

# PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2022

Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Nombre Del Proyecto	Actividad (s)	Tipo De Gasto	Valor Del Proyecto	Fecha De Inicio	Fecha De Fin	Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto	Responsable De La Ejecución
Rediseñar el Proceso Comercial y de Servicio al Cliente	1	Diseñar e Implementar un sistema de investigación, innovación y desarrollo.	Contratar personal especializado en procesos de innovación.	Funcionamiento	\$ 35.000.000	2022-06-01	2022-07-01	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Director Comercial
			Caracterizar el proceso de Innovación de los productos y/o servicios en el CDAV.			2022-07-01	2022-10-01		
			Socialización del resultado de la caracterización a los funcionarios críticos del proceso de innovación.			2022-10-01	2022-10-15		
Rediseñar el Proceso Comercial y de Servicio al Cliente	2	Estructuración de un área de mercadeo que apoye al proceso comercial	Actualizar plan de mercadeo 2022	Funcionamiento	\$ 84.786.790	2022-01-15	2022-02-15	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Director Comercial
			Socializar ante comité comercial plan de mercadeo 2022			2022-02-15	2022-02-18		
			Presentar a la gerencia plan de mercadeo 2022			2022-02-25	2022-02-25		
			Desarrollar plan de mercadeo 2022			2022-02-25	2022-12-20		
Rediseñar el Proceso Comercial y de Servicio al Cliente	3	Replantear el modelo de comisiones	Contratar asesoría para la actualización de la tabla de comisiones.	Funcionamiento	\$ 20.000.000	2022-06-01	2022-07-01	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Director Comercial
			Presentar esquema de compensación comercial del CDAV LTDA., a la Gerencia para efectos aprobación.			2022-08-26	2022-08-26		
			Socializar al equipo comercial modelo salarial de la fuerza de ventas.			2022-09-15	2022-09-15		
Rediseñar el Proceso Comercial y de Servicio al Cliente	4	Estructurar una herramienta financiera que facilite la venta de negocios.	Diseñar plan estratégico de ventas bajo modelo de fidelización 2022.	Funcionamiento	\$ 30.000.000	2022-01-15	2022-02-15	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Director Comercial
			Presentar a la gerencia plan estratégico de ventas bajo modelo de fidelización 2022			2022-02-25	2022-02-25		
			Desarrollar plan estratégico de ventas bajo modelo de fidelización 2022			2022-02-25	2022-12-20		
Rediseñar el Proceso Comercial y de Servicio al Cliente	5	Entrenar en servicios y ventajas competitivas a colaboradores claves del CDAV	Desarrollar una nueva visión a partir del concepto de integración de los servicios.	Funcionamiento	\$ 15.000.000	2022-01-01	2022-04-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Director Comercial
			Desarrollar material grafico y ayudas multimedia para entrenamiento.			2022-05-01	2022-07-30		
			Desarrollar el programar de mentoring "un colaborador un vendedor".			2022-11-01	2022-12-20		
Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial	1	Intervención Sede Principal	Realizar los complementos de los estudios técnicos proyecto de remodelación sede	Inversión	\$ 28.000.000	2022-01-01	2023-06-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Director Operativo
			Realizar la actualización del presupuesto y cronograma del proyecto de remodelación sede		\$ 18.802.000	2022-01-01	2023-06-30		

# PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2022

Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Nombre Del Proyecto	Actividad (s)	Tipo De Gasto	Valor Del Proyecto	Fecha De Inicio	Fecha De Fin	Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto	Responsable De La Ejecución
Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial	1	Intervención Sede Principal	Apoyar técnicamente el proceso de licitación de la obra de remodelación de la infraestructura del CDAV y la supervisión de los contratos	Inversión	\$75.240.000	2022-01-01	2022-12-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Director Operativo
Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial	1	Intervención Sede Principal	Realizar el arrendamiento de Bodega de almacén para la custodia de muebles.	Inversión	\$10.000.000	2022-08-01	2022-12-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Director Operativo
Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial	1	Intervención Sede Principal	Realizar el arrendamiento de oficina para la el funcionamiento presencial de oficinas alternas en tiempo de intervención infraestructura	Inversión	\$20.000.000	2022-08-01	2022-12-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Director Operativo
Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial	1	Intervención Sede Principal	Adecuar un lugar dentro de la entidad para que opere como salón provisional para las clases teóricas de los cursos de enseñanza.	Inversión	\$48.632.841	2022-08-01	2022-12-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Director Operativo
Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial	4	Adquisición de CEPOS	Adquirir CEPOS para la apoyar el proceso de inmovilización de vehículos por incumplimiento a las normas de tránsito.	Inversión	\$123.522.600	2022-06-01	2022-12-31	CEPOS	Director Operativo
Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial	2	Intervención Sede Principal	Gestionar ante el DAGMA la ampliación de la resolución de aprovechamiento forestal. Gestionar ante el DAGMA la generación de resolución de compensación de arboles	Funcionamiento	\$0	2021-10-01 2022-01-01	2022-03-30 2022-12-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Profesional Universitario Planeación
Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial	3	Fortalecer el proceso de mantenimiento de Vehículos, equipos e infraestructura.	Planeación y ejecución del Mantenimiento Preventivo vehicular Programa anual de operaciones Mantenimiento maquinaria y equipos y su ejecución	Funcionamiento	\$0	2022-01-01 2022-01-01	2022-12-30 2022-12-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Líder de Servicios Generales
Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial	3	Fortalecer el proceso de mantenimiento de Vehículos, equipos e infraestructura.	Cronograma y puesta en marcha del mantenimiento de Edificios y Zonas Verdes Realizar la solicitud de contratación para la adecuación locativa para entradas laterales de los cárcamos del área de revisión vehículos.	Funcionamiento	\$0	2022-01-01 2022-06-01	2022-12-30 2022-07-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Líder de Servicios Generales
Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial	3	Fortalecer el proceso de mantenimiento de Vehículos, equipos e infraestructura.	Realizar la adecuación locativa para entradas laterales de los cárcamos del área de revisión vehículos.	Funcionamiento	\$60.000.000	2022-07-30	2022-12-20	No. De actividades ejecutadas	Líder de Revisión Vehículos
Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros	1	Estructurar un sistema de control, apropiación y gestión sobre la información de terceros.	Estructurar un procedimiento acerca de las funcionalidades, capacitación y el soporte de las plataformas tecnológicas para la gestión de las infracciones, que requiere la SM. Realizar capacitaciones a la Dirección Jurídica sobre el manejo del aplicativo QX para la contestación de tutelas.	Funcionamiento	\$0	2022-02-20 2022-01-15	2022-03-25 2022-02-15	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito

# PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2022

4

Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Nombre Del Proyecto	Actividad (s)	Tipo De Gasto	Valor Del Proyecto	Fecha De Inicio	Fecha De Fin	Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto	Responsable De La Ejecución
Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros	1	Estructurar un sistema de control, apropiación y gestión sobre la información de terceros.	Estructurar un procedimiento acerca de la generación de reportes, análisis financiero y estructuración de presupuestos de la unidad de negocio de patios y grúas.	Funcionamiento	\$0	2022-05-01	2022-05-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito
			Realizar protocolo de seguimiento y control al contrato interadministrativo con la SM de Patios y Grúas para presentarlo en las mesas de trabajo con las demás áreas involucrados.			2021-11-15	2021-12-15		
Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros	2	Revisar y ajustar la disponibilidad de patios y grúas por parte de los aliados	Estandarización del procedimiento general para el proceso de patios y grúas	Funcionamiento	\$0	2022-01-20	2022-03-20	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito
			Realizar informe consolidado acerca de los resultados de los estudios jurídico, financiero y operativo sobre la posible virtualización e inmovilización en casa			2021-10-15	2021-11-30		
			Presentación para aprobación o ajustes a la Gerencia			2021-11-30	2021-12-15		
Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros	3	Sensibilizar a toda la compañía sobre el impacto de los convenios con aliados.	Realizar (8) mesas de trabajo con los funcionarios del CDAV a fin de sensibilizar sobre la importancia, las funciones, las actuaciones del CDAV y los principales inconvenientes que se presentan en la operación de los contratos interadministrativos	Funcionamiento	\$0	2022-05-01	2022-10-31	Mesas de trabajo	Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito
			Realizar (3) capacitación sobre los conceptos claves o preguntas frecuentes acerca de la operación de los contratos y la normatividad que los rige (código de tránsito).			2022-06-01	2022-12-30	Capacitaciones	
Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros	4	Generar cercanía y conocimiento sobre los software de aliados	Levantar un diagnóstico del estado actual entre los aliados y el CDAV por unidad de negocio.	Funcionamiento	\$0	2022-01-15	2022-06-30	Diagnostico	Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito
			Identificar los software de aliados y sus funcionalidades			2022-01-15	2022-06-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	
Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros	4	Generar cercanía y conocimiento sobre los software de aliados	Generar el portafolio de Sistemas de Información, que incluya un mapeo detallado por unidad negocio, funcionalidad, software y aliado.	Funcionamiento	\$0	2022-07-01	2022-12-31	Portafolio	Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito
			Definir la política de acceso al software de aliados			2022-04-01	2022-09-30	Política	
			Elaborar el procedimiento para definir la integración con los aliados			2022-07-01	2022-12-31	Procedimiento	
Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros	5	Estructurar los costos y márgenes de nuestros servicios.	Presentar en la información financiera mensual, el detalle de todos los costos de las unidades de negocios del CDAV.	Funcionamiento	\$0	2022-01-01	2022-12-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito
			Evaluar la implementación de una estructura de gastos que permita distribuir, de una forma mas exacta, todos los gastos operacionales entre las unidades de negocio.		\$30.000.000	2022-01-01	2022-03-30		

# PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2022

Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Nombre Del Proyecto	Actividad (s)	Tipo De Gasto	Valor Del Proyecto	Fecha De Inicio	Fecha De Fin	Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto	Responsable De La Ejecución
Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros	5	Estructurar los costos y márgenes de nuestros servicios.	Estructurar la matriz para distribuir los gastos operacionales entre las unidades de negocio.	Funcionamiento	\$0	2022-04-01	2022-06-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	3	Datacenter y renovación tecnológica	Compra de equipos de tecnología, computo, servidores y equipos de comunicaciones	Inversión	\$931.598.284	2022-01-01	2022-06-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Director de TICS
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	3	Infraestructura deslocalización.	Mantener servicios de nube(cloud) en plataforma Azure e implementar nuevos servicios en Google y/o AWS	Inversión	\$200.000.000	2022-01-01	2022-03-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Director de TICS
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	3	IPv6 y ISO/IEC 27000	Implementación de protocolo Ipv6 en convivencia con Ipv4, implementación del sistema de seguridad de la información bajo norma iso27000	Inversión	\$410.414.000	2022-01-01	2022-12-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Director de TICS
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	3	CRM	Administración y relacionamiento de clientes del proceso comercial.	Inversión	\$87.768.000	2022-08-01	2022-12-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Director de TICS
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	3	Proyectos Arquitectura empresarial	Oficina de gestión de proyectos, alineados con Gobierno Digital, Transformación Digital y Mipg.	Inversión	\$581.463.000	2022-09-01	2022-12-15	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Director de TICS
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	3		Automatización o robotización de los procesos de acuerdo a las herramientas y metodologías de la entidad.	Inversión					
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	3		Fortalecimiento de herramientas de Arquitectura empresarial a través del 2do ciclo de TOGAF.	Inversión					
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	3	Enmascaramiento de Bases de Datos	Adquirir solución para asegurar la protección de los datos confidenciales y sensibles contenidos en las bases de datos, bajo una solución de enmascaramiento de datos.	Inversión	\$89.035.783	2022-08-01	2022-12-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Director de TICS
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	3	Firmas Digitales con reconocimiento facial y/o biométrico	Implementar el módulo de firmas con reconocimiento facial y/o biométrico, para garantizar la autenticidad de los documentos de la gerencia.	Inversión	\$51.170.000	2022-07-01	2022-12-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Director de TICS
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	3	Antivirus	Cambio o mejora de características de la solución de antivirus.	Inversión	\$53.550.000	2022-08-01	2022-12-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Director de TICS
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	3	Compra de Contenedores	Compra de dos contenedores de 40 pies, para almacenamiento y consulta del archivo de gestión de la entidad en el marco del proyecto de intervención de la sede principal.	Inversión	\$172.516.320	2022-08-01	2022-12-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Director de TICS
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	1	Integrar los sistemas de información usados en las diferentes áreas	Actualización la Caracterización de los usuarios por SI	Funcionamiento	\$0	2022-02-01	31/06/2022	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Director de TICS
			Realizar la conciliación entre los requerimientos de los usuarios y el portafolio de SI			2022-06-01	2022-07-31		
			Implementar soluciones con herramientas propias			2022-09-01	2022-12-30		

# PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2022

Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Nombre Del Proyecto	Actividad (s)	Tipo De Gasto	Valor Del Proyecto	Fecha De Inicio	Fecha De Fin	Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto	Responsable De La Ejecución
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	1	Integrar los sistemas de información usados en las diferentes áreas	Actualización del PETI - Modulo Sistemas de Información	Funcionamiento	\$0	2022-01-15	2022-12-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Director de TICS
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	2	Diagnosticar, normalizar y acondicionar el ERP Enterprise a las necesidades del CDAV	Diagnostico de las oportunidades de mejora del modulo de conciliación bancaria	Funcionamiento	\$0	2022-03-01	2022-03-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Director de TICS
			Definir el plan de trabajo del modulo de conciliación bancaria de acuerdo al diagnostico.			2022-04-01	2022-04-30		
			Ejecución del plan de trabajo			2022-05-01	2022-12-20		
			Diagnostico de las oportunidades de mejora del modulo de nomina			2022-03-01	2022-03-30		
			Definir el plan de trabajo del modulo de nómina de acuerdo al diagnostico.			2022-04-01	2022-04-30		
			Ejecución del plan de trabajo			2022-05-01	2022-12-20		
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	3	Automatizar y normalizar de procesos Internos en todas las sedes	Definición lineamientos con planeación	Funcionamiento	\$0	2022-03-01	2022-06-03	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Director de TICS
			Definición política de utilización Bizagi			2022-03-01	2022-06-03		
			Determinar el perfil del personal encargado de la automatización de los procesos			2022-03-01	2022-06-03		
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	4	Automatización de procesos Externos enfocados en el cliente.	Presentación de la estructura de Ti a la Gerencia.	Funcionamiento	\$0	2022-02-02	2022-02-28	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Director de TICS
			Aprobación de la estructura de Ti por parte de la Gerencia.			2022-02-02	2022-02-28		
			Aprobación de la estructura de Ti por parte de la Junta Directiva			2022-03-01	2022-04-30		
			Actualización del manual de funciones			2022-05-01	2022-05-30		
Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado	1	Fortalecer la competencia "Orientación hacia el resultado"	Medir el grado de apropiación y de generación de valor del modelo actual de competencias.	Funcionamiento	\$0	2022-12-01	2022-12-20	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Director de Desarrollo Humano
			Revisar y ajustar indicadores individuales para la vigencia 2022			2022-03-01	2022-03-30		
Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado	2	Fortalecimiento a la gestión contractual y normativa	Crear el Instructivo para la Adquisición de Bienes, Obras y Servicios.	Funcionamiento	\$0	2022-03-01	2022-06-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Directora Jurídica
			Capacitación Formato FO-GJ-20 V3, Solicitud de Contratación.			2022-07-01	2022-07-31		
			Capacitación Formato FO-GJ-28 V1, Justificación-Modificación-Contractual.			2022-09-03	31/09/2022		
			Fortalecer trimestralmente el conocimiento de los Supervisores en Gestión Contractual y manejo de la Plataforma Secop II.			2022-02-01	2022-12-30		
Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado	3	Garantizar la implementación y apropiación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)	Realizar boceto del modulo para el manejo de MIPG	Funcionamiento	\$0	2022-02-01	2022-02-28	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Líder de Planeación
			Realizar mesas de trabajo con el proveedor.			1/30/2022	2022-06-30		
			Registrar la información necesaria en el modulo			2022-06-01	2022-07-30		
			Desarrollo de campañas del sistema de Calidad			\$8.950.000	2022-10-01		
Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado	3	Garantizar la implementación y apropiación del modelo integrado de planeación y	Realizar mantenimiento de la zona verde adoptada	Funcionamiento	\$12.000.000	2022-01-01	2022-12-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Líder de Planeación

# PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2022

Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Nombre Del Proyecto	Actividad (s)	Tipo De Gasto	Valor Del Proyecto	Fecha De Inicio	Fecha De Fin	Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto	Responsable De La Ejecución	
Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado	3	Garantizar la implementación y apropiación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)	Realizar Embellecimiento jardines internos y zona verde	Funcionamiento	\$15.191.562	2022-03-01	2022-08-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Líder de Planeación	
Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado	3	Garantizar la implementación y apropiación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)	Desarrollo de campañas del sistema ambiental	Funcionamiento	\$6.050.000	2022-03-01	2022-10-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Líder de Planeación	
			Adquirir canecas para manejo de residuos según código de colores Resolución 2184 de 2019		\$4.795.639	2022-02-01	2022-05-30			
Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado	4	Diagnosticar y reentrenar en procesos y procedimientos para hacerlos más eficientes.	Recopilar información acerca del conocimiento del personal sobre los procedimientos de los procesos.	Funcionamiento	\$0	2022-01-01	2022-03-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Líder de Planeación	
			Recopilar información acerca del conocimiento del personal sobre los procesos.			2022-01-01	2022-03-31			
			Analizar los procesos de la entidad.			2022-01-01	2022-03-31			
Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado	5	Revisar y facilitar la apropiación de indicadores	Establecer mesas de trabajo para el análisis y establecimiento de los indicadores de la vigencia 2022	Funcionamiento	\$0	2022-01-01	2022-02-28	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Líder de Planeación	
			Presentación de los indicadores construidos en comité de gerencia			2022-02-28	2022-02-28			
			Aprobación de los indicadores para la vigencia 2022			2022-02-28	2022-02-28			
			Seguimiento y medición mensual de los indicadores			2022-03-01	2022-12-30			
Potencializar la Gestión del Talento Humano	1	Revisar e Implementar un sistema de gestión del cambio para el manejo de proyectos y cambios	Revisar la metodología existente por la consultora Alejandra Obando (alcance y el enfoque)	Funcionamiento	\$0	2022-06-01	2022-07-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Directora de Desarrollo Humano	
			Revisar la metodología para alinearla a las necesidades actuales del CDAV			2022-08-01	2022-09-30			
			Actualizar la metodología existente o replantearla			2022-10-01	2022-12-20			
Potencializar la Gestión del Talento Humano	2	Fomentar el clima laboral, contemplando vinculación, desvinculación y estabilidad laboral.	Realizar encuesta de clima organizacional	Funcionamiento	\$0	2022-05-01	2022-05-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Directora de Desarrollo Humano	
			Socializar el resultado de clima a nivel general			2022-06-01	2022-06-09			
			Realizar intervención por microclimas			2022-07-01	2022-08-30			
Potencializar la Gestión del Talento Humano	3	Revisar y adecuar el programa de bienestar social e incentivos	Realizar grupos focales con los colaboradores seleccionados, para conocer qué esperan del programa de bienestar social y su alcance	Funcionamiento	\$0	2022-01-28	2022-02-10	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Directora de Desarrollo Humano	
			Presentar, aprobar y publicar el programa con la alta dirección.			21/02/0222	21/02/0222			
			Ejecución del programa			\$80.000.000	2022-02-21			2022-12-31
			Medición del impacto			\$0	2022-12-01			2022-12-30
Potencializar la Gestión del Talento Humano	4	Fortalecer el modelo de competencias laborales incluyendo la retención del talento humano	Realizar la evaluación por competencias primer periodo 2022 y realizar la socialización.	Funcionamiento	\$0	2022-06-01	2022-07-15	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Directora de Desarrollo Humano	

# PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2022

Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Nombre Del Proyecto	Actividad (s)	Tipo De Gasto	Valor Del Proyecto	Fecha De Inicio	Fecha De Fin	Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto	Responsable De La Ejecución
Potencializar la Gestión del Talento Humano	4	Fortalecer el modelo de competencias laborales incluyendo la retención del talento humano	Realizar la evaluación por competencias segundo periodo 2022 y realizar la socialización.	Funcionamiento	\$0	2022-12-01	2022-12-18	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Directora de Desarrollo Humano
			Determinar los colaboradores sobresalientes de la vigencia de acuerdo al nivel jerárquico.			2022-12-12	2022-12-15		
			Diseño, presentación y aprobación del plan institucional de capacitación (PIC) vigencia 2022			2022-01-01	2022-01-28		
			Ejecución del PIC 2022			2022-02-01	2022-12-30		
Potencializar la Gestión del Talento Humano	5	Diseñar e Implementar un programa de polivalencia laboral	Establecer la línea base del concepto de polivalencia dentro del CDAV LTDA.	Funcionamiento	\$0	2022-06-01	2022-06-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Directora de Desarrollo Humano
Potencializar la Gestión del Talento Humano	6	Diseñar e Implementar un programa de gestión del conocimiento	Determinar los cargos críticos dentro de los procesos del CDAV LTDA.	Funcionamiento	\$0	2022-07-01	2022-07-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Directora de Desarrollo Humano
			Realizar entrevistas para definir los conocimientos corporativos y operativos de los cargos críticos.			2022-08-01	2022-10-30		
			Estructurar e implementar un cronograma para convertir el conocimiento generado por empleados claves en información normalizada clasificada, formalizada y de fácil acceso			2022-11-01	2022-11-30		

Versión 5 - Fecha de actualización: agosto - 31 - 2022

*Melissa Ceballos*

CONSOLIDADO POR  
MELISSA CEBALLOS T  
LÍDER DE PLANEACIÓN

*Jaime Cardenas*  
REVISADO Y APROBADO POR  
JAIME GARDENAS TOBON  
GERENTE