

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2022

| Objetivo Estratégico | Línea Estratégica | Nombre Del Proyecto | Actividad (s) | AVANCE | Tipo De Gasto | Meta Programada Del Proyecto (%) | Valor Del Proyecto | Valor Contratado | Contrato | Fecha De Inicio | Fecha De Fin | Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto | Área Responsable De La Ejecución |
|---|--|---|--|--------|----------------|----------------------------------|--------------------|------------------|---|-----------------|--------------|--|----------------------------------|
| Rediseñar el Proceso Comercial y de Servicio al Cliente | Diseñar e Implementar un sistema de investigación innovación y desarrollo | Diseñar e Implementar un sistema de investigación, innovación y desarrollo. | Contratar personal especializado en procesos de innovación | 100% | Funcionamiento | 100 | \$ 24.470.400 | \$ 24.470.400 | CDAV-154-2022 | 2022-06-01 | 2022-07-01 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Dirección Comercial |
| | | | Caracterizar el proceso de Innovación de los productos y servicios en el CDAV | 100% | | | | | | 2022-09-01 | 2022-12-27 | | |
| | | | Socialización del resultado de la caracterización a los funcionarios críticos del proceso de innovación | 100% | | | | | | 2022-09-01 | 2022-12-27 | | |
| Rediseñar el Proceso Comercial y de Servicio al Cliente | Estructuración de un área de mercadeo que apoye al proceso comercial | Estructuración de un área de mercadeo que apoye al proceso comercial | Actualizar plan de mercadeo 2022 | 100% | Funcionamiento | 100 | \$ 0 | \$ 0 | CDAV-154-2022 | 2022-01-18 | 2022-02-18 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Dirección Comercial |
| | | | Socializar ante comité comercial plan de mercadeo 2022 | 100% | | | \$ 0 | \$ 0 | | 2022-02-18 | 2022-02-18 | | |
| | | | Presentar a la gerencia plan de mercadeo 2022 | 100% | | | \$ 0 | \$ 0 | | 2022-02-25 | 2022-02-25 | | |
| | | | Desarrollar plan de mercadeo 2022 | 100% | | | \$ 46.172.000 | \$ 46.172.000 | | 2022-09-01 | 2022-12-27 | | |
| Rediseñar el Proceso Comercial y de Servicio al Cliente | Replantear el modelo de comisiones | Replantear el modelo de comisiones | Contratar asesoría para la actualización de la tabla de comisiones | 100% | Funcionamiento | 100 | \$ 4.760.000 | \$ 4.760.000 | CDAV-154-2022 | 2022-09-01 | 2022-09-30 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Dirección Comercial |
| | | | Presentar esquema de compensación comercial del CDAV LTDA a la Gerencia para efectos de aprobación | 100% | | | | | | 2022-12-23 | 2022-12-23 | | |
| | | | Socializar al equipo comercial modelo salarial de la fuerza de ventas | 100% | | | | | | 2022-12-16 | 2022-12-16 | | |
| Rediseñar el Proceso Comercial y de Servicio al Cliente | Estructurar una herramienta financiera que facilite la venta de negocios | Estructurar una herramienta financiera que facilite la venta de negocios. | Diseñar plan estratégico de ventas bajo modelo de fidelización 2022 | 100% | Funcionamiento | 100 | \$ 19.397.000 | \$ 19.397.000 | CDAV-154-2022 | 2022-01-18 | 2022-02-18 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Dirección Comercial |
| | | | Presentar a la gerencia plan estratégico de ventas bajo modelo de fidelización 2022 | 100% | | | | | | 2022-02-25 | 2022-02-25 | | |
| | | | Desarrollar plan estratégico de ventas bajo modelo de fidelización 2022 | 100% | | | | | | 2022-09-01 | 2022-12-27 | | |
| Rediseñar el Proceso Comercial y de Servicio al Cliente | Entrenar en servicios y ventajas competitivas a colaboradores claves del CDAV | Entrenar en servicios y ventajas competitivas a colaboradores claves del CDAV | Desarrollar una nueva visión a partir del concepto de integración de los servicios | 100% | Funcionamiento | 100 | \$ 86.632.000 | \$ 86.632.000 | CDAV-154-2022 | 2022-09-01 | 2022-12-27 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Dirección Comercial |
| | | | Desarrollar material grafico y ayudas multimedia para entrenamiento | 100% | | | | | | 2022-09-01 | 2022-12-27 | | |
| | | | Desarrollar el programa de mentoring un colaborador un vendedor | 100% | | | | | | 2022-09-01 | 2022-12-27 | | |
| Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial | Adecuar la infraestructura física enfocada en la eficiencia y mejora en la prestación de servicios | Intervención Sede Principal | Realizar los complementos de los estudios técnicos proyecto de remodelación sede | 100% | Inversión | 100 | \$ 28.000.000 | \$ 27.622.897 | CDAV MC 099-2022 | 2022-03-14 | 2022-10-03 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Dirección Operativa |
| | | | Realizar la actualización del presupuesto y cronograma del proyecto de remodelación sede | 100% | | | \$ 18.802.000 | \$ 18.802.000 | CDAV 112 - 2021 | 2022-07-19 | 2022-08-30 | | |
| | | | Pago por concepto de prórroga de la licencia de construcción otorgada | 100% | | | \$ 1.138.123 | \$ 1.138.123 | Resolución 283 de 12 de octubre de 2022 | 2022-10-12 | 2022-10-12 | | |
| Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial | Adecuar la infraestructura física enfocada en la eficiencia y mejora en la prestación de servicios | Intervención Sede Principal | Apoyar técnicamente el proceso de licitación de la obra de remodelación de la infraestructura del CDAV y la supervisión de los contratos | 100% | Inversión | 100 | \$75.240.000 | \$75.240.000 | CDAV 063 - 2022 | 2022-01-10 | 2022-12-27 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Dirección Operativa |

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2022

| Objetivo Estratégico | Línea Estratégica | Nombre Del Proyecto | Actividad (s) | AVANCE | Tipo De Gasto | Meta Programada Del Proyecto (%) | Valor Del Proyecto | Valor Contratado | Contrato | Fecha De Inicio | Fecha De Fin | Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto | Área Responsable De La Ejecución |
|---|--|--|---|--------|----------------|----------------------------------|--------------------|------------------|--|-----------------|--------------|--|----------------------------------|
| Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial | Garantizar que el diseño de la intervención física ayude al cumplimiento de aspectos | Intervención Sede Principal | Gestionar ante el DAGMA la ampliación de la resolución de aprovechamiento forestal | 100% | Funcionamiento | 100 | \$0 | N/A | N/A | 2022-01-03 | 2022-03-30 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Dirección Operativa |
| | | | Gestionar ante el DAGMA la generación de resolución de compensación de arboles | 0% | | | | | | 2022-01-03 | 2022-12-30 | | |
| Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial | Fortalecer el proceso de mantenimiento de Vehículos equipos e infraestructura | Fortalecer el proceso de mantenimiento de Vehículos equipos e infraestructura. | Planeación y ejecución del Mantenimiento Preventivo vehicular | 100% | Funcionamiento | 100 | \$46.631.543 | \$39.476.049 | CDAV-C-179-2021 \$5.758.740 CDAV-C-109-2022 \$33.717.309 | 2022-01-03 | 2022-12-30 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Dirección Operativa |
| | | | Programa anual de operaciones Mantenimiento maquinaria y equipos y su ejecución | 100% | | | \$20.314.951 | \$20.314.951 | CDAV-095-2022 | 2022-01-03 | 2022-12-23 | | |
| Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial | Fortalecer el proceso de mantenimiento de Vehículos equipos e infraestructura | Fortalecer el proceso de mantenimiento de Vehículos, equipos e infraestructura. | Cronograma y puesta en marcha del mantenimiento de Edificios y Zonas Verdes | 100% | Funcionamiento | 100 | \$23.490.291 | \$23.490.291 | CDAV-C-090-2021 \$11.231.602 CDAV-C-102-2022 \$9.281.494 CDAV-C-175-2022 \$2.977.195 | 2022-01-03 | 2022-12-30 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Dirección Operativa |
| Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros | Estructurar un sistema de control apropiación y gestión sobre la información de terceros | Estructurar un sistema de control, apropiación y gestión sobre la información de terceros. | Estructurar un procedimiento acerca de las funcionalidades capacitación y el soporte de las plataformas tecnológicas para la gestión de las infracciones que requiere la SM | 100% | Funcionamiento | 100 | \$0 | N/A | N/A | 2022-04-22 | 2022-04-22 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Dirección Operativa |
| | | | Realizar capacitaciones a la Dirección Jurídica sobre el manejo del aplicativo QX para la contestación de tutelas | 100% | | | | | | 2022-05-27 | 2022-05-27 | | |
| Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros | Estructurar un sistema de control apropiación y gestión sobre la información de terceros | Estructurar un sistema de control, apropiación y gestión sobre la información de terceros. | Estructurar un procedimiento acerca de la generación de reportes análisis financiero y estructuración de presupuestos de la unidad de negocio de patios y grúas | 100% | Funcionamiento | 100 | \$0 | N/A | N/A | 2022-01-03 | 2022-01-03 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Dirección Operativa |
| | | | Realizar protocolo de seguimiento y control al contrato interadministrativo con la SM de Patios y Grúas para presentarlo en las mesas de trabajo con las demás áreas involucrados | 0% | | | | | | 2022-11-15 | 2022-12-15 | | |
| Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros | Revisar y ajustar la disponibilidad de patios y grúas por parte de los aliados | Revisar y ajustar la disponibilidad de patios y grúas por parte de los aliados | Estandarización del procedimiento general para el proceso de patios y grúas | 100% | Funcionamiento | 100 | \$0 | N/A | N/A | 2022-04-25 | 2022-04-25 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Dirección Operativa |
| | | | Realizar informe consolidado acerca de los resultados de los estudios jurídico financiero y operativo sobre la posible virtualización e inmovilización en casa | 100% | | | | | | 2022-01-03 | 2022-01-03 | | |
| | | | Presentación para aprobación o ajustes a la Gerencia | 100% | | | | | | 2022-01-04 | 2022-01-04 | | |
| Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros | Sensibilizar a toda la compañía sobre el impacto de los convenios con aliados | Sensibilizar a toda la compañía sobre el impacto de los convenios con aliados. | Realizar dos sensibilizaciones una en el mes de noviembre y otra en el mes de diciembre de 2022 enfocadas en dar a conocer a los funcionarios del CDAV Ltda los medios tecnológicos para la atención de los servicios de los contratos interadministrativos | 100% | Funcionamiento | 100 | \$0 | N/A | N/A | 2022-11-01 | 2022-12-26 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Dirección Operativa |
| | | | Realizar tres capacitaciones sobre los conceptos claves o preguntas frecuentes acerca de la operación de los contratos y la normatividad que los rige | 100% | | | | | | 2022-07-29 | 2022-12-16 | | |

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2022

| Objetivo Estratégico | Línea Estratégica | Nombre Del Proyecto | Actividad (s) | AVANCE | Tipo De Gasto | Meta Programada Del Proyecto (%) | Valor Del Proyecto | Valor Contratado | Contrato | Fecha De Inicio | Fecha De Fin | Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto | Área Responsable De La Ejecución |
|--|--|---|--|--------|----------------|----------------------------------|--------------------|------------------|---------------------------------|-----------------|--------------|--|---|
| Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros | Generar cercanía y conocimiento sobre los software de aliados | Generar cercanía y conocimiento sobre los software de aliados | Levantar un diagnostico del estado actual entre los aliados y el CDAV por unidad de negocio | 100% | Funcionamiento | 100 | \$0 | N/A | N/A | 2022-07-24 | 2022-07-24 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Dirección Operativa |
| | | | Identificar los software de aliados y sus funcionalidades | 100% | | | | | | 2022-07-24 | 2022-07-24 | | |
| Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros | Generar cercanía y conocimiento sobre los software de aliados | Generar cercanía y conocimiento sobre los software de aliados | Elaborar la solicitud de contratación del aliado tecnológico que provee los sistemas de información de las unidades de negocio patios y grúas y licencias | 100% | Funcionamiento | 100 | \$0 | N/A | N/A | 2022-12-30 | 2022-12-30 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Dirección Operativa |
| | | | Realizar dos mesas de trabajo con el aliado para acordar compromisos de capacitación y prueba de la solución a implementar | 100% | | | | | | 2022-11-09 | 2022-11-25 | | |
| Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros | Estructurar los costos y márgenes de nuestros servicios | Estructurar los costos y márgenes de nuestros servicios. | Presentar en la información financiera mensual el detalle de todos los costos de las unidades de negocios del CDAV | 100% | Funcionamiento | 100 | \$0 | N/A | N/A | 2022-02-14 | 2022-11-30 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Dirección Administrativa y Financiera |
| | | Estructurar los costos y márgenes de nuestros servicios. | Evaluar la implementación de una estructura de gastos que permita distribuir de una forma mas exacta todos los gastos operacionales entre las unidades de negocio | 100% | Funcionamiento | 100 | \$30.000.000 | \$27.500.000 | CDAV-142-2022 | 2022-08-01 | 2022-12-27 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | |
| | | | Estructurar la matriz para distribuir los gastos operacionales entre las unidades de negocio | 100% | | | | | | 2022-08-01 | 2022-12-27 | | |
| Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros | Estructurar los costos y márgenes de nuestros servicios | | | | | | | | | | | | |
| Actualizar la Tecnología y automatizar procesos | Automatizar y normalizar de procesos Internos en todas las sedes | Datacenter y renovación tecnológica | Compra de equipos de tecnología computo servidores y equipos de comunicaciones | 100% | Inversión | 100 | \$931.598.284 | \$931.598.284 | CDAV-206-2021 Vigencia futura | 2022-01-03 | 2022-08-30 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Dirección de Tecnología y Sistemas de Información |
| Actualizar la Tecnología y automatizar procesos | Automatizar y normalizar de procesos Internos en todas las sedes | Infraestructura deslocalización. | Mantener servicios de nube en plataforma Azure e implementar nuevos servicios en Google o AWS | 100% | Inversión | 100 | \$200.000.000 | \$200.000.000 | CDAV 215 – 2021 Vigencia Futura | 2022-01-03 | 2022-02-28 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Dirección de Tecnología y Sistemas de Información |
| Actualizar la Tecnología y automatizar procesos | Automatizar y normalizar de procesos Internos en todas las sedes | IPv6 y ISO/IEC 27000 | Implementación de protocolo Ipv6 en convivencia con Ipv4 implementación del sistema de seguridad de la información bajo norma iso27000 | 100% | Inversión | 100 | \$410.414.000 | \$410.414.000 | CDAV-216-2021 Vigencia Futura | 2022-01-03 | 2022-12-30 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Dirección de Tecnología y Sistemas de Información |
| Actualizar la Tecnología y automatizar procesos | Automatizar y normalizar de procesos Internos en todas las sedes | CRM | Administración y relacionamiento de clientes del proceso comercial | 100% | Inversión | 100 | \$66.647.112 | \$66.647.112 | CDAV-125-2022 | 2022-08-01 | 2022-12-30 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Dirección de Tecnología y Sistemas de Información |
| Actualizar la Tecnología y automatizar procesos | Automatizar y normalizar de procesos Internos en todas las sedes | Enmascaramiento de Bases de Datos | Adquirir solución para asegurar la protección de los datos confidenciales y sensibles contenidos en las bases de datos bajo una solución de enmascaramiento de datos | 100% | Inversión | 100 | \$89.035.783 | \$88.655.000 | CDAV-174-2022 | 2022-12-01 | 2022-12-30 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Dirección de Tecnología y Sistemas de Información |

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2022

| Objetivo Estratégico | Línea Estratégica | Nombre Del Proyecto | Actividad (s) | AVANCE | Tipo De Gasto | Meta Programada Del Proyecto (%) | Valor Del Proyecto | Valor Contratado | Contrato | Fecha De Inicio | Fecha De Fin | Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto | Área Responsable De La Ejecución |
|--|--|--|---|--------|----------------|----------------------------------|--------------------|------------------|---------------|-----------------|--------------|--|---|
| Actualizar la Tecnología y automatizar procesos | Automatizar y normalizar de procesos Internos en todas las sedes | Firmas Digitales con reconocimiento facial y/o biométrico | Implementar el módulo de firmas con reconocimiento facial o biométrico para garantizar la autenticidad de los documentos de la gerencia | 100% | Inversión | 100 | \$51.170.000 | \$51.170.000 | CDAV-143-2022 | 2022-09-01 | 2022-12-30 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Dirección de Tecnología y Sistemas de Información |
| Actualizar la Tecnología y automatizar procesos | Integrar los sistemas de información usados en las diferentes áreas | Integrar los sistemas de información usados en las diferentes áreas | Actualización la Caracterización de los usuarios por SI | 100% | Funcionamiento | 100 | \$0 | N/A | N/A | 2022-02-01 | 2022-06-30 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Dirección de Tecnología y Sistemas de Información |
| | | | Realizar la conciliación entre los requerimientos de los usuarios y el portafolio de SI | 100% | | | | | | 2022-06-01 | 2022-07-31 | | |
| | | | Implementar soluciones con herramientas propias | 100% | | | | | | 2022-09-01 | 2022-12-30 | | |
| Actualizar la Tecnología y automatizar procesos | Integrar los sistemas de información usados en las diferentes áreas | Integrar los sistemas de información usados en las diferentes áreas | Actualización del PETI | 100% | Funcionamiento | 100 | \$0 | N/A | N/A | 2022-09-01 | 2022-12-30 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | |
| Actualizar la Tecnología y automatizar procesos | Diagnósticar, normalizar y acondicionar el ERP Enterprise a las necesidades del CDAV | Diagnósticar, normalizar y acondicionar el ERP Enterprise a las necesidades del CDAV | Diagnostico de las oportunidades de mejora del modulo de conciliación bancaria | 100% | Funcionamiento | 100 | \$0 | N/A | N/A | 2022-03-01 | 2022-03-30 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Dirección de Tecnología y Sistemas de Información |
| | | | Definir el plan de trabajo del modulo de conciliación bancaria de acuerdo al diagnostico | 100% | | | | | | 2022-04-01 | 2022-04-30 | | |
| | | | Ejecución del plan de trabajo | 100% | | | | | | 2022-05-01 | 2022-12-20 | | |
| | | | Diagnostico de las oportunidades de mejora del modulo de nomina | 100% | | | | | | 2022-03-01 | 2022-03-30 | | |
| | | | Definir el plan de trabajo del modulo de nómina de acuerdo al diagnostico | 100% | | | | | | 2022-04-01 | 2022-04-30 | | |
| | | | Ejecución del plan de trabajo | 100% | | | | | | 2022-05-01 | 2022-12-20 | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Actualizar la Tecnología y automatizar procesos | Automatizar y normalizar de procesos Internos en todas las sedes | Automatizar y normalizar de procesos Internos en todas las sedes | Definición lineamientos con planeación | 100% | Funcionamiento | 100 | \$0 | N/A | N/A | 2022-03-01 | 2022-07-14 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Dirección de Tecnología y Sistemas de Información |
| | | | Definición del plan de trabajo entre tecnología y planeación. | 100% | | | | | | 2022-03-01 | 2022-08-05 | | |
| | | | Determinar el personal encargado del modelamiento por proceso | 100% | | | | | | 2022-03-01 | 2022-08-05 | | |
| Actualizar la Tecnología y automatizar procesos | Automatización de procesos Externos enfocados en el cliente | Automatización de procesos Externos enfocados en el cliente. | Presentación de la estructura de TI a la Gerencia | 100% | Funcionamiento | 100 | \$0 | N/A | N/A | 2022-02-02 | 2022-03-03 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Dirección de Tecnología y Sistemas de Información |
| | | | Aprobación de la estructura de TI por parte de la Gerencia | 100% | | | | | | 2022-02-02 | 2022-02-28 | | |
| | | | Aprobación de la estructura de TI por parte de la Junta Directiva | 100% | | | | | | 2022-04-01 | 2022-04-30 | | |
| | | | Actualización del manual de funciones | 0% | | | | | | 2022-12-01 | 2022-12-30 | | |
| Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado | Fortalecer la competencia Orientación hacia el resultado | Fortalecer la competencia "Orientación hacia el resultado" | Medir el grado de apropiación y de generación de valor del modelo actual de competencias | 100% | Funcionamiento | 100 | \$0 | N/A | N/A | 2022-12-01 | 2022-12-20 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Gerencia |
| | | | Revisar y ajustar indicadores individuales para la vigencia 2022 | 100% | | | | | | 2022-03-01 | 2022-03-30 | | |
| Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado | Fortalecimiento a la gestión contractual y normativa | Fortalecimiento a la gestión contractual y normativa | Actualización de los procedimientos asociados al Manual de Contratación | 100% | Funcionamiento | 100 | \$0 | N/A | N/A | 2022-07-01 | 2022-07-30 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Gerencia |
| | | | Capacitación Formato Solicitud de Contratación | 100% | | | | | | 2022-08-01 | 2022-08-30 | | |
| | | | Capacitación Formato Justificación Contractual | 100% | | | | | | 2022-11-03 | 2022-11-30 | | |
| | | | Fortalecer trimestralmente el conocimiento de los Supervisores en Gestión Contractual y manejo de la Plataforma Secop II | 100% | | | | | | 2022-02-01 | 2022-12-30 | | |

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2022

| Objetivo Estratégico | Línea Estratégica | Nombre Del Proyecto | Actividad (s) | AVANCE | Tipo De Gasto | Meta Programada Del Proyecto (%) | Valor Del Proyecto | Valor Contratado | Contrato | Fecha De Inicio | Fecha De Fin | Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto | Área Responsable De La Ejecución |
|--|--|--|---|--------|----------------|----------------------------------|--------------------|------------------|---|-----------------|--------------|--|----------------------------------|
| Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado | Garantizar la implementación y apropiación del modelo integrado de planeación y gestión | Garantizar la implementación y apropiación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) | Realizar boceto del modulo para el manejo de MIPG | 100% | Funcionamiento | 100 | \$0 | \$0 | N/A | 2022-03-01 | 2022-03-30 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Gerencia |
| | | | Realizar mesas de trabajo con el proveedor | 100% | | | | | N/A | 2022-04-01 | 2022-09-30 | | |
| | | | Registrar la información necesaria en el modulo | 100% | | | | | N/A | 2022-04-01 | 2022-09-30 | | |
| | | | Desarrollo de campañas del sistema de Calidad | 100% | | | | | CDAV-MC-101-2022 + OTROSÍ No.01 de mayo 2022 | 2022-03-24 | 2022-12-28 | | |
| Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado | Garantizar la implementación y apropiación del modelo integrado de planeación y gestión | Garantizar la implementación y apropiación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) | Realizar mantenimiento de la zona verde adoptada | 100% | Funcionamiento | 100 | \$21.221.395 | \$20.829.993 | CDAV-C-102-2022 | 2022-04-01 | 2022-12-31 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Gerencia |
| Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado | Garantizar la implementación y apropiación del modelo integrado de planeación y gestión | Garantizar la implementación y apropiación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) | Realizar Embellecimiento zona verde con sistema de riego | 100% | Funcionamiento | 100 | \$6.000.000 | \$5.820.340 | CDAV-C-175-2022 CDAV-MC-145-2022 | 2022-09-26 | 2022-12-31 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | |
| Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado | Garantizar la implementación y apropiación del modelo integrado de planeación y gestión | Garantizar la implementación y apropiación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) | Desarrollo de campañas del sistema ambiental | 100% | Funcionamiento | 100 | \$6.843.267 | \$6.843.267 | CDAV-MC-101-2022 \$5.307.777 OTROSÍ No. 2 AL CONTRATO CDAV-C-112-2022 del julio 2022 \$1.535.490 | 2022-03-23 | 2022-10-31 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Gerencia |
| | | | Adquirir canecas para manejo de residuos según código de colores Resolución 2184 de 2019 | 100% | | | \$4.795.639 | \$3.336.145 | CDAV-MC-098-2022 | 2022-03-09 | 2022-04-19 | | |
| Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado | Diagnóstica y reentrenar en procesos y procedimientos para hacerlos más eficientes | Diagnosticar y reentrenar en procesos y procedimientos para hacerlos más eficientes. | Recopilar información acerca del conocimiento del personal sobre los procedimientos de los procesos | 100% | Funcionamiento | 100 | \$0 | N/A | N/A | 2022-03-01 | 2022-06-30 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Gerencia |
| | | | Recopilar información acerca del conocimiento del personal sobre los procesos | 100% | | | | | | 2022-03-01 | 2022-06-30 | | |
| | | | Analizar los procesos de la entidad | 100% | | | | | | 2022-11-01 | 2022-11-30 | | |
| Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado | Revisar y facilitar la apropiación de indicadores | Revisar y facilitar la apropiación de indicadores | Establecer mesas de trabajo para el análisis y establecimiento de los indicadores de la vigencia 2022 | 100% | Funcionamiento | 100 | \$0 | N/A | N/A | 2022-01-03 | 2022-02-01 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Gerencia |
| | | | Presentación de los indicadores construidos en comité de gerencia | 100% | | | | | | 2022-02-01 | 2022-02-15 | | |
| Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado | Revisar y facilitar la apropiación de indicadores | Revisar y facilitar la apropiación de indicadores | Aprobación de los indicadores para la vigencia 2022 | 100% | Funcionamiento | 100 | \$0 | N/A | N/A | 2022-02-01 | 2022-02-15 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Gerencia |
| | | | Seguimiento y medición mensual de los indicadores | 100% | | | | | | 2022-02-15 | 2022-12-30 | | |
| Potencializar la Gestión del Talento Humano | Revisar e Implementar un sistema de gestión del cambio para el manejo de proyectos y cambios | Revisar e Implementar un sistema de gestión del cambio para el manejo de proyectos y cambios | Revisar la metodología de cambio existente | 100% | Funcionamiento | 100 | \$0 | N/A | N/A | 2022-09-01 | 2022-10-30 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Dirección de Desarrollo Humano |
| | | | Revisar la metodología para alinearla a las necesidades actuales del CDAV | 100% | | | | | | 2022-09-01 | 2022-10-30 | | |
| | | | Actualizar la metodología existente o replantearla | 0% | | | | | | 2022-10-01 | 2022-12-20 | | |
| Potencializar la Gestión del Talento Humano | Fomentar el clima laboral contemplando vinculación desvinculación y estabilidad laboral | Fomentar el clima laboral, contemplando vinculación, desvinculación y estabilidad laboral. | Realizar encuesta de clima organizacional | 100% | Funcionamiento | 100 | \$3.900.000 | \$3.840.000 | RESOLUCION No. 130 Medición Clima Organizacional | 2022-05-02 | 2022-05-30 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Dirección de Desarrollo Humano |
| | | | Socializar el resultado de clima a nivel general | 100% | | | | | | 2022-06-01 | 2022-06-09 | | |
| | | | Realizar intervención por microclimas | 100% | | | | | | 2022-07-01 | 2022-08-30 | | |

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2022

| Objetivo Estratégico | Línea Estratégica | Nombre Del Proyecto | Actividad (s) | AVANCE | Tipo De Gasto | Meta Programada Del Proyecto (%) | Valor Del Proyecto | Valor Contratado | Contrato | Fecha De Inicio | Fecha De Fin | Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto | Área Responsable De La Ejecución | |
|---|--|---|--|--------|----------------|----------------------------------|--------------------|------------------|---|-----------------|--------------|--|----------------------------------|--|
| Potencializar la Gestión del Talento Humano | Revisar y adecuar el programa de bienestar social e incentivos | Revisar y adecuar el programa de bienestar social e incentivos | Realizar grupos focales con los colaboradores seleccionados para conocer qué esperan del programa de bienestar social y su alcance | 100% | Funcionamiento | 100 | \$0 | \$0 | N/A | 2022-01-03 | 2022-01-25 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | | |
| | | | Presentar aprobar y publicar el programa de bienestar con la alta dirección | 100% | | | \$0 | \$0 | N/A | 2022-01-26 | 2022-01-31 | | | |
| Potencializar la Gestión del Talento Humano | Revisar y adecuar el programa de bienestar social e incentivos | Revisar y adecuar el programa de bienestar social e incentivos | Ejecución del programa de bienestar | 90% | Funcionamiento | 100 | \$ 100.000.000 | \$94.789.788 | Operador Logístico Fundación G3 Contrato No. CDAV-111-2022 Valor \$58.850.000 (decremento CRP20220115 por valor de 1), Incentivos Pecuniarios Colaborador del Año \$3.000.000 (decremento CRP por valor de 2500000), Resolución No. 272 Reconocimiento ONAC por valor de \$426.500, Resolución No. 295 Actividad de Bienestar Halloween por valor de \$1.000.000 (decremento CRP 20220296 por valor de 57.490), Recibo caja menor No. 44468 valor \$99.275, Recibo caja menor No. 44475 por valor de \$248.990, Recibo de caja menor No. 44482 por valor de \$5.210, Recibo de cajamenor No. 44483 por valor de \$53.803, Recibo de caja menor No. 44481 por valor de \$80.016, Recibo de caja menor No. 44489 por valor de \$100.000, Recibo de caja menor No. 44497 por valor de \$50.000, Recibo de caja menor No. 44512 por valor de \$20.000, Recibo de caja menor No. 44534 por valor de 120.000, Recibo de caja menor No. 44523 por valor de 50.000, Resolución No. 383 por valor de 1.800.000 (decremento CRP 20220678 por valor de 100.000) - Resolución No. 357 por valor de 28.000.000 (decremento CRP 20220106 por valor de 296.395 y decremento CRP 20220679 por valor de 120), resolución No. 130 por valor de 3.840.000. | 2022-01-31 | 2022-12-31 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Dirección de Desarrollo Humano | |
| | | | Medición del impacto | 100% | | | \$0 | \$0 | N/A | 2022-12-01 | 2022-12-30 | | | |
| Potencializar la Gestión del Talento Humano | Fortalecer el modelo de competencias laborales incluyendo la retención de Talento Humano | Fortalecer el modelo de competencias laborales incluyendo la retención del talento humano | Realizar la evaluación por competencias primer periodo 2022 y realizar la socialización | 100% | Funcionamiento | 100 | \$0 | \$0 | N/A | 2022-06-01 | 2022-07-15 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Dirección de Desarrollo Humano | |
| | | | Realizar la evaluación por competencias segundo periodo 2022 y realizar la socialización | 100% | | | \$0 | \$0 | N/A | 2022-12-01 | 2022-12-18 | | | |
| | | | Determinar los colaboradores sobresalientes de la vigencia de acuerdo al nivel jerárquico | 0% | | | | | N/A | 2022-12-12 | 2022-12-15 | | | |
| | | | Diseño presentación y aprobación del plan institucional de capacitación vigencia 2022 | 100% | | | | | N/A | 2022-01-03 | 2022-01-26 | | | |
| | | | Ejecución del PIC 2022 | 95% | Funcionamiento | | \$ 108.197.531 | \$ 97.848.183 | Resolución 019, Resolución 049, Resolución 054, Resolución 062, Resolución 071, Resolución 078, Resolución 079, Resolución 100, Resolución 102, Resolución 133, Resolución 136, Resolución 162, Resolución 176, Resolución 177, Resolución 178, Resolución 179, Resolución 180, Resolución 181, Resolución 182, Resolución 188, Resolución 215, Resolución 234, Resolución 235, Resolución 248, Resolución 249, Resolución 251, Resolución 252, Resolución 258, Resolución 259, Resolución 268, Resolución 276, Resolución 280, Resolución 281, Resolución 292, Resolución 293, Resolución 313, Resolución 326, Resolución 328, Resolución 335, Resolución 337, Resolución 342, Resolución 343, Resolución 362, Resolución 366. | 2022-02-01 | 2022-12-30 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | | |

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2022

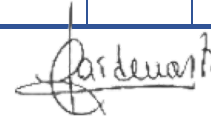
| Objetivo Estratégico | Línea Estratégica | Nombre Del Proyecto | Actividad (s) | AVANCE | Tipo De Gasto | Meta Programada Del Proyecto (%) | Valor Del Proyecto | Valor Contratado | Contrato | Fecha De Inicio | Fecha De Fin | Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto | Área Responsable De La Ejecución |
|---|---|---|--|--------|----------------|----------------------------------|--------------------|------------------|----------|-----------------|--------------|--|----------------------------------|
| Potencializar la Gestión del Talento Humano | Diseñar e Implementar un programa de polivalencia laboral | Diseñar e Implementar un programa de polivalencia laboral | Establecer la línea base del concepto de polivalencia dentro del CDAV LTDA Estructurandolo por niveles de cargo en primera instancia nivel gerencial y directivos | 100% | Funcionamiento | 100 | \$0 | \$0 | N/A | 2022-11-09 | 2022-12-30 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Dirección de Desarrollo Humano |
| Potencializar la Gestión del Talento Humano | Diseñar e Implementar un programa de gestión del conocimiento | Diseñar e Implementar un programa de gestión del conocimiento | Determinar los cargos críticos dentro de los procesos del CDAV LTDA Estructurandolo por niveles de cargo en primera instancia nivel gerencial y directivos | 100% | Funcionamiento | 100 | \$0 | \$0 | N/A | 2022-11-09 | 2022-12-30 | No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas | Dirección de Desarrollo Humano |
| | | | Realizar entrevistas para definir los conocimientos corporativos y operativos de los cargos críticos Estructurandolo por niveles de cargo en primera instancia nivel gerencial y directivos | 0% | | | | | | 2022-11-09 | 2022-12-30 | | |
| | | | Estructurar un cronograma para convertir el conocimiento generado por empleados claves en información normalizada clasificada formalizada y de fácil acceso Estructurandolo por niveles de cargo en primera instancia nivel gerencial y directivos | 100% | | | | | | 2022-11-09 | 2022-12-30 | | |

Versión 8 - Fecha de cierre: diciembre - 30 - 2022

94%



 CONSOLIDADO POR
 MELISSA CEBALLOS T
 LÍDER DE PLANEACIÓN



 REVISADO Y APROBADO POR
 JAIME CÁRDENAS TOBÓN
 GERENTE