

El Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda. formuló para la vigencia 2021 de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019 el Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo a través de la Dirección de Desarrollo Humano, la cual es responsable de la formulación y gestión de las estrategias que atiendan a los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. El Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo propone actividades de Medicina Preventiva, Higiene y Seguridad Industrial que garanticen el control eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo con el fin de prevenir accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

Teniendo en cuenta que el recurso humano es considerado como el elemento más importante dentro de todo el Sistema de Gestión, la Entidad se ha enfocado en la prevención de riesgos laborales, lo cual garantiza, un adecuado desempeño de las funciones, mejora en la productividad y la calidad de vida de los colaboradores.

Es importante mencionar que la Gestión del Talento Humano es el factor estratégico que aporta el desarrollo de los servidores dentro de su ciclo de vida en la Entidad, así como a los objetivos institucionales.

En este sentido y para alcanzar el objetivo estratégico No 6 "Fortalecer el Talento Humano" contenido en el Plan Estratégico Institucional 2018-2023, el Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., a través de la Dirección de Desarrollo Humano, necesita fortalecer los saberes y comportamientos seguros de sus servidores públicos y velar por un entorno laboral seguro y saludable.

Por lo anterior, el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo ha sido construido a partir de los lineamientos del Plan Estratégico Institucional y de las guías de la Función Pública, identificando las necesidades según los requisitos legales aplicables.

Con el fin de priorizar las actividades para el año 2021, se desarrolló el diagnóstico de las necesidades, analizando los siguientes insumos:

- ✓ Protocolo de bioseguridad frente al COVID-19.
- ✓ Identificación de los peligros y priorización de los riesgos.
- ✓ Rendición de cuentas.
- ✓ Informe general de las condiciones de salud de la población trabajadora.
- ✓ Resultados de los indicadores del Sistema de Gestión.
- ✓ Requisitos legales aplicables.
- ✓ Revisión de la alta Dirección.

Finalmente, el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo 2020 del CDAV incluye los programas de inducción, reincorporación, capacitación en SST (contenidos en el Plan Institucional de Capacitación), medicina preventiva e higiene y seguridad industrial en concordancia a la normatividad vigente, previendo adicionalmente, los eventos de gestión del cambio en el marco de los proyectos del Plan Estratégico 2018-2023.



EJECUCIÓN

Para las actividades formuladas, el responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo del CDAV cuenta con el apoyo del Comité de Convivencia Laboral, Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, Comité de Emergencias y demás responsables según la matriz de roles y responsabilidades de la entidad.

Las actividades se desarrollarán acorde a lo establecido en el cronograma y se realizará el respectivo seguimiento.

La Entidad tiene un presupuesto aprobado para el presente Plan de SESENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$66.355.000)

INDICADORES PARA EVALUAR LA GESTIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Para evaluar la gestión del Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo en la presente vigencia, la Dirección de Desarrollo Humano realizará el seguimiento y medición a los siguientes indicadores:

- ✓ (Número de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas) X 100
- ✓ (Tiempo por ausentismo médico en días) / (Tiempo programado para laborar por el personal ausentado en el mes)
- ✓ Número de condiciones reportadas corregidas / Total de condiciones reportadas

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

El seguimiento y control a la correcta ejecución del Plan Anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo estará a cargo de la Dirección de Desarrollo Humano, sin embargo, cada mes en los comités de Gerencia se realizará seguimiento al cumplimiento de los indicadores anteriormente establecidos.

Adicionalmente, se realizará la revisión por parte de la Alta Dirección.

DIVULGACIÓN

El presente plan será socializado a todos los funcionarios de la Entidad por la Dirección de Desarrollo Humano, a través de la página web, Boletín interno y el correo institucional.

[illegible]

Objetivo	Actividad	Responsable	Recursos	Frecuencia	Registros	CRONOGRAMA											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Sistema de vigilancia epidemiológica Identificar las afectaciones de salud en general con el fin de desarrollar actividades que permitan la prevención de la salud del trabajador	Actualización de profesiograma	Encargado de SST	Humano - Técnicos	En caso de presentarse	Profesiograma actualizado												
	Ejecución de jornada exámenes paraclínicos del perfil lipídico y espirometría	Encargado de SST	Humano - Técnicos - Financieros	Anual	Registro de asistencia												
	Ejecución de jornada exámenes periódicos ocupacionales	Encargado de SST	Humano - Técnicos - Financieros	Anual	Certificado médico de cada trabajador												
	Caracterización de las incapacidades, citas médicas y accidentes de trabajo	Encargado de SST	Humano - Técnicos	Mensual	Matriz de ausentismo laboral Matriz de caracterización de accidentes de trabajo												
	Seguimiento a los exámenes ocupacionales periódicos realizados	Encargado de SST	Humano	Anual	Oficio al colaborador												
	Informe de las condiciones de salud de la población trabajadora del CDAV y actualización del perfil demográfico	Encargado de SST	Humano	Anual	Informe de condiciones generales de salud												
Plan de prevención y atención ante emergencias - Contar con las herramientas necesarias para atender una emergencia en el CDAV	Reuniones con los brigadistas de emergencia	Brigada de emergencias	Humano	Bimestral	Actas de reunión												
	Reuniones con el comité de emergencias	Comité de emergencias	Humano	Trimestral	Actas de reunión												
	Actualización del plan de emergencias y análisis de vulnerabilidad	Comité de emergencias	Humano	Anual	Análisis de vulnerabilidad Plan de emergencias y evacuación												
	Recordatorio procedimiento de atención a emergencias	Brigada de emergencias	Humano - Técnicos	Semestral	Boletines , correos institucionales												
	Actualización de las hojas de vida de los brigadistas	Brigada de emergencias	Humano - Técnicos	Anual	Hoja de vida de brigadistas												
	Convocatoria para nuevos miembros de la brigada de emergencias	Brigada de emergencias	Humano - Técnicos	Anual	Correos , boletines												
	Ejecución simulacro de evacuación	Comité de emergencias	Humano - Técnicos	Anual	Informe de simulacro												
	Gestión de la contratación de recarga y mantenimiento de extintores	Encargado de SST	Humano - Técnicos - Financieros	Anual	Contrato												
Seguimiento - Indicadores del SG-SST	Dar seguimiento a los indicadores del proceso	Dirección de Desarrollo Humano	Humano	Mensual	Matriz de indicadores Indicadores software SIG												
Auditoría - Revisión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Elaborar el plan de auditoría del SG-SST	Dirección de Control Interno - COPASST	Humano - Técnico	Anual	Plan de auditoría												
	Realizar auditoría del SG-SST	Dirección de Control Interno	Humano - Técnico	Anual	Informe de auditoría												
Verificación - Revisión de la alta dirección	Realizar por parte de la Alta Dirección la revisión del desempeño del SG-SST	Encargado de SST Gerencia	Humano	Trimestral	Acta de revisión por la Dirección												
Rendición de cuentas Dar a conocer el estado del SGSST a todos los niveles de la organización	Publicación para rendición de cuentas al personal sobre el avance del SGSST	Encargado de SST Planeación	Humano - Técnicos	Semestral	Registro de asistencia FO-GH-09 Presentación power point												
Asignar los recursos financieros para el desarrollo del SG-SST vigencia 2022	Proyección del presupuesto para SST vigencia 2021	Dirección de Desarrollo Humano	Humano - Técnicos	Anual	Presupuesto 2020												


MARÍA ANDREA PALACIOS R.
Profesional Universitario - Responsable del SST


MARÍA GENOVEBA MORENO
Directora de Desarrollo Humano


JAIME CÁRDENAS TOBÓN
Gerente