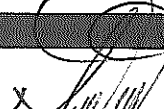


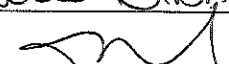

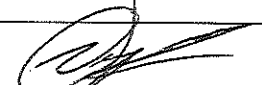


**Lugar:** Desarrollo Humano

**Hora:** 2:00 pm

**Objetivo de la reunión:** Ajuste de cronograma de actividades del Programa de Bienestar Social e Incentivos 2019

**Convocados**

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Reinaldo Torres	Director de Desarrollo Humano	x 
Melissa Ceballos	Líder de Planeación	
Giselle Vidal	Directora Jurídica	
July Paulin Martínez	Líder de Contratación	
Maximiliano Ochoa	Instructor	
Diego Marmolejo A	Director Administrativo y Financiero	

**Orden del Día:**

#	Tema	Responsable
1	Notificar sobre la modificación programación de actividades del Programa de Bienestar Social e Incentivos CDAV.	Dirección de Desarrollo Humano
2	Modificación	Dirección de Desarrollo Humano
3	Aprobación	Dirección de Desarrollo Humano

**1. Ajuste en el cronograma de actividades del Programa de Bienestar Social e Incentivos**

Teniendo en cuenta las actividades establecidas en el Programa de Bienestar Social e Incentivos para los servidores públicos del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda, durante el año 2019, y para dar cumplimiento en cada una de ellas de manera oportuna en su desarrollo y optimización de tiempo se evidencia la necesidad de realizar modificaciones a algunas de las actividades relacionadas con los siguientes motivos:

- En cumplimiento del cronograma establecido en el Programa Institucional de Bienestar Social e Incentivos para los servidores públicos del CDAV, se establecieron una serie de actividades para el año en vigencia, entre las que se encuentran las relacionadas con el diagnóstico y manejo del estrés. No obstante, en el marco de la evaluación de riesgo psicosocial adelantado igualmente por la entidad en el año 2019, se obtuvieron resultados que contribuyen con la etapa de

diagnóstico identificada en el programa, quedando en consecuencia pendiente la ejecución de las respectivas actividades de intervención señaladas para el tratamiento de las causas generadoras del estrés y haciendo necesario contar con un profesional en psicología y Magister en Salud Ocupacional que brinde apoyo a la entidad en el desarrollo de las actividades identificadas.

- Premio no pecuniario individual. Esta actividad no se ejecutó en el mes establecido debido a que primero se debió tener a tiempo los resultados de la evaluación por competencias. Una de las causas fue debido a que los directores no entregaron en los tiempos determinados las fichas y los indicadores. Así mismo el proveedor no entregó en los tiempos determinados el aplicativo.
- Se ejecutaron actividades dando cumplimiento, disposición e importancia de las mismas, pero en diferente mes a lo establecido inicialmente debido a que se necesitaba tener calidad en su ejecución.
- Retiro asistido se llevó a cabo la primera intervención de capacitación del personal un mes después de la postulada inicialmente, sin embargo, se tiene programada otra actividad de Sensibilización Frente al Cambio al personal que se encuentra en estado prepensional.

## 2. Modificaciones:

MODIFICACIONES FECHA		
Actividad	Mes Publicada	Mes Reprogramación
Actividad de intervención manejo de estrés	Julio- septiembre	Noviembre
Premio no pecuniario individual	Agosto	Diciembre
Retiro Asistido	Agosto - Septiembre	Septiembre – Octubre
Día del deporte	Julio	septiembre
Día del servidor público	Julio	Septiembre
Día de la familia	Octubre	Septiembre

## 3. Aprobación

El Director de Desarrollo Humano somete a aprobación los cambios relacionados anteriormente, y estos son aprobados por unanimidad.

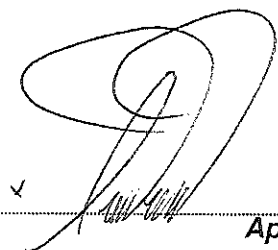
**Fecha aprobación de acta:** septiembre 11 de 2019

**Elaboró:** Lina Katherine Rosero Prada – Profesional Universitario Desarrollo Humano

**Aprobó:** Reinaldo Torres – Director Desarrollo Humano

En constancia firman:

x   
Elaboró

✓   
Aprobó



[illegible]

[illegible]