestión del Talento Humano      | 1                 | Revisar e Implementar un sistema de gestión del cambio para el manejo de proyectos y cambios   | Revisar la metodología existente por la consultora Alejandra Obando (alcance y el enfoque)  | Funcionamiento | \$0                | 2022-06-01      | 2022-07-30   | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Directora de Desarrollo Humano |
|  |                   |  | Revisar la metodología para alinearla a las necesidades actuales del CDAV   |                |                    | 2022-08-01      | 2022-09-30   |  |                                |
|  |                   |  | Actualizar la metodología existente o replantearla  |                |                    | 2022-10-01      | 2022-12-20   |  |                                |
| Potencializar la Gestión del Talento Humano      | 2                 | Fomentar el clima laboral, contemplando vinculación, desvinculación y estabilidad laboral.     | Realizar encuesta de clima organizacional   | Funcionamiento | \$0                | 2022-05-01      | 2022-05-30   | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Directora de Desarrollo Humano |
|  |                   |  | Socializar el resultado de clima a nivel general  |                |                    | 2022-06-01      | 2022-06-09   |  |                                |
|  |                   |  | Realizar intervención por microclimas   |                |                    | 2022-07-01      | 2022-08-30   |  |                                |
| Potencializar la Gestión del Talento Humano      | 3                 | Revisar y adecuar el programa de bienestar social e incentivos                                 | Realizar grupos focales con los colaboradores seleccionados, para conocer qué esperan del programa de bienestar social y su alcance | Funcionamiento | \$0                | 2022-01-28      | 2022-02-10   | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Directora de Desarrollo Humano |
|  |                   |  | Presentar, aprobar y publicar el programa con la alta dirección.  |                |                    | 21/02/0222      | 21/02/0222   |  |                                |
|  |                   |  | Ejecución del programa  |                | \$80.000.000       | 2022-02-21      | 2022-12-31   |  |                                |
|  |                   |  | Medición del impacto  |                | \$0                | 2022-12-01      | 2022-12-30   |  |                                |
| Potencializar la Gestión del Talento Humano      | 4                 | Fortalecer el modelo de competencias laborales incluyendo la retención del talento humano      | Realizar la evaluación por competencias primer periodo 2022 y realizar la socialización.  | Funcionamiento | \$0                | 2022-06-01      | 2022-07-15   | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Directora de Desarrollo Humano |

# PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2022

| Objetivo Estratégico                        | Línea Estratégica | Nombre Del Proyecto   | Actividad (s)  | Tipo De Gasto  | Valor Del Proyecto | Fecha De Inicio | Fecha De Fin | Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto                | Responsable De La Ejecución    |
|---|-------------------|---|--|----------------|--------------------|-----------------|--------------|--|--------------------------------|
| Potencializar la Gestión del Talento Humano | 4                 | Fortalecer el modelo de competencias laborales incluyendo la retención del talento humano | Realizar la evaluación por competencias segundo periodo 2022 y realizar la socialización.  | Funcionamiento | \$0                | 2022-12-01      | 2022-12-18   | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Directora de Desarrollo Humano |
|   |                   |   | Determinar los colaboradores sobresalientes de la vigencia de acuerdo al nivel jerárquico.   |                |                    | 2022-12-12      | 2022-12-15   |  |                                |
|   |                   |   | Diseño, presentación y aprobación del plan institucional de capacitación (PIC) vigencia 2022   |                |                    | 2022-01-01      | 2022-01-28   |  |                                |
|   |                   |   | Ejecución del PIC 2022   |                | \$ 150.697.531     | 2022-02-01      | 2022-12-30   |  |                                |
| Potencializar la Gestión del Talento Humano | 5                 | Diseñar e Implementar un programa de polivalencia laboral                                 | Establecer la línea base del concepto de polivalencia dentro del CDAV LTDA.  | Funcionamiento | \$0                | 2022-06-01      | 2022-06-30   | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Directora de Desarrollo Humano |
| Potencializar la Gestión del Talento Humano | 6                 | Diseñar e Implementar un programa de gestión del conocimiento                             | Determinar los cargos críticos dentro de los procesos del CDAV LTDA.   | Funcionamiento | \$0                | 2022-07-01      | 2022-07-30   | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Directora de Desarrollo Humano |
|   |                   |   | Realizar entrevistas para definir los conocimientos corporativos y operativos de los cargos críticos.  |                |                    | 2022-08-01      | 2022-10-30   |  |                                |
|   |                   |   | Estructurar e implementar un cronograma para convertir el conocimiento generado por empleados claves en información normalizada clasificada, formalizada y de fácil acceso |                |                    | 2022-11-01      | 2022-11-30   |  |                                |

Versión 5 - Fecha de actualización: agosto - 31 - 2022

Melissa Ceballos

CONSOLIDADO POR  
 MELISSA CEBALLOS T  
 LÍDER DE PLANEACIÓN

Jaime Gárdenas Tobón

REVISADO Y APROBADO POR  
 JAIME GÁRDENAS TOBÓN  
 GERENTE