

# PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2022

Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Nombre Del Proyecto	Actividad (s)	Tipo De Gasto	Meta Programada Del Proyecto (%)	Valor Del Proyecto	Valor Contratado	Contrato	Fuente De Financiación	Fecha De Inicio	Fecha De Fin	Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto	Responsable De La Ejecución
Rediseñar el Proceso Comercial y de Servicio al Cliente	1	Diseñar e Implementar un sistema de investigación, innovación y desarrollo.	Contratar personal especializado en procesos de innovación.	Funcionamiento	100	\$ 24.470.400	\$ 24.470.400	CDAV-154-2022	Recursos propios	2022-06-01	2022-07-01	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Director Comercial
			Caracterizar el proceso de Innovación de los productos y/o servicios en el CDAV.							2022-07-01	2022-12-20		
			Socialización del resultado de la caracterización a los funcionarios críticos del proceso de innovación.							2022-10-01	2022-12-20		
Rediseñar el Proceso Comercial y de Servicio al Cliente	2	Estructuración de un área de mercadeo que apoye al proceso comercial	Actualizar plan de mercadeo 2022	Funcionamiento	100	\$ 0	\$ 0	CDAV-154-2022	Recursos propios	2022-01-15	2022-02-15	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Director Comercial
			Socializar ante comité comercial plan de mercadeo 2022			\$ 0	\$ 0			2022-02-15	2022-02-18		
			Presentar a la gerencia plan de mercadeo 2022			\$ 0	\$ 0			2022-02-25	2022-02-25		
			Desarrollar plan de mercadeo 2022 - Contrato			\$ 46.172.000	\$ 46.172.000			2022-02-25	2022-12-20		
Rediseñar el Proceso Comercial y de Servicio al Cliente	3	Replantear el modelo de comisiones	Contratar asesoría para la actualización de la tabla de comisiones.	Funcionamiento	100	\$ 4.760.000	\$ 4.760.000	CDAV-154-2022	Recursos propios	2022-06-01	2022-07-01	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Director Comercial
			Presentar esquema de compensación comercial del CDAV LTDA., a la Gerencia para efectos aprobación.							2022-08-26	2022-08-26		
			Socializar al equipo comercial modelo salarial de la fuerza de ventas.							2022-09-15	2022-09-15		
Rediseñar el Proceso Comercial y de Servicio al Cliente	4	Estructurar una herramienta financiera que facilite la venta de negocios.	Diseñar plan estratégico de ventas bajo modelo de fidelización 2022.	Funcionamiento	100	\$ 19.397.000	\$ 19.397.000	CDAV-154-2022	Recursos propios	2022-01-15	2022-02-15	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Director Comercial
			Presentar a la gerencia plan estratégico de ventas bajo modelo de fidelización 2022							2022-02-25	2022-02-25		
			Desarrollar plan estratégico de ventas bajo modelo de fidelización 2022 - Contrato							2022-02-25	2022-12-20		
Rediseñar el Proceso Comercial y de Servicio al Cliente	5	Entrenar en servicios y ventajitas competitivas a colaboradores claves del CDAV	Desarrollar una nueva visión a partir del concepto de integración de los servicios. - Contrato	Funcionamiento	100	\$ 86.632.000	\$ 86.632.000	CDAV-154-2022	Recursos propios	2022-01-01	2022-04-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Director Comercial
			Desarrollar material grafico y ayudas multimedia para entrenamiento.							2022-05-01	2022-07-30		
			Desarrollar el programar de mentoring "un colaborador un vendedor".							2022-11-01	2022-12-20		
Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial	1	Intervención Sede Principal	Realizar los complementos de los estudios técnicos proyecto de remodelación sede	Inversión	100	\$ 28.000.000	\$ 27.622.897	CDAV MC 099-2022	Recursos propios	2022-01-01	2023-06-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Director Operativo
			Realizar la actualización del presupuesto y cronograma del proyecto de remodelación sede			\$ 18.802.000	\$ 18.802.000	CDAV 112 - 2021		2022-01-01	2023-06-30		
Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial	1	Intervención Sede Principal	Apoyar técnicamente el proceso de licitación de la obra de remodelación de la infraestructura del CDAV y la supervisión de los contratos	Inversión	100	\$75.240.000	\$75.240.000	CDAV 063 - 2022	Recursos propios	2022-01-01	2022-12-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Director Operativo

# PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2022

Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Nombre Del Proyecto	Actividad (s)	Tipo De Gasto	Meta Programada Del Proyecto (%)	Valor Del Proyecto	Valor Contratado	Contrato	Fuente De Financiación	Fecha De Inicio	Fecha De Fin	Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto	Responsable De La Ejecución
Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial	2	Intervención Sede Principal	Gestionar ante el DAGMA la ampliación de la resolución de aprovechamiento forestal.	Funcionamiento	100	\$0	N/A	N/A	Recursos propios	2021-10-01	2022-03-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Profesional Universitario Planeación
			Gestionar ante el DAGMA la generación de resolución de compensación de árboles							2022-01-01	2022-12-30		
Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial	3	Fortalecer el proceso de mantenimiento de Vehículos, equipos e infraestructura.	Planeación y ejecución del Mantenimiento Preventivo vehicular	Funcionamiento	100	\$0	N/A	N/A	Recursos propios	2022-01-01	2022-12-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Líder de Servicios Generales
			Programa anual de operaciones Mantenimiento maquinaria y equipos y su ejecución							2022-01-01	2022-12-30		
Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial	3	Fortalecer el proceso de mantenimiento de Vehículos, equipos e infraestructura.	Cronograma y puesta en marcha del mantenimiento de Edificios y Zonas Verdes	Funcionamiento	100	\$0	N/A	N/A	Recursos propios	2022-01-01	2022-12-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Líder de Servicios Generales
			Realizar la solicitud de contratación para la adecuación locativa para entradas laterales de los cárcamos del área de revisión vehículos.							2022-06-01	2022-07-30		
Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial	3	Fortalecer el proceso de mantenimiento de Vehículos, equipos e infraestructura.	Realizar la adecuación locativa para entradas laterales de los cárcamos del área de revisión vehículos.	Funcionamiento	100	\$60.000.000	En plazo	En plazo	Recursos propios	2022-07-30	2022-12-20	No. De actividades ejecutadas	Líder de Revisión Vehículos
Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros	1	Estructurar un sistema de control, apropiación y gestión sobre la información de terceros.	Estructurar un procedimiento acerca de las funcionalidades, capacitación y el soporte de las plataformas tecnológicas para la gestión de las infracciones, que requiere la SM.	Funcionamiento	100	\$0	N/A	N/A	Recursos propios	2022-02-20	2022-03-25	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito
			Realizar capacitaciones a la Dirección Jurídica sobre el manejo del aplicativo QX para la contestación de tutelas.							2022-01-15	2022-02-15		
Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros	1	Estructurar un sistema de control, apropiación y gestión sobre la información de terceros.	Estructurar un procedimiento acerca de la generación de reportes, análisis financiero y estructuración de presupuestos de la unidad de negocio de patios y grúas.	Funcionamiento	100	\$0	N/A	N/A	Recursos propios	2022-05-01	2022-05-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito
			Realizar protocolo de seguimiento y control al contrato interadministrativo con la SM de Patios y Grúas para presentarlo en las mesas de trabajo con las demás áreas involucradas.							2021-11-15	2021-12-15		
Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros	2	Revisar y ajustar la disponibilidad de patios y grúas por parte de los aliados	Estandarización del procedimiento general para el proceso de patios y grúas	Funcionamiento	100	\$0	N/A	N/A	Recursos propios	2022-01-20	2022-03-20	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito
			Realizar informe consolidado acerca de los resultados de los estudios jurídico, financiero y operativo sobre la posible virtualización e inmovilización en casa							2021-10-15	2021-11-30		
			Presentación para aprobación o ajustes a la Gerencia							2021-11-30	2021-12-15		

# PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2022

Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Nombre Del Proyecto	Actividad (s)	Tipo De Gasto	Meta Programada Del Proyecto (%)	Valor Del Proyecto	Valor Contratado	Contrato	Fuente De Financiación	Fecha De Inicio	Fecha De Fin	Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto	Responsable De La Ejecución
Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros	3	Sensibilizar a toda la compañía sobre el impacto de los convenios con aliados.	Realizar dos (2) sensibilizaciones una en el mes de noviembre y otra en el mes de diciembre de 2022, enfocadas en dar a conocer a los funcionarios del CDAV Ltda., los medios tecnológicos para la atención de los servicios de los contratos interadministrativos (app movilidad, salida vehículos virtuales, línea exclusiva patios y grúas).	Funcionamiento	2	\$0	N/A	N/A	Recursos propios	2022-11-01	2022-12-26	Sensibilizaciones	Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito
			Realizar (3) capacitación sobre los conceptos claves o preguntas frecuentes acerca de la operación de los contratos y la normatividad que los rige (código de tránsito).		3					2022-07-01	2022-12-26	Capacitaciones	
Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros	4	Generar cercanía y conocimiento sobre los software de aliados	Levantar un diagnostico del estado actual entre los aliados y el CDAV por unidad de negocio.	Funcionamiento	1	\$0	N/A	N/A	Recursos propios	2022-01-15	2022-06-30	Diagnostico	Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito
			Identificar los software de aliados y sus funcionalidades		100					2022-01-15	2022-06-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	
Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros	4	Generar cercanía y conocimiento sobre los software de aliados	Elaborar la solicitud de contratación del aliado tecnológico que provee los sistemas de información de las unidades de negocio patios y grúas y licencias.	Funcionamiento	1	\$0	N/A	N/A	Recursos propios	2022-07-01	2022-12-31	Solicitud	Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito
			Realizar dos (2)meses de trabajo con el aliado para acordar compromisos de capacitación y prueba de la solución a implementar.		2					2022-07-01	2022-12-31	Mesas de trabajo	
Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros	5	Estructurar los costos y márgenes de nuestros servicios.	Presentar en la información financiera mensual, el detalle de todos los costos de las unidades de negocios del CDAV.	Funcionamiento	100	\$30.000.000	\$27.500.000	CDAV-142-2022	Recursos propios	2022-01-01	2022-12-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito
			Evaluar la implementación de una estructura de gastos que permita distribuir, de una forma mas exacta, todos los gastos operacionales entre las unidades de negocio.							2022-01-01	2022-03-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	
Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros	5	Estructurar los costos y márgenes de nuestros servicios.	Estructurar la matriz para distribuir los gastos operacionales entre las unidades de negocio.	Funcionamiento						2022-04-01	2022-06-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	3	Datacenter y renovación tecnológica	Compra de equipos de tecnología, computo, servidores y equipos de comunicaciones	Inversión	100	\$931.598.284	\$931.598.284	CDAV-206-2021 Vigencia futura	Recursos propios	2022-01-01	2022-06-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Director de TICS
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	3	Infraestructura deslocalización.	Mantener servicios de nube(cloud) en plataforma Azure e implementar nuevos servicios en Google y/o AWS	Inversión	100	\$200.000.000	\$200.000.000	CDAV 215 - 2021 Vigencia Futura	Recursos propios	2022-01-01	2022-03-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Director de TICS
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	3	IPv6 y ISO/IEC 27000	Implementación de protocolo Ipv6 en convivencia con Ipv4, implementación del sistema de seguridad de la información bajo norma iso27000	Inversión	100	\$410.414.000	\$410.414.000	CDAV-216-2021 Vigencia Futura	Recursos propios	2022-01-01	2022-12-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Director de TICS

# PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2022

Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Nombre Del Proyecto	Actividad (s)	Tipo De Gasto	Meta Programada Del Proyecto (%)	Valor Del Proyecto	Valor Contratado	Contrato	Fuente De Financiación	Fecha De Inicio	Fecha De Fin	Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto	Responsable De La Ejecución
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	3	CRM	Administración y relacionamiento de clientes del proceso comercial.	Inversión	100	\$66.647.112	\$66.647.112	CDAV-125-220 Vigencia Futura 2023	Recursos propios	2022-08-01	2022-12-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Director de TICS
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	3	Enmascaramiento de Bases de Datos	Adquirir solución para asegurar la protección de los datos confidenciales y sensibles contenidos en las bases de datos, bajo una solución de enmascaramiento de datos.	Inversión	100	\$89.035.783	El proceso se declaró desierto pero se volvió a publicar	DESIERTO	Recursos propios	2022-08-01	2022-12-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Director de TICS
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	3	Firmas Digitales con reconocimiento facial y/o biométrico	Implementar el módulo de firmas con reconocimiento facial y/o biométrico, para garantizar la autenticidad de los documentos de la gerencia.	Inversión	100	\$51.170.000	\$51.170.000	CDAV-143-2022	Recursos propios	2022-07-01	2022-12-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Director de TICS
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	1	Integrar los sistemas de información usados en las diferentes áreas	Actualización la Caracterización de los usuarios por SI	Funcionamiento	100	\$0	N/A	N/A	Recursos propios	2022-02-01	31/06/2022	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Director de TICS
			Realizar la conciliación entre los requerimientos de los usuarios y el portafolio de SI							2022-06-01	2022-07-31		
			Implementar soluciones con herramientas propias							2022-09-01	2022-12-30		
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	1	Integrar los sistemas de información usados en las diferentes áreas	Actualización del PETI - Modulo Sistemas de Información	Funcionamiento		\$0				2022-01-15	2022-12-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Director de TICS
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	2	Diagnosticar, normalizar y acondicionar el ERP Enterprise a las necesidades del CDAV	Diagnostico de las oportunidades de mejora del modulo de conciliación bancaria	Funcionamiento	100	\$0	N/A	N/A	Recursos propios	2022-03-01	2022-03-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Director de TICS
			Definir el plan de trabajo del modulo de conciliación bancaria de acuerdo al diagnostico.							2022-04-01	2022-04-30		
			Ejecución del plan de trabajo							2022-05-01	2022-12-20		
			Diagnostico de las oportunidades de mejora del modulo de nomina							2022-03-01	2022-03-30		
			Definir el plan de trabajo del modulo de nómina de acuerdo al diagnostico.							2022-04-01	2022-04-30		
			Ejecución del plan de trabajo							2022-05-01	2022-12-20		
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	3	Automatizar y normalizar de procesos Internos en todas las sedes	Definición lineamientos con planeación	Funcionamiento	100	\$0	N/A	N/A	Recursos propios	2022-03-01	2022-06-03	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Director de TICS
			Definición política de utilización Bizagi							2022-03-01	2022-06-03		
			Determinar el perfil del personal encargado de la automatización de los procesos							2022-03-01	2022-06-03		
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	4	Automatización de procesos Externos enfocados en el cliente.	Presentación de la estructura de TI a la Gerencia.	Funcionamiento	100	\$0	N/A	N/A	Recursos propios	2022-02-02	2022-02-28	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Director de TICS
			Aprobación de la estructura de TI por parte de la Gerencia.							2022-02-02	2022-02-28		
			Aprobación de la estructura de TI por parte de la Junta Directiva							2022-03-01	2022-04-30		
			Actualización del manual de funciones							2022-05-01	2022-05-30		

# PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2022

Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Nombre Del Proyecto	Actividad (s)	Tipo De Gasto	Meta Programada Del Proyecto (%)	Valor Del Proyecto	Valor Contratado	Contrato	Fuente De Financiación	Fecha De Inicio	Fecha De Fin	Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto	Responsable De La Ejecución
Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado	1	Fortalecer la competencia "Orientación hacia el resultado"	Medir el grado de apropiación y de generación de valor del modelo actual de competencias.	Funcionamiento	100	\$0	N/A	N/A	Recursos propios	2022-12-01	2022-12-20	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Director de Desarrollo Humano
			Revisar y ajustar indicadores individuales para la vigencia 2022							2022-03-01	2022-03-30		
Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado	2	Fortalecimiento a la gestión contractual y normativa	Crear el Instructivo para la Adquisición de Bienes, Obras y Servicios.	Funcionamiento	100	\$0	N/A	N/A	Recursos propios	2022-03-01	2022-06-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Directora Jurídica
			Capacitación Formato FO-GJ-20 V3, Solicitud de Contratación.							2022-07-01	2022-07-31		
			Capacitación Formato FO-GJ-28 V1, Justificación- Modificación-Contractual.							2022-09-03	31/09/2022		
			Fortalecer trimestralmente el conocimiento de los Supervisores en Gestión Contractual y manejo de la Plataforma Secop II.							2022-02-01	2022-12-30		
Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado	3	Garantizar la implementación y apropiación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)	Realizar boceto del modulo para el manejo de MIPG	Funcionamiento	100	\$0	\$0	N/A	Recursos propios	2022-02-01	2022-02-28	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Líder de Planeación
			Realizar mesas de trabajo con el proveedor.					N/A		1/30/2022	2022-06-30		
			Registrar la información necesaria en el modulo					N/A		2022-06-01	2022-07-30		
			Desarrollo de campañas del sistema de Calidad					CDAV-MC-101-2022 + OTROSÍ No.01 de mayo 2022		2022-03-20	2022-12-30		
Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado	3	Garantizar la implementación y apropiación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)	Realizar mantenimiento de la zona verde adoptada	Funcionamiento	100	\$21.221.395	\$19.675.138	CDAV-C-102-2022	Recursos propios	2022-04-01	2022-12-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Líder de Planeación
Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado	3	Garantizar la implementación y apropiación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)	Realizar Embellecimiento jardines internos y zona verde	Funcionamiento		\$7.100.000	En plazo	En plazo		2022-08-01	2022-12-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Líder de Planeación
Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado	3	Garantizar la implementación y apropiación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)	Desarrollo de campañas del sistema ambiental	Funcionamiento	100	\$6.843.267	\$6.843.267	CDAV-MC-101-2022 OTROSÍ AL CONTRATO CDAV-C-112-2022 del julio 2022	Recursos propios	2022-03-20	2022-12-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Líder de Planeación
			Adquirir canecas para manejo de residuos según código de colores Resolución 2184 de 2019			\$4.795.639	\$3.336.145	CDAV-MC-098-2022		2022-03-01	2022-04-30		
Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado	4	Diagnosticar y reentrenar en procesos y procedimientos para hacerlos más eficientes.	Recopilar información acerca del conocimiento del personal sobre los procedimientos de los procesos.	Funcionamiento	100	\$0	N/A	N/A	Recursos propios	2022-01-01	2022-03-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Líder de Planeación
			Recopilar información acerca del conocimiento del personal sobre los procesos.							2022-01-01	2022-03-31		
			Analizar los procesos de la entidad.							2022-01-01	2022-03-31		
Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado	5	Revisar y facilitar la apropiación de indicadores	Establecer mesas de trabajo para el análisis y establecimiento de los indicadores de la vigencia 2022	Funcionamiento	100	\$0	N/A	N/A	Recursos propios	2022-01-01	2022-02-28	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Líder de Planeación
			Presentación de los indicadores construidos en comité de gerencia							2022-02-28	2022-02-28		

# PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2022

Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Nombre Del Proyecto	Actividad (s)	Tipo De Gasto	Meta Programada Del Proyecto (%)	Valor Del Proyecto	Valor Contratado	Contrato	Fuente De Financiación	Fecha De Inicio	Fecha De Fin	Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto	Responsable De La Ejecución
Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado	5	Revisar y facilitar la apropiación de indicadores	Aprobación de los indicadores para la vigencia 2022	Funcionamiento	100	\$0	N/A	N/A	Recursos propios	2022-02-28	2022-02-28	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Líder de Planeación
			Seguimiento y medición mensual de los indicadores							2022-03-01	2022-12-30		
Potencializar la Gestión del Talento Humano	1	Revisar e Implementar un sistema de gestión del cambio para el manejo de proyectos y cambios	Revisar la metodología existente por la consultora Alejandra Obando (alcance y el enfoque)	Funcionamiento	100	\$0	N/A	N/A	Recursos propios	2022-06-01	2022-07-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Directora de Desarrollo Humano
			Revisar la metodología para alinearla a las necesidades actuales del CDAV							2022-08-01	2022-09-30		
			Actualizar la metodología existente o replantearla							2022-10-01	2022-12-20		
Potencializar la Gestión del Talento Humano	2	Fomentar el clima laboral, contemplando vinculación, desvinculación y estabilidad laboral.	Realizar encuesta de clima organizacional	Funcionamiento	100	\$3.800.000	\$3.800.000	RESOLUCION No. 130 Medición Clima Organizacional	Recursos propios	2022-05-01	2022-05-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Directora de Desarrollo Humano
			Socializar el resultado de clima a nivel general							2022-06-01	2022-06-09		
			Realizar intervención por microclimas							2022-07-01	2022-08-30		
Potencializar la Gestión del Talento Humano	3	Revisar y adecuar el programa de bienestar social e incentivos	Realizar grupos focales con los colaboradores seleccionados, para conocer qué esperan del programa de bienestar social y su alcance	Funcionamiento	100	\$0	\$0	N/A	Recursos propios	2022-01-28	2022-02-10	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Directora de Desarrollo Humano
			Presentar, aprobar y publicar el programa con la alta dirección.			\$0	\$0	N/A		2022-02-01	2022-02-28		
			Ejecución del programa			\$ 100.000.000	\$71.431.094	Operador Logístico Fundación G3 Contrato No. CDAV-111-2022 Valor \$58.850.000 Incentivos Pecuniarios Colaborador del Año \$3.000.000 Resolución No. 272 Reconocimiento ONAC por valor de \$426.500 Resolución No. 295 Actividad de Bienestar Halloween por valor de \$1.000.000 Recibo caja menor No. 44468 valor \$99.275 Recibo caja menor No. 44475 por valor de \$248.990 Recibo de caja menor No. 44482 por valor de \$5.210 Recibo de cajamenor No. 44483 por valor de \$53.803 Recibo de caja menor No. 44481 por valor de \$80.016 Recibo de caja menor No. 44489 por valor de \$100.000 Recibo de caja menor No. 44497 por valor de \$50.000 Recibo de caja menor No. 44498 por valor de \$30.000 Recibo de caja menor No. 44507 por valor de \$80.000 Recibo de caja menor No. 44511 por valor de \$70.000 Recibo de caja menor No. 44510 por valor de \$68.200 Recibo de caja menor No. 44512 por valor de \$20.000 Recibo de caja menor No. 44508 por valor de \$40.900 Recibo de caja menor No. 44509 por valor de \$40.900 Recibo de caja menor No. 44513 por valor de \$20.000 Recibo de caja menor No. 44514 por valor de \$35.000 Recibo de caja menor No. 44515 por valor de \$24.000 Recibo de caja menor No. 44516 por valor de \$20.000 Recibo de caja menor No. 44517 por valor de \$30.000 Recibo de caja menor No. 44518 por valor de \$41.000 Recibo de caja menor No. 44519 por valor de \$92.300 Recibo de caja menor No. 44520 por valor de \$65.000.		2022-02-21	2022-12-31		
			Medición del impacto			\$0	\$0	N/A		2022-12-01	2022-12-30		

# PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2022

Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Nombre Del Proyecto	Actividad (s)	Tipo De Gasto	Meta Programada Del Proyecto (%)	Valor Del Proyecto	Valor Contratado	Contrato	Fuente De Financiación	Fecha De Inicio	Fecha De Fin	Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto	Responsable De La Ejecución
Potencializar la Gestión del Talento Humano	4	Fortalecer el modelo de competencias laborales incluyendo la retención del talento humano	Realizar la evaluación por competencias primer periodo 2022 y realizar la socialización.	Funcionamiento	100	\$0	\$0	N/A	Recursos propios	2022-06-01	2022-07-15	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Directora de Desarrollo Humano
			Realizar la evaluación por competencias segundo periodo 2022 y realizar la socialización.					N/A		2022-12-01	2022-12-18		
			Determinar los colaboradores sobresalientes de la vigencia de acuerdo al nivel jerárquico.			\$0	\$0	N/A		2022-12-12	2022-12-15		
			Diseño, presentación y aprobación del plan institucional de capacitación (PIC) vigencia 2022					N/A		2022-01-01	2022-01-28		
			Ejecución del PIC 2022	Funcionamiento		\$ 108.197.531	\$ 79.395.272	RESOLUCIÓN 019, RESOLUCIÓN 049, RESOLUCIÓN 054, RESOLUCIÓN 062, RESOLUCIÓN 071, RESOLUCIÓN 078, RESOLUCIÓN 079, RESOLUCIÓN 100, RESOLUCIÓN 102, RESOLUCIÓN 133, RESOLUCIÓN 136, RESOLUCIÓN 162, RESOLUCIÓN 176, RESOLUCIÓN 177, RESOLUCIÓN 178, RESOLUCIÓN 179, RESOLUCIÓN 180, RESOLUCIÓN 181, RESOLUCIÓN 182, RESOLUCIÓN 187, RESOLUCIÓN 188, RESOLUCIÓN 215, RESOLUCIÓN 234, RESOLUCIÓN 235, RESOLUCIÓN 248, RESOLUCIÓN 249, RESOLUCIÓN 251, RESOLUCIÓN 252, RESOLUCIÓN 258, RESOLUCIÓN 259, RESOLUCIÓN 268, RESOLUCIÓN 276, RESOLUCIÓN 280, RESOLUCIÓN 281, RESOLUCIÓN 292, RESOLUCIÓN 293		2022-02-01	2022-12-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Directora de Desarrollo Humano
Potencializar la Gestión del Talento Humano	5	Diseñar e Implementar un programa de polivalencia laboral	Establecer la línea base del concepto de polivalencia dentro del CDAV LTDA. Estructurándolo por niveles de cargo, en primera instancia nivel gerencial y directivos.	Funcionamiento	100	\$0	\$0	N/A	Recursos propios	2022-11-09	2022-12-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Directora de Desarrollo Humano
Potencializar la Gestión del Talento Humano	6	Diseñar e Implementar un programa de gestión del conocimiento	Determinar los cargos críticos dentro de los procesos del CDAV LTDA. Estructurándolo por niveles de cargo, en primera instancia nivel gerencial y directivos.	Funcionamiento	100	\$0	\$0	N/A	Recursos propios	2022-11-09	2022-12-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	Directora de Desarrollo Humano
			Realizar entrevistas para definir los conocimientos corporativos y operativos de los cargos críticos. Estructurándolo por niveles de cargo, en primera instancia nivel gerencial y directivos.							2022-11-09	2022-12-30		
			Estructurar un cronograma para convertir el conocimiento generado por empleados claves en información normalizada clasificada, formalizada y de fácil acceso. Estructurándolo por niveles de cargo, en primera instancia nivel gerencial y directivos.							2022-11-09	2022-12-30		

Versión 7 - Fecha de actualización: noviembre - 10 - 2022

*Melissa Ceballos*

CONSOLIDADO POR  
MELISSA CEBALLOS T  
LÍDER DE PLANEACIÓN

*Jaime Cardenas*

REVISADO Y APROBADO POR  
JAIME CARDENAS TOBON  
GERENTE