	PROCEDIMIENTO	Código: PT-AF-00
	VEHICULOS SEGUROS	Versión: 6
		Rige: 2023-06-28
		Pág.: 1 de 12

## 1. OBJETIVO

Ejercer control sobre los vehículos de propiedad del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., a través de una metodología que permita la trazabilidad de los mantenimientos preventivos y correctivos, adicionalmente con el fin de garantizar que los vehículos propios se encuentren en condiciones óptimas de funcionamiento y sean seguros para su uso en las vías internas y externas de la entidad, adicionalmente hacer seguimiento al estado de los vehículos de terceros que cumplan actividades misionales.

## 2. ALCANCE

Inicia desde la identificación de los vehículos existentes en la entidad y finaliza con el control documental de cada uno de los vehículos, en cuanto a mantenimientos preventivos, mantenimientos correctivos, chequeos preoperacionales.


## 3. REQUISITOS GENERALES

- 3.1 Ley 769 de 2002 Art. 42
- 3.2 Ley 1503 de 2011
- 3.3 Decreto 2106 de 2019
- 3.4 Decreto 1252 de 2021
- 3.5 Ley 2161 de 2021
- 3.6 Decreto 2497 de 2022
- 3.7 Decreto 20223040040595 del 12 de julio de 2022 PESV

## 4. RESPONSABILIDADES

La dirección administrativa y financiera la cual designa al líder de servicios generales para apoyar y garantizar el cumplimiento de este procedimiento para los vehículos administrativos.

El profesional universitario del Centro de Enseñanza Automovilística es el responsable de garantizar el cumplimiento de este procedimiento para los vehículos operativos (*revisión vehículos y Centro de Enseñanza Automovilística*).

	PROCEDIMIENTO	Código: PT-AF-00
	VEHICULOS SEGUROS	Versión: 6
		Rige: 2023-06-28
		Pág.: 2 de 12


## 5. DEFINICIONES

- 5.1. Mantenimiento preventivo:** Se ocupa en la determinación de condiciones operativas de durabilidad y de confiabilidad de un equipo o instalación en mención, tratando de garantizar su continuidad.
- 5.2. Mantenimiento correctivo:** Se ocupa de corregir las averías o defectos encontrados en los equipamientos o instalaciones.
- 5.3. Licencia de tránsito:** Documento donde se encuentran los datos del vehículo y del propietario, conocida también como tarjeta de propiedad del vehículo.
- 5.4. Incidente:** Es aquello que se interpone en el transcurso normal de una situación o de un evento.
- 5.5. Accidente:** Suceso imprevisto e indeseado que afecta negativamente a una persona o grupos de personas.
- 5.6. Vehículos de terceros:** Aquellos vehículos que no son propiedad de la entidad, pero prestan un servicio mediante contracción para garantizar la ejecución operativa de los procesos misionales.
- 5.7. Chequeo preoperacional:** Comprende todo proceso sistemático, que se debe seguir rigurosamente, orientada en la inspección de los vehículos buscando prevenir daños o accidentes que pueden ocasionar la pérdida de vidas humanas o materiales.

## 6. DESCRIPCIÓN

### 6.1. Hoja de vida de los vehículos propios

- 6.1.1** El Líder de Servicios Generales y el profesional universitario del Centro de Enseñanza Automovilística registran la “**Hoja de Vida Vehículos**” por cada uno de los vehículos a través del módulo mantenimiento vehículos en el aplicativo del Sistema Integrado de Gestión (SIG). Se registra: placa, marca, clase, línea, modelo, color, número de motor, número de chasis, Características técnicas (combustible, transmisión, encendido, sistema de frenos, tipo de frenos, farola, dirección, suspensión, compañía de seguros, sistema de riesgo, taller, conductores) características de seguridad e información documental como SOAT, Revisión técnico-mecánica, informe de

 <b>CDAV</b> MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE	PROCEDIMIENTO	Código: PT-AF-00
	VEHICULOS SEGUROS	Versión: 6
		Rige: 2023-06-28
		Pág.: 3 de 12

mantenimientos de cumplimiento de cada vehículo que cumpla en recorrido 5.000 kilómetros, comparendos, accidentes, seguro de todo riesgo, y términos de vigencia de estos, (estos se actualizan en cada vigencia) especificaciones técnicas de los vehículos etc.

Adicionalmente en el módulo, se puede consultar la información de los mantenimientos de los vehículos: En mantenimiento-vehículos-consulta de semáforo, aquí el sistema arroja o visualiza alertas de vencimientos de tipo legal como vencimientos de SOAT, Revisión Técnico Mecánica, Seguros a todo riesgo, impuestos, adicionalmente llegará un correo electrónico con estas alertas a los responsables del seguimiento de fechas de vencimiento mencionadas anteriormente.

- 6.1.2 Cada vehículo cuenta con una carpeta digital ubicada en módulo de SIG-MTO que contiene la información propia del vehículo, los mantenimientos preventivos y correctivos realizados, formato Envío de vehículos para diagnóstico de taller (**FO-AF-41**), documentos de siniestros si se presentan y chequeos preoperacionales (**FO-AF-01**). La carpeta digital de cada vehículo está ubicada en los archivos de la líder de servicios generales de los vehículos administrativo y el profesional universitario del Centro de Enseñanza Automovilística de los vehículos operativos, de acuerdo con la tabla de retención documental.

***Norma de Seguridad:***

*Cuando la entidad requiera adquirir un nuevo vehículo, se deberá contemplar dentro de los pliegos de condiciones la obligación de suministrar por parte del futuro contratista las recomendaciones técnicas de mantenimiento y operación de los vehículos.*

## 6.2 Recomendaciones técnicas de operaciones de mantenimiento


Se cuenta con la información y especificaciones técnicas de los vehículos incluyendo los sistemas de seguridad activa y pasiva en el “**Registro Hoja de Vida Vehículos**” de cada vehículo, para lo cual se describe cada una de ellas.

### 6.2.1 Seguridad Activa

Es el conjunto de todos aquellos elementos que contribuyen a proporcionar una mayor eficacia y estabilidad al vehículo en marcha, y en la medida de lo posible, evitar un accidente.

#### 6.2.1.1 *Sistema de Frenado:*

Su función es fundamental para la seguridad del conductor. Todos los sistemas de frenado actuales cuentan con circuitos independientes que permiten frenar con seguridad en caso de que alguno falle. Entre los mejores se encuentran los anti

	PROCEDIMIENTO	Código: PT-AF-00
	VEHICULOS SEGUROS	Versión: 6
		Rige: 2023-06-28
		Pág.: 4 de 12

bloqueos (ABS) que reducen la distancia de frenado manteniendo la capacidad de cambiar de dirección para evadir obstáculos, ya que no bloquean las ruedas.

#### 6.2.1.2 Sistema de Dirección:

Garantiza la correcta maniobra del vehículo. Los sistemas de dirección de los coches actuales se endurecen a altas velocidades para evitar posibles accidentes.

#### 6.2.1.3 Sistema de Suspensión:

El sistema de suspensión permite que el automóvil se mantenga estable y absorba las irregularidades de la carretera. Las barras estabilizadoras conectan las dos ruedas de cada eje y sirven para controlar la inclinación del coche en las curvas, evitando así una salida de la vía.

#### 6.2.1.4 Neumáticos y su adherencia al suelo:

El compuesto de los neumáticos y su dibujo deben garantizar tracción adecuada en cualquier clima y condición. Deben estar en las mejores condiciones para obtener la máxima adherencia con el suelo.

#### 6.2.1.5 Iluminación:


Hasta hace pocos años la luz que emitían los faros era muy débil y no era blanca. Recientes investigaciones han resuelto estos inconvenientes. Lo importante es ser vistos y ver bien.

#### 6.2.1.6 Sistemas de Control de Estabilidad:

También conocidos como '**antivuelco**' son muy útiles en caso de que el conductor pierda el control del automóvil. Mediante sensores que perciben la velocidad de cada una de las llantas, la posición del volante y la posición del pedal del acelerador, un procesador electrónico determina las acciones a tomar: frenar una o más ruedas o manteniendo las llantas en los apropiados controles de tracción. Quizá sus siglas más extendidas y conocidas sean **ESP**.

### 6.2.2 Seguridad pasiva

Son los elementos que reducen al mínimo los daños que se pueden producir al ser humano, cuando el accidente es inevitable.

	PROCEDIMIENTO	Código: PT-AF-00
	VEHICULOS SEGUROS	Versión: 6
		Rige: 2023-06-28
		Pág.: 5 de 12

#### 6.2.2.1 Cinturones de Seguridad

Imprescindibles para cualquier viajero, básicos en la seguridad vial. En caso de impacto, cuentan con un dispositivo que bloquea el mecanismo en caso de sufrir una fuerte desaceleración. Evitan que la persona salga despedida. Existen dispositivos específicos para niños, los llamados sistemas de retención infantil y también sistemas para viajar en coche con mascotas.

#### 6.2.2.2 Airbags

Son unas bolsas que, mediante un sistema pirotécnico, se inflan en fracciones de segundo cuando el coche choca con un objeto sólido a una velocidad considerable. Su objetivo es impedir que los ocupantes se golpeen directamente con alguna parte del vehículo. Actualmente existen las bolsas frontales, laterales, tipo cortina (para la cabeza) e incluso para las rodillas.

#### 6.2.2.3 Chasis y Carrocería

En ambos existen zonas que absorben la energía en caso de un impacto. Si es un choque frontal, acomoda el motor para que no se introduzca en el habitáculo.

#### 6.2.2.4 Cristales


El compuesto del cristal parabrisas está preparado para que, en caso de accidente, no salten astillas que puedan herir a los pasajeros del vehículo. Las ventanillas laterales son más débiles y se pueden romper. Es la salida más cómoda si en caso de vuelco las puertas se quedan bloqueadas.

#### 6.2.2.5 Reposacabezas

Son los elementos fundamentales en la protección de la persona frente al **latigazo cervical**, siempre que se ajusten a la altura de la persona que vaya sentada.

### 6.3 Cronograma de intervención de vehículos propios.

Las intervenciones de los vehículos propios del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda. Se describen en el formato **FO-AF-00 Plan anual de Mantenimiento Preventivo de vehículos**, en el cual se presentan las rutinas que conforman el mantenimiento preventivo de los 5.000 km, 10.000 km, 20.000 km, 40.000 km, 50.000 y 70.000 km conforme a la recomendación de los fabricantes.

 <b>CDAV</b> MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE	<b>PROCEDIMIENTO</b>		<b>Código:</b> PT-AF-00
	<b>VEHICULOS SEGUROS</b>		<b>Versión:</b> 6
			<b>Rige:</b> 2023-06-28
			<b>Pág.:</b> 6 de 12

CÓDIGO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
PRODUCTO O SERVICIO SOLICITADO	ACEITE	FILTRO DE ACEITE	FILTRO DE AIRE MOTOR	REFRIGERANTE	BATERIAS	ALINEACIÓN LAS RUEDAS Y ROTACIÓN DE LLANTAS	CAMBIO DE LLANTAS	MTO DE FRENO	MTO AIRE ACONDICIONADO	CAMBIO DE PLUMILLAS	CAMBIO DE CORREA	OTROS SERVICIOS


### 6.3.1 Control de mantenimiento para vehículos propios

- 6.3.1.1 El Líder de Servicios Generales programa el mantenimiento preventivo de cada vehículo en el formato **FO-AF-00 Plan Anual de Mantenimiento Preventivo de vehículos**, el cual debe quedar establecido al iniciar la vigencia del año planificado.

**Nota de seguridad:**

*Los requerimientos técnicos propios del proceso de contratación de los servicios de mantenimiento del parque automotor deben quedar establecidos antes de iniciar la vigencia del año planificado (proyecto de presupuesto vs necesidades preventivas de cada vehículo establecidas por el supervisor del contrato del técnico de mantenimiento de vehículos con apoyo del contratista según la hoja de vida que tiene cada vehículo) con el objetivo de garantizar una oportuna atención de los mismos. Adicionalmente se debe tener en cuenta que este programa de mantenimiento se ajusta de acuerdo con el recorrido de cada vehículo (para cumplir el recorrido en la parte operativa debe de ir alineado a los servicios de cursos de conducción ejecutados esta programación según kilometraje o recorrido del vehículo debe de ser comparada por el profesional universitario del Centro de Enseñanza Automovilística), se podrá contar con un margen de 50 kilómetros por encima o por debajo para el mantenimiento de cada vehículo.*

- 6.3.1.2 El Líder de Servicios Generales (encargado vehículos administrativo) y el profesional universitario del Centro de Enseñanza Automovilística (encargado de los vehículos operativo), periódicamente (semanalmente) revisa el formato chequeo preoperacional (**FO-AF-01**) diligenciado por cada responsable o conductor del vehículo, para establecer la fecha de ejecución del mantenimiento preventivo de acuerdo con el kilometraje. (Este se manejará en un archivo de control de ejecución de programación del mantenimiento de los vehículos mensual).
- 6.3.1.3 El Líder de Servicios Generales, es el encargado de gestionar el mantenimiento de los vehículos administrativos de apoyo a la operación, y el profesional universitario del Centro de Enseñanza Automovilística, es el encargado de gestionar el mantenimiento de los vehículos operativos (Revisión vehículos y Centro de Enseñanza Automovilística); envía el formato **FO-AF-41 Envío de vehículos para diagnóstico de taller** por correo electrónico al supervisor del contrato de mantenimiento de vehículos, solicitando el servicio de mantenimiento preventivo de los vehículos en el momento que se cumplan o se vayan a cumplir los 500 kmts por encima o por debajo de los 5.000 kmts de recorrido o kilometraje,

	PROCEDIMIENTO	Código: PT-AF-00
	VEHICULOS SEGUROS	Versión: 6
		Rige: 2023-06-28
		Pág.: 7 de 12

o en el evento que se requiera según lo registrado en el formato de chequeo preoperacional **(FO-AF-01)**.


6.3.1.4 El supervisor del contrato de mantenimiento solicita al contratista (taller de mantenimiento) que aporte o envíe el check list de la revisión del vehículo, donde este contenido el diagnóstico del mismo cada vez que entregue el vehículo al CDAV. Además, el contratista debe aportar de forma mensual las hojas de vida de cada vehículo intervenido, donde el supervisor del contrato retroalimenta esta información a la líder de servicios generales y al profesional universitario del Centro de Enseñanza Automovilística para con esta información alimentar el sistema Integrado de gestión, que es donde reposa toda la información de los vehículos.

6.3.1.5 El Líder de Servicios Generales, informa al responsable del vehículo administrativo en apoyo a la operatividad, para desplazar el vehículo al taller, igualmente para los vehículos operativos quien informa es el profesional universitario del Centro de Enseñanza Automovilística. Cuando el vehículo es recibido por el taller, se debe solicitar la **orden de trabajo, donde se evidencie el estado del vehículo (dejando consignados rayones, sin golpes, etc)** y la aprobación de la orden por parte del taller y por quien entrega el vehículo.

En caso de que en la revisión de mantenimiento preventivo el taller detecte alguna falla en el vehículo o elementos desgastados que requieran cambio, notificará al supervisor del contrato a través del técnico encargado y el a su vez al responsable del vehículo de lo detectado o sucedido (diagnóstico) y fecha de entrega; adicionalmente el contratista le reporta al supervisor del contrato la cotización del cambio de repuesto o servicio adicional que requiera el vehículo *(esto con el fin de validar el presupuesto actual del mantenimiento correctivo)*.

6.3.1.6 Cuando el vehículo está listo se le entrega con una validación de ruta al responsable a quien asigne el responsable para recibir el vehículo, Si el vehículo se encuentra en periodo de garantía el proveedor debe hacer devolución de la libreta de garantía dejando registrado la revisión del mismo, si es un vehículo que ingresa a un taller de contratación para el mantenimiento de vehículos de la entidad al supervisor del contrato le llegara el check list, la hoja de vida y evidencias del mantenimiento realizado, el supervisor a su vez retroalimentará al profesional universitario del Centro de Enseñanza Automovilística *(vehículos operativos)* o al Líder de Servicios Generales *(vehículos administrativos)*.



	PROCEDIMIENTO	Código: PT-AF-00
	VEHICULOS SEGUROS	Versión: 6
		Rige: 2023-06-28
		Pág.: 8 de 12

6.3.1.7 El Líder de Servicios Generales, registra los mantenimientos preventivos y/o correctivos de los vehículos administrativos de apoyo a la operación en el módulo mantenimiento vehículo del aplicativo SIG. Y el profesional universitario del Centro Enseñanza Automovilística registra los mantenimientos preventivos y/o correctivos de los vehículos operativos (*Revisión vehículos y Centro Enseñanza Automovilística*) en el módulo mantenimiento vehículo del aplicativo SIG.

#### 6.4 Verificación de mantenimiento para vehículos de terceros

El Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda, cuenta con vehículos de terceros para lo cual el servidor público encargado por la Gerencia, en el momento de la solicitud de contratación dejará establecida la obligatoriedad de la revisión preventiva de seguridad cada seis (6) meses.

##### 6.4.1 Control de Mantenimiento para Vehículos Contratistas

Los vehículos que se encuentran vinculados al CDAV Ltda., mediante contrato de prestación de servicios para cumplir actividades misionales de la entidad deben presentar al momento de la contratación el certificado de la Revisión Técnico-Mecánica y de Emisiones Contaminantes y el profesional universitario encargo de la supervisión debe garantizar una Revisión Preventiva de Seguridad a los seis (6) meses, la cual es ejecutada directamente por el CDAV Ltda. y debe obtener como resultado APROBADO. Este seguimiento y control lo hará la persona a quien designe el gerente o director operativo, el cual realiza el informe trimestral sobre el nivel de cumplimiento de esta actividad y lo remite al Líder de Servicios Generales, con el fin de obtener documentación legal en caso de ser necesario.


##### ***Nota de seguridad:***

En el caso de tratarse vehículos nuevos, los cuales están exentos de realizar la RTM&EC de acuerdo con la normatividad legal vigente, deben cumplir con la revisión preventiva de seguridad ejecutada directamente por el CDV LTDA.

##### 6.4.2 Control de Mantenimiento para Vehículos que prestan el servicio para el CDAV de forma particular.

El funcionario que presta apoyo de servicio de mensajería al CDAV LTDA, si coloca su motocicleta para el servicio de mensajería de la empresa, se le debe solicitar la evidencia de los mantenimientos y la documentación del registro de la motocicleta: SOAT, Revisión técnico-mecánica e informes de los mantenimientos preventivos y correctivos, de lo contrario si este vehículo es de propiedad de la entidad se incluye para el seguimiento de un vehículo administrativo con apoyo a la operación como se describe en el numeral 6.3.



	PROCEDIMIENTO	Código: PT-AF-00
	VEHICULOS SEGUROS	Versión: 6
		Rige: 2023-06-28
		Pág.: 9 de 12

## 6.5 Idoneidad (talleres para mantenimiento preventivo propios).

Se tiene un taller autorizado por el fabricante. Los mantenimientos preventivos y correctivos se realizan en los talleres correspondientes de acuerdo con el kilometraje del vehículo y siguiendo las recomendaciones de cada manual de mantenimiento por marca y línea de vehículos, los documentos que se generen deberán ser entregados al Líder de Servicios Generales si son vehículos administrativos, si son vehículos operativos deben entregar documentación al profesional universitario del Centro de Enseñanza automovilística, los cuales reposarán en la carpeta digital de cada vehículo o en su defecto, su información será actualizada en el SIG en el módulo mantenimiento vehículos.

Se cuenta con un contrato de mantenimiento que garantiza la atención permanente de los vehículos durante la vigencia, o a través del taller autorizado por el fabricante, si este se encuentra en garantía.


El proveedor seleccionado para prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo deberá demostrar su idoneidad para la prestación del servicio a través de la documentación presentada para el proceso de contratación que se adelanta en el Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., permitiendo la manipulación de los vehículos propios del CDAV Ltda.

El proveedor contratado debe ejecutar el mantenimiento, utilizando la tecnología adecuada, siguiendo los protocolos y recomendaciones del fabricante del vehículo, incluyendo los sistemas de seguridad activa y pasiva.

## 6.6 Mantenimiento Correctivo

Los responsables de los vehículos tienen el deber de informar al Líder de Servicios Generales (*vehículos administrativos*) o al profesional universitario del Centro de Enseñanza Automovilística (*vehículos operativos*) cualquier anomalía presentada de los vehículos con el fin de solicitar la cita o ser llevados directamente al taller autorizado por el fabricante si aún se cuenta con la garantía del vehículo o al contratista de la vigencia, para su inspección y reparación de lo cual deberán entregar los documentos soportes de las reparaciones o ajustes realizados al Líder de Servicios Generales (*vehículos administrativos*) o al profesional universitario del Centro de Enseñanza Automovilística (*vehículos operativos*), los cuales reposarán en la carpeta digital de cada vehículo y/o su registro será actualizado en el aplicativo SIG en el módulo **mantenimiento vehículos**.

Se cuenta con un contrato que garantiza la atención permanente de los vehículos durante la vigencia, de acuerdo con la cotización del mantenimiento o reparación el

 <b>CDAV</b> MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE	PROCEDIMIENTO	Código: PT-AF-00
	VEHICULOS SEGUROS	Versión: 6
		Rige: 2023-06-28
		Pág.: 10 de 12

supervisor asignado del contrato validará el disponible del vehículo para proceder con el mantenimiento o reparación.

***Norma de Seguridad:***


*El líder de servicios generales y el profesional universitario del Centro de Enseñanza Automovilística deben conocer mensualmente el estado de presupuesto disponible por cada vehículo, en caso de que se requiera realizar requerimientos adicionales.*

La entidad cuenta con una póliza de seguros a todo riesgo la cual cubre servicios para la atención en caso de fallas, incidentes o accidentes de los vehículos, donde los responsables o conductores de cada vehículo deben informar a los responsables del seguimiento y control de los vehículos (*líder de servicios generales y profesional universitario del Centro de Enseñanza Automovilística*) para que soliciten al supervisor de seguros la atención del servicio.

#### 6.6.1 Protocolo de Atención de Vehículos en caso de fallas


Para los eventos en que algún vehículo de propiedad del CDAV Ltda, presente un incidente o accidente durante su operación y producto de ello resulte inhabilitado para continuar su marcha, (es necesario asegurarse que el vehículo puede o no ser movilizado), partiendo de esto se procede a:

- 6.6.1.1. Asegurar y señalizar el área por medio de los elementos de seguridad designados para tal fin y que hacen parte del equipo de prevención y seguridad de cada vehículo.
- 6.6.1.2. Posterior a esto, se debe notificar al supervisor de seguros y el responsable del vehículo puede llamar al numeral (#) entregado de la aseguradora para solicitar la asistencia técnica procediendo a solicitar el traslado del vehículo a la empresa o a un taller autorizado según la necesidad del caso.
- 6.6.1.3. El responsable del vehículo debe enviar un informe u oficio al responsable del seguimiento y control del vehículo (*líder de servicios generales o profesional universitario del Centro de Enseñanza Automovilística*) relatando lo sucedido y de ser posible con fotos como evidencia. Para que envíe el informe al supervisor del contrato de seguros solicitando el servicio de revisión o reparación del mismo.
- 6.6.1.4. Culminado el proceso anteriormente descrito, el líder de servicios generales o profesional universitario del Centro de Enseñanza Automovilística dependiendo si el vehículo es administrativo u operativo, el que corresponda procede de acuerdo con lo descrito en el numeral 6.1.1 (registrar hoja de vida del vehículo) del presente documento.

	PROCEDIMIENTO	Código: PT-AF-00
	VEHICULOS SEGUROS	Versión: 6
		Rige: 2023-06-28
		Pág.: 11 de 12

## 6.7 Chequeo Preoperacional



- 6.7.1 El conductor asignado es el responsable de ejecutar una inspección diaria a su vehículo antes de iniciar operación, utilizando el formato **FO-AF-01 Chequeo Preoperacional**, formato que enviaremos por medio de un link para su registro diario, (este link podrá estar compartido en su celular o pc como icono para ejecutarlo con mayor agilidad), el cual quedará registrado en un archivo de Excel, con el objetivo de garantizar la revisión de los elementos de seguridad activa y pasiva más relevantes.
- 6.7.2. El líder de servicios generales (vehículos administrativos) o el profesional universitario del Centro de Enseñanza Automovilística (vehículos operativos), revisará de manera semanal y aleatoria el cumplimiento del diligenciamiento del formato **FO-AF-01 Chequeo Preoperacional**, el estado actual del vehículo y dejará constancia de ser necesario en el mismo formato como observaciones de la conformidad o no en cuanto al diligenciamiento de la lista de chequeo.
- 6.7.3. Los conductores deben reportar al líder de servicios generales (vehículos administrativos) o al profesional universitario del Centro de Enseñanza Automovilística (vehículos operativos), cualquier falla, anomalía u observación que se pudiese presentar en los vehículos, durante la ejecución de la rutina de inspección diaria, para que se solicite en la próxima revisión la verificación técnica de dicha información o si se requiere el envío del vehículo a mantenimiento de inmediato.
- 6.7.4. El líder de servicios generales (*vehículos administrativos*) y el profesional universitario del Centro de Enseñanza Automovilística (*vehículos operativos*), recolecta de manera semanal los registros en el formato **FO-AF-01 Chequeo Preoperacional**, con el fin de validar con el conductor, que la información consignada en los mismos corresponda al estado real del vehículo y se cumpla con lo establecido en el presente documento.
- 6.7.5. Se cuenta con las evidencias plasmados en el formato **FO-AF-01 Chequeo preoperacional**, que adelanta cada uno de los responsables asignados a los vehículos. El líder de servicios generales (*vehículos administrativos*) y el profesional universitario del Centro de Enseñanza Automovilística (*vehículos operativos*) de forma aleatoria estará realizando seguimiento y control de los datos que tiene dicho registro, para identificar los problemas que surjan en los vehículos a fin de tomar acciones pertinentes para los mantenimientos preventivos o correctivos enviando a taller de mantenimiento si es necesario.

	PROCEDIMIENTO	Código: PT-AF-00
	VEHICULOS SEGUROS	Versión: 6
		Rige: 2023-06-28
		Pág.: 12 de 12

## 7. DOCUMENTOS CITADOS

- 7.1. FO-AF-00 Formato Plan anual de mantenimiento preventivo de vehículos.
- 7.2. FO-AF-01 Formato Chequeo preoperacional.
- 7.3. FO-AF-41 Formato Envío de vehículos para diagnóstico de taller.

## 8. VALIDACIÓN DOCUMENTAL

Elaborado por:	Autorizado por:
<b>Nombre:</b> Sandra Viviana Escobar T	<b>Nombre:</b> Carolina Serna Caicedo
 Firma	
<b>Cargo:</b> Líder de Servicios Generales	<b>Cargo:</b> Director Administrativo y Financiero
<b>Fecha:</b> 06 de junio de 2023	<b>Fecha:</b> 26 de junio de 2023

