

[illegible]

Asignar los recursos financieros para el desarrollo del SG-SST vigencia 2021

Objetivo	Actividad	Responsable	Recursos	Frecuencia	Registros	CRONOGRAMA											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Protocolo de Bioseguridad frente al COVID-19 Emergencia sanitaria Disminuir el riesgo de transmisión del virus durante el desarrollo de la prestación de los servicios a la ciudadanía.	Establecer las estrategias iniciales para la prevención del COVID-19	Dirección de Desarrollo Humano	Humano - Técnicos	Única vez	Comunicados internos, resoluciones de suspensión de servicios, entre otros												
	Identificar los peligros y evaluar y valorar los riesgos específicos por el COVID-19	Encargado de SST	Humano - Técnicos	Permanentemente	Matriz de riesgos específica para COVID-19 metodología establecida por SURA												
	Identificar los elementos de protección necesarios para la prevención del COVID-19 durante el desempeño de las funciones en las instalaciones del CDAV	Encargado de SST	Humano - Técnicos	Permanentemente	Matriz de EPP específica para la prevención del COVID-19												
	Identificar la normatividad aplicable según el sector	Dirección de Desarrollo Humano	Humano - Técnicos	Permanentemente	Protocolo de bioseguridad												
	Elaborar el protocolo de bioseguridad del CDAV el cual da alcance a los lineamientos normativos emitidos por el Gobierno Nacional o Local	Dirección de Desarrollo Humano	Humano - Técnicos	Única vez	Protocolo de bioseguridad frente al COVID-19 del CDAV												
	Actualizar el protocolo según las necesidades identificadas y cambios en la normatividad	Dirección de Desarrollo Humano	Humano - Técnicos	Permanentemente	Protocolo de bioseguridad frente al COVID-19 del CDAV												
	Implementar las medidas locativas, de señalización en las instalaciones del CDAV para garantizar el distanciamiento y el acceso a baños para la higiene en las manos	Dirección de Desarrollo Humano Servicios Generales	Humano - Técnicos Financieros	Permanentemente	Registro fotográfico												
	Adquirir todos los elementos e insumos necesarios para implementar el protocolo de bioseguridad	Dirección de Desarrollo Humano Servicios Generales	Humano - Técnicos Financieros	Permanentemente En caso de que se requiera	Registro de entrega de EPP Registro fotográfico												
	Adquirir y entregar los elementos de protección personal para la prevención del COVID-19	Dirección de Desarrollo Humano	Humano - Técnicos Financieros	Permanentemente En caso de que se requiera	Registro fotográfico Lista de entrega de EPP												
	Realizar monitoreo sobre el estado de salud de todos los colaboradores	Dirección de Desarrollo Humano	Humano - Técnicos	Permanentemente	Registro fotográfico												
	Realizar capacitación sobre higiene en las manos, uso de EPP, uso de tapabocas, de guantes, de elementos re utilizables, signos y síntomas, medidas de prevención en el CDAV y en las viviendas, movilización, entre otros	Dirección de Desarrollo Humano	Humano - Técnicos	Permanentemente	Registro en plataformas virtuales												
	Enviar información por los canales de comunicación de acuerdo al plan de comunicaciones	Dirección de Desarrollo Humano	Humano - Técnicos	Permanentemente	Correos electrónicos												
	Socializar los protocolos de bioseguridad al personal y los cambios en caso de que se presenten	Dirección de Desarrollo Humano	Humano - Técnicos	Permanentemente	Registro en plataformas virtuales												
	Verificar el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad	Dirección de Desarrollo Humano Brigada de emergencias COPASST	Humano - Técnicos	Permanentemente	Registro fotográfico												
	Activar el protocolo de bioseguridad para el manejo de los casos sospechosos	Dirección de Desarrollo Humano	Humano - Técnicos	Permanentemente	Correos electrónicos Llamadas												

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 22/05/2020

VERSIÓN: 2

MARÍA ANDREA PALACIOS R.
Profesional Universitario - Responsable del SST

REINALDO TORRES TELLO
Director de Desarrollo Humano

CARLOS ALBERTO SANTACOLOMA H.
Gerente