

**Lugar:** Sala de Juntas CDAV

**Hora:** 09:00 a 11:00 am

**Objetivo del comité:** Presentación y aprobación del Programa de Bienestar e Incentivos 2019.

**Convocados / Asistentes**

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Carlos Alberto Santacoloma	Gerente	
Jesús Oliden Torres	Director Administrativo y Financiero	
Rafael Rodriguez G	Director Comercial	
Giselle Vidal	Directora Jurídica	
Reinaldo Torres	Director de Desarrollo Humano	
Cristhian Pabel Londoño	Director Operativo	
Isabel Daza Micolta	Directora Control Interno	
Emerson Vela Londoño	Director Tecnología y Sistemas de la Información	
Melissa Ceballos	Líder de Planeación	Melissa Ceballos

**Orden del Día:**

#	Tema	Responsable
1	Verificación de los asistentes	
2	Presentación y aprobación del Programa de Bienestar e Incentivos 2019	

**Desarrollo del comité:**

**1. Verificación de los asistentes**

El Gerente del CDAV Ltda., presidente del Comité de Gerencia, verifica la asistencia al mismo, observándose que acudieron a la reunión los Directores convocados.

Marzo 11 de 2019

## **2. Presentación y aprobación del Programa de Bienestar e Incentivos 2019.**

El Director de Desarrollo Humano inicia la presentación del programa de Bienestar e Incentivos 2019.

Dicha presentación se lleva a cabo mediante una herramienta en PowerPoint que ilustra didácticamente el contenido del programa en cada uno de sus ítems tanto bienestar social, incentivos pecuniarios, no pecuniarios, premios individuales y grupales otorgados a final de año, sus reglas, presupuesto y el cronograma de actividades de bienestar social e incentivos al largo del año 2019. También se puso en conocimiento del Comité de Gerencia la fuente de información que dio lugar a la estructuración, la cual consistió en la encuesta realizada a los colaboradores del CDAV LTDA en donde tuvieron la oportunidad de identificar y priorizar sus necesidades en cuanto al componente de bienestar en la organización.

El Gerente hace un llamado al Comité de Bienestar e Incentivos en el sentido del estricto cumplimiento del cronograma de actividades para no desilusionar a la comunidad del CDAV dadas las expectativas y la deuda que se tiene en este aspecto del bienestar social con todos nuestros colaboradores.

No hubo mas inquietudes por parte de los directores.

El Director de Desarrollo Humano pone a consideración de los asistentes la aprobación del programa de Bienestar e Incentivos 2019 toda vez que es ya de su pleno conocimiento y se han resuelto las dudas. Los directores por unanimidad aprueban el Programa de Bienestar e Incentivos.

**Fecha aprobación de acta:** marzo 22 de 2019

**Elaboró:** Reinaldo Torres Tello, Director de Desarrollo Humano - Presidente del Comité de Bienestar e incentivos

**Aprobó:** Carlos Alberto Santacoloma H, Gerente - Presidente del Comité de Gerencia.

En constancia firman:

  
Elaboró  
Aprobó



***Programa Institucional de Bienestar Social e Incentivos para los servidores públicos del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., vigencia 2019.***

**TABLA DE CONTENIDO**

1. INTRODUCCION .....	2
2. DIAGNOSTICO DE NECESIDADES.....	3
3. OBJETIVOS .....	6
3.1. Objetivo General.....	6
3.2. Objetivos específicos.....	6
4. ALCANCE .....	6
5. RESPONSABLE.....	7
6. AREAS DE INTERVENCION DEL COMPONENTE BIENESTAR SOCIAL .....	7
6.1. Calidad de Vida .....	7
6.2. Protección y Servicios sociales.....	9
6.3. Recreación y Deporte.....	10
7. AREAS DE INTERVENCION DEL COMPONENTE INCENTIVOS.....	11
7.1. Beneficiarios de los Incentivos.....	11
7.2. Clases de Incentivos.....	11
7.3. Requisitos para el otorgamiento de incentivos pecuniarios y no pecuniarios. 11	
7.4. Incentivos no pecuniarios para la vigencia .....	12
7.5. Desempate .....	12
7.6. Monto de incentivo para formación.....	13
7.7. Incentivos por equipos de trabajo.....	13
7.8. Inscripción de los equipos de trabajos.....	13
7.9. Validación de los anteproyectos .....	14
7.10. Presentación de los Proyectos .....	14
7.11. Evaluación de Proyectos .....	16
a. Incentivos para equipos de trabajo .....	17
7.12. Pecuniarios.....	17
7.13. No pecuniarios.....	18
8. PRESUPUESTO .....	18
9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES .....	18
10. APROBACIÓN .....	20



***Programa Institucional de Bienestar Social e Incentivos para los servidores públicos del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., vigencia 2019.***

## **1. INTRODUCCION**

La Dirección de Desarrollo Humano y el Comité Institucional de Bienestar social e Incentivos del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle CDAV LTDA, está a cargo de la formulación de estrategias que permitan desarrollar procesos en busca del mejoramiento de las condiciones laborales, educativas, culturales y de calidad de vida de los servidores públicos de la entidad, como su activo más importante, siendo una de estas la creación del Programa Institucional de Bienestar Social e Incentivos, alineado a los objetivos del Programa Estratégico 2018-2023, específicamente en su objetivo No 5. Línea No 6 denominada *"Implementar un programa de reconocimiento Laboral y disciplinario"* así como el Objetivo No. 6, denominada *"Implementar un Programa de Bienestar Social de alto Impacto"*, reconociéndose al fortalecimiento del Talento Humano en el ámbito laboral, como factor fundamental para el Desarrollo Organizacional y el logro de los objetivos de la entidad.

De acuerdo a lo anterior y atendiendo las disposiciones normativas sobre este asunto, se estructuró el presente Programa Institucional de Bienestar Social e Incentivos, con fundamento en el diagnóstico de las expectativas de los servidores públicos, los resultados presentados por las mediciones en las encuestas de Clima Organizacional, Programa de Reconocimiento a los Procesos del CDAV LTDA 2018, las actividades de Bienestar realizadas del año 2018 y las necesidades identificadas por parte del comité institucional de Bienestar social e Incentivos de la entidad, en reconocimiento a los servidores públicos de la entidad en su doble condición de ser humano y trabajador.

De este modo, la ejecución del Programa Institucional de Bienestar Social e Incentivos del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle CDAV LTDA., está encaminada a satisfacer las necesidades de los servidores públicos en el ámbito laboral, reconocer, y exaltar su excelente desempeño en el desarrollo de sus actividades laborales, potencializar sus fortalezas y competencias e incentivar la generación de conocimiento y construcción de proyectos como grupo de trabajo, que optimicen los proceso de la entidad, el uso de los recursos, el mejoramiento de la prestación de nuestros servicios, o la contribución con el cumplimiento de un objetivo misional o estratégico de la entidad.

El cumplimiento del Programa Institucional de Bienestar Social e Incentivos del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle CDAV LTDA., permitirá a nuestra entidad, contribuir con el fortalecimiento del Talento Humano, lo cual redundará en el cumplimiento de los objetivos misionales y estratégicos.



***Programa Institucional de Bienestar Social e Incentivos para los servidores públicos del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., vigencia 2019.***

## 2. DIAGNOSTICO DE NECESIDADES

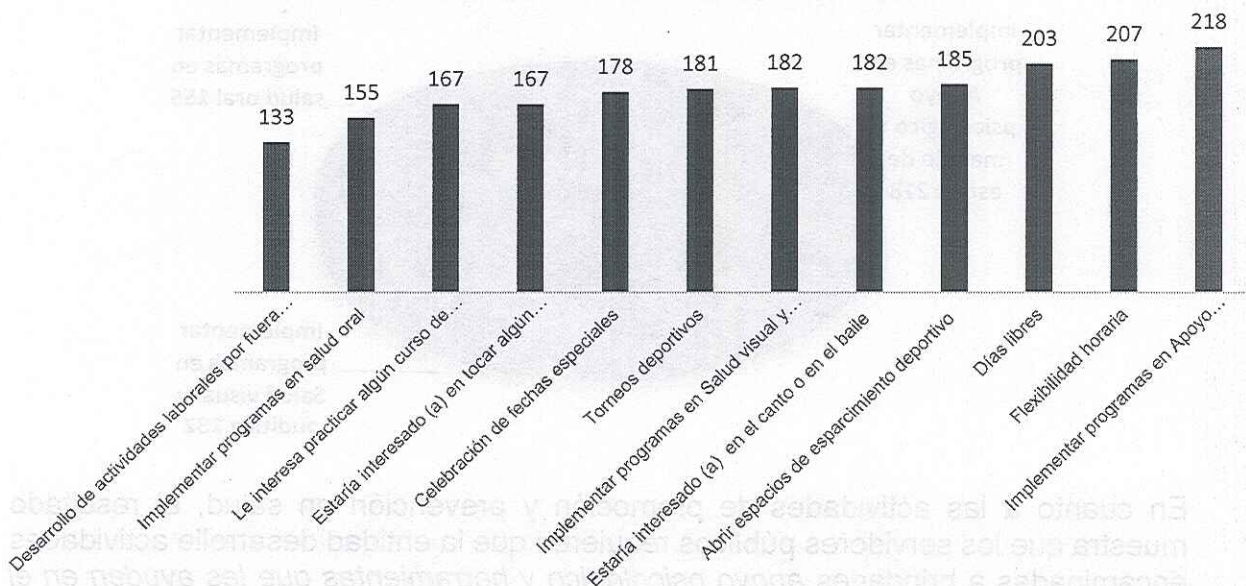
El Programa Institucional de Bienestar Social e Incentivos del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle CDAV LTDA., se construyó a partir de la plena identificación y el análisis del diagnóstico de las expectativas de los servidores públicos en relación con el Bienestar Social y Estímulos (Deportivos, recreativos y vacacionales, Artísticos y culturales, Promoción y prevención de la salud, Capacitación informal en artes y artesanías u otras modalidades gestionadas con la Caja de Compensación Familiar, educación formal, etc.) Lo cual resulto de una encuesta realizada el 23 de febrero de 2019, con la participación del 84% de los servidores públicos de la entidad, identificándose actividades de mayor y menor preferencia y que permitió el diseño del presente Programa Institucional de Bienestar e Incentivos.

La encuesta de diagnostico indagaba a los servidores públicos por las actividades de su preferencia entre las siguientes categorías:

- ✓ Flexibilidad laboral
- ✓ Promoción y prevención en salud
- ✓ Actividades artísticas y culturales
- ✓ Actividades deportivas, recreativas y vacacionales

Obteniéndose como actividades de mayor preferencia de todas las categorías las que se muestran a continuación:

### ACTIVIDADES PREFERIDAS POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS





**Programa Institucional de Bienestar Social e Incentivos para los servidores públicos del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., vigencia 2019.**

Teniendo en cuenta lo anterior los resultados obtenidos, arrojaron que la actividad que más puntaje obtuvo por cada categoría fueron:



Respecto a flexibilidad laboral se obtuvo que los servidores públicos de la entidad calificaron como de mayor importancia la *flexibilidad horaria* para el desarrollo de sus funciones.

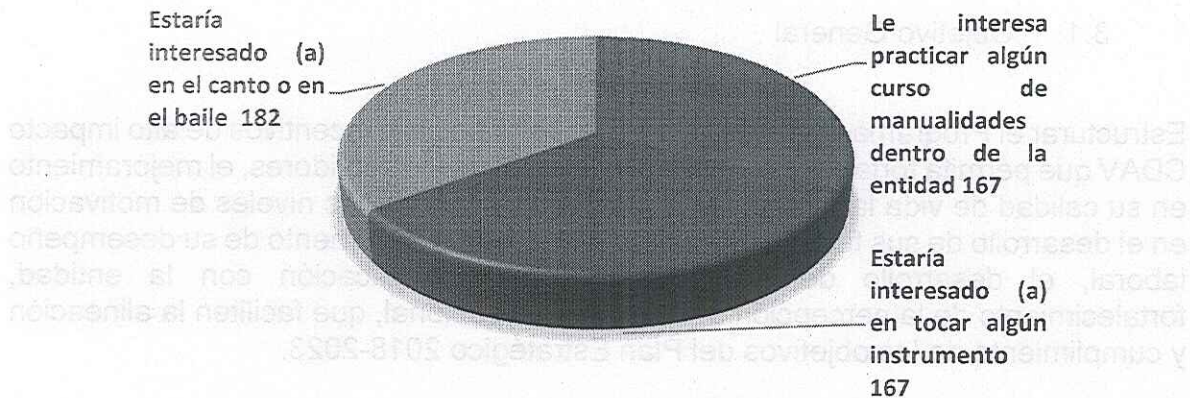


En cuanto a las actividades de promoción y prevención en salud, el resultado muestra que los servidores públicos requieren que la entidad desarrolle actividades encaminadas a brindarles *apoyo psicológico y herramientas que les ayuden en el manejo de estrés*.



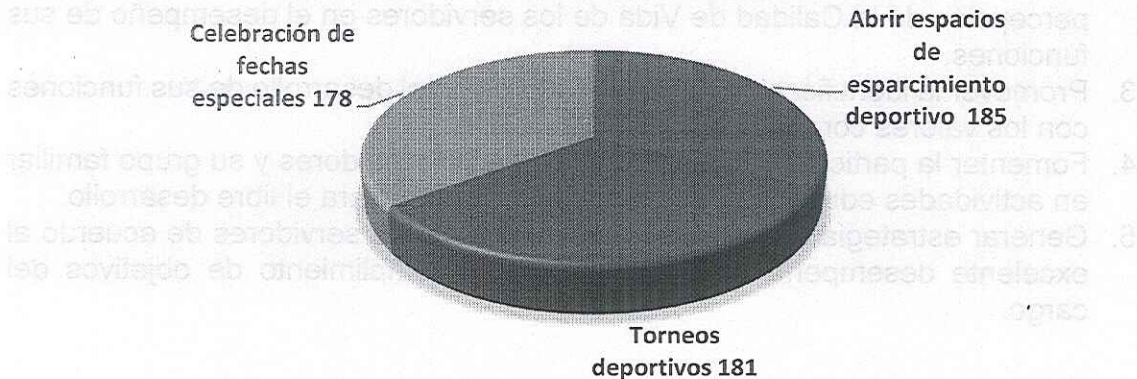
**Programa Institucional de Bienestar Social e Incentivos para los servidores públicos del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., vigencia 2019.**

### ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES



Se encuentra que frente a actividades artísticas y culturales los colaboradores de la entidad tienen una mayor aceptación por la *práctica de canto y baile*.

### ACTIVIDADES DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y VACACIONALES



Frente a la categoría de actividades deportivas recreativas y vacacionales los colaboradores manifestaron su preferencia por *generar espacios de esparcimiento deportivo*.

Teniendo en cuenta los resultados anteriormente mencionados, el Comité de Bienestar e Incentivos centrará los esfuerzos y recursos para su desarrollo durante la vigencia 2019, iniciando con el Programa institucional que se plantea a continuación:



***Programa Institucional de Bienestar Social e Incentivos para los servidores públicos del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., vigencia 2019.***

### **3. OBJETIVOS**

#### **3.1. Objetivo General**

Estructurar el Programa Institucional de Bienestar social e incentivos de alto impacto CDAV que permita fortalecer el desarrollo integral de los servidores, el mejoramiento en su calidad de vida laboral, de su grupo familiar, elevar los niveles de motivación en el desarrollo de sus funciones, contribuyendo en el incremento de su desempeño laboral, el desarrollo de sus competencias, identificación con la entidad, fortalecimiento de la percepción del clima organizacional, que faciliten la alineación y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico 2018-2023.

#### **3.2. Objetivos específicos**

1. Generar espacios laborales y no laborales que permitan el fortalecimiento del trabajo en equipo.
2. Apoyar el desarrollo de condiciones en el trabajo que permitan mejorar la percepción de la Calidad de Vida de los servidores en el desempeño de sus funciones.
3. Promover la identificación de los servidores en el desarrollo de sus funciones con los valores corporativos del CDAV LTDA.
4. Fomentar la participación y articulación de los servidores y su grupo familiar en actividades educativas, recreativas, culturales para el libre desarrollo.
5. Generar estrategias para el reconocimiento de los servidores de acuerdo al excelente desempeño de sus funciones y cumplimiento de objetivos del cargo.

### **4. ALCANCE**

Serán beneficiarios de las actividades relacionadas con el bienestar social, todos los servidores públicos del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle LTDA., y sus familias, conforme lo dispuesto en el Parágrafo 2 del Artículo 2.2.10.2 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 4 del Decreto 051 de 2018 y respecto a las relacionadas con los incentivos pecuniarios y no pecuniarios, serán igualmente beneficiarios tanto los empleados públicos como los trabajadores oficiales; estos últimos atendiendo lo dispuesto en el artículo-12 del pacto colectivo suscrito el día 28 de noviembre de 2016.



***Programa Institucional de Bienestar Social e Incentivos para los servidores públicos del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., vigencia 2019.***

## **5. RESPONSABLE**

La Dirección de Desarrollo Humano del CDAV LTDA., con el apoyo del Comité Institucional de Bienestar Social e Incentivos serán los responsables de coordinar y ejecutar las actividades y acciones necesarias para el cumplimiento del presente programa.

## **6. AREAS DE INTERVENCION DEL COMPONENTE BIENESTAR SOCIAL**

### **6.1. Calidad de Vida**

- **Medición de Clima Laboral.** Se realizará la medición de percepción que tienen los servidores en su relación con el ambiente de trabajo y la relación con sus Líderes inmediatos y esta se realizará con una periodicidad de por lo menos un año con el objetivo de generar planes de acción para el fortalecimiento de las dimensiones evaluadas.
- **Retiro Asistido.** Se brindará un grupo de herramientas a los servidores que se encuentren en la edad de pensión y retiro de las funciones que vienen prestando en el CDAV LTDA, con el objetivo de ayudar y preparar esta etapa.

En esta se incluyen charlas brindadas en alianza con (SURA, EMI, Recordar, Comfenalco etc.,) que abarquen información y orientación en temas del orden psicosocial, legales y ocupacionales.

- **Conmemoración de fechas especiales.** Se brindarán espacios de participación para el esparcimiento, integración y pausa activa para fortalecer el sentido de pertenencia de los servidores públicos del CDAV LTDA con la entidad en torno a días especiales como son: día del servidor público, día de la mujer, día de la madre, día del padre, Halloween, actividades navideñas etc.
- Para el caso puntual de la **celebración de cumpleaños** se fijará un incentivo de medio día libre para el colaborador respectivo.
- **Flexibilidad horaria.** La entidad propenderá por la promoción de actividades laborales con flexibilidad de tiempo, para ello se modificará la jornada laboral a fin de que los días sábados no sea obligatoria la asistencia a las



***Programa Institucional de Bienestar Social e Incentivos para los servidores públicos del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., vigencia 2019.***

instalaciones del CDAV, evaluando previamente la aplicabilidad según los cargos y funciones.

- **Protección Medio Ambiental:** Como parte de las estrategias para mejorar la calidad de vida de los funcionarios, se han generado acciones dirigidas a disminuir el consumo de energía y agua y a la reducción de residuos sólidos, a través de la disminución del consumo de plástico, según el cronograma adjunto.
- **Jornada personal operativo:** La Dirección Operativa, a partir de la publicación de este Plan de Bienestar e Incentivos, hará extensivo a todos sus colaboradores la compensación de las horas extras laborales de la siguiente manera:

- a) La información oficial que será objeto de revisión será la remitida por el área de Desarrollo Humano obtenida de la aplicación BIOSTAR, la cual permite a través del dispositivo ubicado en cada una de las sedes, el registro dactilar de los trabajadores. En caso de que alguna sede no cuente con dicho sistema, el funcionario deberá dejar la evidencia de su ingreso y su salida por medio de una notificación mediante correo electrónico institucional, de tal forma que esto quede evidenciado y tenga trazabilidad por parte de la Dirección de Desarrollo Humano.
- b) La asignación de horas extras laborales será autorizada previamente por el jefe inmediato y estas deberán obedecer a la necesidad de cubrir obligaciones laborales con enfoque de servicio al cliente o casos especiales donde se requieran capacitaciones específicas o reuniones de retroalimentación.
- c) Se tendrá una persona responsable de llevar el control de estas horas extras laborales, la cual no podrá ser ningún funcionario que pueda disfrutar de las mismas. Esta persona deberá ser identificada y asignada por cada líder de proceso.
- d) Se deberá notificar la persona durante los 5 días siguientes al reporte con corte mensual, de las horas o minutos generadas o las horas o minutos adeudados sin excepción alguna.



***Programa Institucional de Bienestar Social e Incentivos para los servidores públicos del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., vigencia 2019.***

- e) Todo tiempo ya sea este positivo o negativo se contabilizará después de pasado quince (15) minutos.
- f) Toda compensación o afectación se realizará con horas exactas.
- g) Cada funcionario tendrá dentro del mes de notificación la posibilidad de comunicar y llegar a un acuerdo con su jefe inmediato, el día y la hora en la cual quiere disfrutar del tiempo (esto deberá solicitarse como mínimo 3 días antes del disfrute), en todo caso en ningún momento se podrá afectar los procesos y el servicio al cliente y en caso de que el funcionario no pueda completar la hora, dicho tiempo se le tendrá en cuenta para el mes siguiente.
- h) Cada responsable de cada proceso deberá realizar el reporte de novedades en el formato FO-GH-07, el cual se debe entregar a Desarrollo Humano, quienes son los responsables de registrar en la aplicación BIOSTAR del dispositivo biométrico, todas las ausencias reportadas.
- i) Cada responsable deberá gestionar dichos informes mensuales, realizando ya sean supervisiones y análisis diarios, semanales o mensuales, en todo caso deberán cumplir con lo establecido en el Literal d).
- j) Cabe mencionar que dicho proceso no exime del cumplimiento del reglamento interno de trabajo del CDAV Ltda.

**6.2. Protección y Servicios sociales**

- **Seguridad Social Integral (EPS, AFP, CCF)** Se generarán espacios de participación e información con las diferentes entidades que hacen parte del Sistema General de Seguridad Social en Colombia para facilitar a los servidores la asesoría constante para resolver situaciones presentadas en temas de salud, vivienda, subsidios, recreación, cultura y educación.



***Programa Institucional de Bienestar Social e Incentivos para los servidores públicos del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., vigencia 2019.***

- **Promoción y Prevención de la Salud SST.** Se promoverán campañas y acciones de educación y prevención de acuerdo a las normas y reglamentos técnicos en Seguridad y Salud en el Trabajo, fomento de estilos de vida saludables, programas de Seguridad y Salud en el Trabajo, COPASST, capacitaciones en brigadas de emergencias, primeros auxilios etc.
- **Promoción servicios psicológicos para el manejo del estrés.** Se promoverán campañas y acciones encaminadas a reducir los niveles de estrés laboral.

**6.3. Recreación y Deporte.**

Consiste en el fomento de convenios con entidades prestadoras de actividades deportivas y el desarrollo de actividades recreativas extralaborales guiadas por la Dirección de Desarrollo Humano, las cuales pueden fortalecer las relaciones internas, generar espacios para la comunicación, la integración y el desarrollo del trabajo en equipo, permitiendo afianzar en los servidores los valores institucionales de la entidad.

- **Fomento a la Actividad y Ejercitación Física.** La entidad propenderá por realizar asociaciones y convenios que tengan como objetivo mejorar la condición física de nuestros colaboradores. Entendiendo que este tipo de actividades mejoran la actividad laboral del colaborador al igual que su ánimo lo cual repercute sobre el clima laboral de la organización.
- **Ley Pro-bici 1811 de 2016.** Se promueve el uso de la bicicleta como medio de transporte para llegar al trabajo, donde si el servidor público llega durante 30 días en bicicleta al CDAV LTDA debidamente certificados, se le brindará el incentivo que ordena la ley de medio día laboral libre y remunerado, según procedimiento que se establecerá para estos efectos.
- **Espacios de esparcimiento deportivo.** La entidad propenderá por realizar o participar en eventos deportivos dentro o fuera de las instalaciones.
- **Actividades de canto y baile.** La entidad por incentivar el talento de canto y baile de todos los colaboradores.



***Programa Institucional de Bienestar Social e Incentivos para los servidores públicos del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., vigencia 2019.***

## **7. AREAS DE INTERVENCION DEL COMPONENTE INCENTIVOS**

Los incentivos proyectados tienen como propósito reconocer el desempeño de los servidores públicos por cada uno de los niveles y a su vez al colaborador de mejor desempeño dentro de la entidad, el uso de los recursos, el mejoramiento en la prestación de nuestros servicios, o la contribución con el cumplimiento de un objetivo misional o estratégico de la entidad.

### **7.1. Beneficiarios de los Incentivos.**

Serán beneficiarios de los incentivos establecidos en el presente Programa los siguientes servidores públicos:

1. Los trabajadores oficiales, así como los empleados públicos.
2. Los equipos de trabajo conformados por servidores públicos de la entidad, que logren niveles de excelencia.

### **7.2. Clases de Incentivos.**

- i. Incentivos Pecuniarios.** Serán los reconocimientos económicos que se brinden a los mejores equipos de trabajo de la entidad.
- ii. Incentivos no pecuniarios.** Es el conjunto de programas flexibles dirigidos a reconocer individuos o equipos de trabajo por su desempeño productivo o nivel de excelencia.

### **7.3. Requisitos para el otorgamiento de incentivos pecuniarios y no pecuniarios.**

#### **I. Incentivos por desempeño individual.**

Corresponde a incentivos de tipo no pecuniarios los cuales serán otorgados por desempeño laboral individual a los servidores públicos del CDAV LTDA., en cada uno de los niveles, de acuerdo con lo contenido el Decreto 1083 de 2015, artículo 2.2.10.12.

Los trabajadores oficiales deberán reunir los siguientes requisitos para participar de los incentivos institucionales:



***Programa Institucional de Bienestar Social e Incentivos para los servidores públicos del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., vigencia 2019.***

1. Acreditar tiempo de servicios continuo no inferior a un (1) año en el CDAV LTDA.
2. No haber sido sancionados disciplinariamente en el año inmediatamente anterior a la fecha de postulación o durante el proceso de selección.
2. Acreditar nivel de excelencia en la última evaluación del desempeño.

**7.4. Incentivos no pecuniarios para la vigencia**

Se adoptan los siguientes incentivos no pecuniarios para el presente Programa:

- Diploma de reconocimiento cuya copia reposará en el expediente laboral.
- Botón de reconocimiento personalizado
- Socializar el ganador o los ganadores por los diferentes medios de comunicación internos de la entidad.
- Un (1) día de descanso remunerado, el cual será previamente coordinado con el jefe inmediato del área correspondiente.
- Una (1) capacitación, curso no formal o de educación continua para el fortalecimiento de las competencias propias de su cargo.
- Colocar la foto del servidor público ganador del incentivo por desempeño individual en el área a la que pertenezca.
- 

**7.5. Desempate**

De presentarse empate en el puntaje obtenido en la calificación de los mejores servidores públicos en los diferentes niveles del CDAV, el equipo evaluador discriminará teniendo en cuenta el mayor puntaje de la sumatoria de los siguientes aspectos:

FACTOR	PUNTAJE
Haber sido seleccionado como mejor empleado durante el año inmediatamente anterior.	50
El que haya obtenido el mayor puntaje en la evaluación de desempeño entre los empatados	50

Si concluido el anterior procedimiento de desempate este persistiere, el equipo evaluador empleará el sistema de balotas como mecanismo decisorio, para lo cual



***Programa Institucional de Bienestar Social e Incentivos para los servidores públicos del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., vigencia 2019.***

numerarán un número igual al de servidores públicos empatados, consecutivamente, y se designará un tercero quien escogerá una balota de la bolsa. El servidor público cuya balota fue seleccionada será el ganador.

**7.6. Monto de incentivo para formación**

El monto máximo para la capacitación, curso no formal o de educación continua será máximo de 20 salarios mínimos legales diarios vigentes, para cada servidor público seleccionado.

**7.7. Incentivos por equipos de trabajo.**

Consistirá en el grupo de personas que laboran en una misma área o proceso de forma interdependiente y coordinada, aportando habilidades individuales requeridas para la consecución de un resultado concreto, y cumplimiento de planes y objetivos de la entidad.

Los trabajos presentados por los equipos de trabajo deberán reunir los siguientes requisitos para competir por los incentivos institucionales:

1. El proyecto u objetivo inscrito para ser evaluado debe haber concluido.
2. Los resultados del trabajo presentado deben responder a criterios de optimización de procesos, uso de recursos, mejoramiento de la prestación de los servicios y contribución con el cumplimiento de un objetivo misional o estratégico del CDAV LTDA.

**7.8. Inscripción de los equipos de trabajos.**

La inscripción de los equipos de trabajo se realizará hasta el 31 de mayo de 2019, ante la Dirección de Desarrollo Humano con sus soportes, dependencia que igualmente será la responsable de la apertura y difusión de la convocatoria ante toda la entidad.

La inscripción del equipo de trabajo deberá acompañarse de un anteproyecto que no podrá implicar la destinación de recursos distintos a los previstos en el Plan Anual de Adquisiciones o en los gastos de funcionamiento de la entidad.



***Programa Institucional de Bienestar Social e Incentivos para los servidores públicos del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., vigencia 2019.***

El anteproyecto como mínimo debe contemplar:

- El problema y su delimitación. Caracterización del problema a solucionar.
- Importancia y justificación. Identificar la necesidad de realizar el trabajo.
- Objetivo general. Indicar uno (1).
- Objetivo específico. Indicar mínimo dos (2).
- Metodología. Responde al cómo de la investigación.
- Indicador. Resultado que espera alcanzar medido en número, porcentaje, dinero etc.

Cada equipo de trabajo designará un coordinador y/o delegado que será el encargado de inscribir el proyecto e interactuar con el equipo evaluador cuando éste lo requiera.

#### 7.9. Validación de los anteproyectos

Una vez culminada la etapa de inscripción de los equipos de trabajo, el equipo evaluador procederá a efectuar la verificación de los requisitos mínimos de inscripción, para lo cual dispondrá de los diez (10) días hábiles siguientes, haciendo las observaciones a que haya lugar.

El equipo de trabajo dispondrá de igual término para hacer los ajustes solicitados.

#### 7.10. Presentación de los Proyectos

Una vez validados los proyectos, deberán presentarse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, ante la Dirección de Desarrollo Humano en medio magnético, debiendo reunir los requisitos señalados a continuación:

- Portada. La portada debe identificar la entidad, la denominación formal del proyecto, los nombres del coordinador y de los demás integrantes del equipo de trabajo.



***Programa Institucional de Bienestar Social e Incentivos para los servidores públicos del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., vigencia 2019.***

- **Cuerpo y desarrollo.** Debe ser legible, estar debidamente numerado y contendrá:
  - **Introducción,** presentación de la importancia del trabajo, aplicación, alcance, limitaciones, metodología utilizada y efectos en el mejoramiento del servicio.
  - **Justificación.** Descripción de las razones que sustentan la realización del proyecto.
- **Objetivos.** Los objetivos deben ser congruentes con la misión de la entidad, realista, desafiante e interesante.
- **Identificación del problema o necesidad.** Descripción de la situación inicial y actual y su evolución, posibles causas del problema o deficiencia que se quiere resolver (categorización y jerarquización de las causas y el impacto), condiciones y elementos que contribuyen a dar solución al problema; efectos, repercusiones o consecuencias que tiene el no resolverlos; población más afectada, prioridades de atención y legislación que se puede articular con el problema que se está presentando.
- **Contextualización.** Descripción de la articulación o armonización que el proyecto tiene con las políticas, la misión, la visión y los objetivos institucionales. Población objetivo. Áreas, dependencias, empleados públicos que se beneficiaron con el proyecto.
- **Descripción.** Características, componentes, etapas, duración, recursos humanos, físicos, técnicos y financieros utilizados en el proyecto.
- **Indicadores.** Se deben establecer de manera puntual los indicadores que permitan evaluar el logro de objetivos, en términos de eficiencia, eficacia y máximo aprovechamiento de los recursos para el logro de resultados y objetivos previstos.
- **Metas.** Impacto y/o utilidad esperada, traducida en los logros concretos definidos en términos de cantidad, calidad, tiempo, ingresos o ahorro (dinero) que se espera obtener.
- **Categoría del proyecto.** Se deberá inscribir el proyecto a alguna de las siguientes categorías:
  - ✓ **Cantidad:** referida a la disminución en el consumo de recursos de la entidad
  - ✓ **Calidad:** correspondiente a mejoramiento de procesos y/o de prestación de servicios



***Programa Institucional de Bienestar Social e Incentivos para los servidores públicos del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., vigencia 2019.***

- ✓ Tiempo: relacionados con el mejoramiento en los tiempos de prestación de los servicios o en el desarrollo de procesos administrativos
- ✓ Ingresos (dinero): referidos a aquellos recursos que se perciban por encima del presupuesto de ventas aprobado para la vigencia
- ✓ Ahorro (dinero): Correspondiente a la optimización de los recursos aprobados en el presupuesto de gastos de la vigencia

**7.11. Evaluación de Proyectos**

**I. Equipo evaluador**

Será el grupo de personas designadas por el Gerente por medio de comunicación formal en la cual se indique su objetivo y funciones.

**II. Evaluación de proyectos**

El Equipo Evaluador la última semana del mes de noviembre solicitará a los equipos que se postularon un informe sobre el resultado de ejecución del proyecto, en el cual los mismos deberán indicar:

- Resultados obtenidos. Indicación del cumplimiento de metas conforme a la unidad de medida establecida en el proyecto.
- Costos. Se deben precisar los recursos y los costos que demandó la ejecución del proyecto, incluidos los costos directos e indirectos indicando si este requirió asesorías externas o consultorías y en qué porcentaje se utilizaron.

**III. Preselección de proyectos**

El equipo evaluador realizará una preselección de proyectos finalistas presentados por los equipos de trabajo, utilizando los siguientes criterios:

CRITERIO
Cumplimiento más del 90% de los indicadores o cifras establecidas en la meta o metas del proyecto.
Ser el proyecto de mayor impacto en cada una de las siguientes categorías:
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ambiental</li> <li>✓ Calidad</li> </ul>



**Programa Institucional de Bienestar Social e Incentivos para los servidores públicos del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., vigencia 2019.**

- ✓ Tiempo
- ✓ Ingresos (dinero)
- ✓ Ahorro (dinero)

CRITERIO	PUNTAJE MAXIMO	DESCRIPCION DEL CRITERIO
Impacto en el mayor número de líneas estratégicas de la entidad	60	Se otorgará el máximo puntaje al proyecto que impacte el mayor número de líneas estratégicas, a los demás proyectos se les asignará un puntaje proporcional resultante de aplicar una regla de tres simple
Percepción de favorabilidad en la entidad	40	Se realizará un proceso de votación popular en el cual se establecerá un orden de elegibilidad del 1 al 5 en percepción de favorabilidad del proyecto.  Realizada la encuesta, el Equipo Evaluador asignará el puntaje máximo al proyecto ubicado en el primer orden de elegibilidad y los demás proporcional resultante de aplicar una regla de tres simple.
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100</b>	

**a. Incentivos para equipos de trabajo**

Los incentivos para grupos de trabajo se distribuirán de la siguiente manera:

**7.12. Pecuniarios.**

Se entregarán los siguientes premios:

PRIMER LUGAR. Un premio en dinero equivalente a \$3.000.000

SEGUNDO LUGAR. Un premio en dinero equivalente a \$2.000.000

TERCER LUGAR. Un premio en dinero equivalente a \$1.000.000



***Programa Institucional de Bienestar Social e Incentivos para los servidores públicos del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., vigencia 2019.***

7.13. No pecuniarios

1. Botón individual para cada uno de los integrantes del equipo de trabajo ubicado en el primer lugar.
2. Diploma de reconocimiento grupal para cada proyecto.

La selección de proyectos quedará consignada en acto administrativo.

## **8. PRESUPUESTO**

Para el desarrollo del presente programa, el Comité de Bienestar e Incentivos cuenta con un recurso presupuestal de \$46.200.000 según el certificado de disponibilidad presupuestal No. 20190123

## **9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

El programa de bienestar e incentivos se desarrollará durante la vigencia 2019 siguiendo en siguiente cronograma de actividades, las cuales serán promocionadas oportunamente al interior de la Entidad para garantizar la participación de los funcionarios:



[illegible]



**Programa Institucional de Bienestar Social e Incentivos para los servidores públicos del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., vigencia 2019.**

Actividades de Bienestar	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Medición de clima laboral												
Día del Amor y la Amistad												
Día de la Familia												
Halloween (día de los niños).												
Celebraciones Navideñas (novenas)												
Ley Probi (1811) 21/oc/ 2016												
Plan Smartfit Black												
Publicar servicios ofrecidos por la CCF												
Retiro asistido												
Evaluación y premiación proyectos "Equipos de Trabajo"												
Balance gestión vigencia 2019.												

**10. APROBACIÓN**

El presente programa rige para la vigencia 2019.

  
REINALDO TORRES TELLO  
DIRECTOR DE DESARROLLO HUMANO