

El Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., presenta para la vigencia 2022 el Plan de Comunicaciones a través de la Dirección de Desarrollo Humano, la cual es responsable de la formulación y gestión de las estrategias que permiten alcanzar los objetivos propuestos en la política de comunicaciones de la entidad.

El plan de Trabajo de comunicaciones propone actividades que se comprometen a brindar acceso a la información de sus actividades y servicios de manera transparente, confiable y en un lenguaje claro y sencillo, garantizando un flujo adecuado de comunicación con sus partes interesadas, cumpliendo con la normatividad vigente.

Para el presente plan se han establecidos parámetros de comunicación e información para el desarrollo de las funciones misionales del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., a través de la alineación del discurso interno para la construcción de identidad corporativa y transparencia ante sus públicos.

Es importante mencionar que la comunicación es importante al interior del CDAV para alinear a las personas frente a los objetivos estratégicos de la entidad, así como promover la comunicación armónica y eficiente entre las áreas. Así mismo, al exterior del CDAV en el fortalecimiento de las relaciones con la ciudadanía y con el estado, representado en la entidad territorial y la respectiva administración garantizando un adecuado flujo de información desarrollando una cultura organizacional fundamentada en la información, el control y la evaluación.

En este sentido y para dar cumplimiento a la línea estratégica “Potencializar la Gestión del Talento Humano” contenido en el Plan Estratégico Institucional 2018-2023, el Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., ha construido el Plan de Comunicaciones a partir de los lineamientos del Plan Estratégico Institucional y de las guías de la Función Pública, identificando las necesidades según el cumplimiento.

Con el fin de priorizar las actividades para el año 2022, se desarrolló un proceso de diagnóstico de comunicación interna analizando los siguientes insumos:

- ✓ Diagnóstico de necesidades comunicación por dirección
- ✓ Matriz de comunicación interna y externa
- ✓ Política de comunicaciones



EJECUCIÓN

Para las actividades formuladas, los responsables de la comunicación interna están a cargo de la Dirección de Desarrollo Humano con el profesional correspondiente en comunicación y la comunicación externa a cargo de la Dirección Comercial a cargo del líder de mercadeo y servicio al cliente.

INDICADORES PARA EVALUAR EL PLAN DE COMUNICACIONES INTERNAS

Para evaluar el Plan de Comunicaciones en la presente vigencia, la Dirección de Desarrollo Humano realizará el seguimiento y medición a los siguientes indicadores:

- ✓ Cumplimiento del **Plan de Comunicaciones**: Medir la ejecución del Plan de Trabajo de Comunicaciones Internas de la entidad 90%
- ✓ Calidad de la **Solicitudes de Comunicaciones Internas**: Calificar la calidad de la información suministrada en las solicitudes de comunicaciones internas 90%

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO


El seguimiento y control a la correcta ejecución del Plan de Comunicaciones estará a cargo de la Dirección de Desarrollo Humano, con el apoyo de la Dirección Comercial, sin embargo, cada mes en los comités de Gerencia se realizará seguimiento al cumplimiento de los indicadores anteriormente establecidos.


DIVULGACIÓN

El presente plan será socializado a todos los funcionarios de la Entidad por la Dirección de Desarrollo Humano, a través de los medios de comunicación con los que cuenta la entidad, página web, pantallas, correos institucionales.

 CDAV MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE	FORMATO												Código: FO-GH-34	
	PLAN DE COMUNICACIONES												Versión: 1	
													Rige: 19/09/2019	
													Pag.: 1 de 1	

Público objetivo	Objetivo	Actividad	Responsable	Recursos	Frecuencia	Registros	CRONOGRAMA AÑO: 2022											
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Servidores Públicos cдав	Identificar necesidades de comunicación interna	Visitar e identificar en cada una de las direcciones, las necesidades de comunicación interna	Dirección de Desarrollo Humano	Humanos, Técnicos	Anual	Listado de asistencia												
	Brindar acceso a la información de manera transparente y confiable en un lenguaje claro, preciso y sencillo.	Difusión de información a través de medios electrónicos y líderes del proceso.	Dirección de Desarrollo Humano	Humanos, Técnicos	Mensual	Evidencias de actualización de pantallas												
		Generar Boletín digital Interno CDAV Ltda.	Dirección de Desarrollo Humano	Humanos, Técnicos	Mensual	Boletín mensual												
	Informar a la ciudadanía sobre de la gestión institucional	Rendición de Cuentas Externa	Dirección de Desarrollo Humano	Humanos, Técnicos	Anual	Listado de asistencia informe de gestión y grabación de la audiencia pública												
	Informar a los servidores públicos CDAV Ltda., sobre las actuaciones y resultados de su gestión.	Rendición de Cuentas Internas	Dirección de Desarrollo Humano	Humanos, Técnicos	Cada seis meses	Listado de asistencia												
	Realizar actividades para prevenir accidentes de trabajo, enfermedades laborales y enfermedades de origen común al personal sobre SST.	Publicación de piezas con información relacionadas a: Autocuidado, orden y aseo, riesgo, emergencias, prevenciones de higiene industrial.	Dirección de Desarrollo Humano	Humanos, Técnicos	Trimestral	Publicaciones												
	Dar a conocer el código de integridad	Publicación del código y darlo a conocer a todo el personal CDAV Ltda.	Dirección de Desarrollo Humano	Humanos, Técnicos	Anual	Publicaciones												
		Sensibilización de los valores del servidor público	Dirección de Desarrollo Humano	Humanos, Técnicos	Trimestral	Publicaciones												
	Dar a conocer el Plan Institucional de Capacitación CDAV Ltda 2022	Dar a conocer PIC a todo el personal CDAV Ltda.	Dirección de Desarrollo Humano	Humanos, Técnicos	Anual	Publicaciones												
		Informar las capacitaciones internas del CDAV Ltda.	Dirección de Desarrollo Humano	Humanos, Técnicos	Mensual: Dependiendo de las capacitaciones programadas del PIC	Publicaciones												
	Cubrir las vacantes en torno a las necesidades de la organización	Publicación de vacantes internas de personal de planta para el CDAV Ltda.	Dirección de Desarrollo Humano	Humanos, Técnicos	Mensual: Dependiendo de la necesidad de la empresa	Publicación de vacantes informadas												
	Informar al personal sobre la programación de las actividades que fomentan el compromiso y sentido de pertenencia con la organización	Informar la programación de la evaluación por competencias 2022	Dirección de Desarrollo Humano	Humanos, Técnicos	Semestral	Publicaciones												
	Dar a conocer al personal la importancia de la evaluación del clima laboral	Informar la evaluación de clima laboral 2022	Dirección de Desarrollo Humano	Humanos, Técnicos	Anual	Publicaciones												
	Informar al personal sobre la forma de liquidación, deducciones y fechas de pago.	Informar al personal cuales son: las fechas de pago y los factores que se tienen en cuenta para la liquidación de las prestaciones sociales	Dirección de Desarrollo Humano	Humanos, Técnicos	Anual	Publicación												
		Cambio de procedimiento en retención en la fuente	Dirección de Desarrollo Humano	Humanos, Técnicos	Anual	Publicación												
		Solicitar los documentos para la retención en la fuente	Dirección de Desarrollo Humano	Humanos, Técnicos	Anual	Publicación												
	Mantener actualizado a los funcionarios sobre las tarifas de los trámites o servicios del CDAV Ltda.	Informar al personal las tarifas	Dirección operativa	Humanos, Técnicos	Bimestral	Publicaciones												
	Socializar los resultados o acciones desarrolladas por la Dirección Operativa	Informar los resultados de los procesos de la dirección operativa (tiempo de atención, satisfacción de cliente, alumnos certificados en la escuela)	Dirección operativa	Humanos, Técnicos	Mensual	Publicaciones												

 <div>CD AV</div> <div>MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE</div>		FORMATO																	Código: FO-GH-34			
		PLAN DE COMUNICACIONES																	Versión: 1			
																			Rige: 19/09/2019			
																			Pag.: 1 de 1			
Servidores Públicos cдав	Informar las campañas internas SIG al personal CDAV Ltda	Publicación de sensibilización en ahorro de agua	Dirección de Planeación	Humanos, Técnicos	Anual	Publicaciones																
		Publicación de programación Jornada SIG	Dirección de Planeación	Humanos, Técnicos	Anual	Publicaciones																
		Publicación de sensibilización en seguridad vial	Dirección de Desarrollo Humano	Humanos, Técnicos	Anual	Publicaciones																
		Campaña de Medio Ambiente	Dirección de Planeación	Humanos, Técnicos	Anual	Publicaciones																
		Campaña de sensibilización día mundial de ahorro de energía	Dirección de Planeación	Humanos, Técnicos	Anual	Publicaciones																
		Mes mundial de la calidad	Dirección de Planeación	Humanos, Técnicos	Anual	Publicaciones																
	Apropiar el sistema integrado de gestión (SIG)	Sensibilizar la importancia del SIG	Dirección de Planeación	Humanos, Técnicos	Trimestral	Publicaciones																
		Recordar la política y los objetivos del SIG.	Dirección de Planeación	Humanos, Técnicos	2 veces al año	Publicaciones																
		Informar los indicadores	Dirección de Planeación	Humanos, Técnicos	Mensual	Publicaciones																
		Resultados de Evaluación de Conocimiento del SIG	Dirección de Planeación	Humanos, Técnicos	Bimestral	Publicación																
Gestión de Riesgos	Gestión de Riesgos	Dirección de Planeación	Humanos, Técnicos	2 veces al año	Publicación																	
Servidores Públicos cдав	Apropiación del sistema ambiental	Informas los aspectos ambientales significativos	Dirección de Planeación	Humanos, Técnicos	Bimestral	Publicación de videos																
		Informar los objetivos y desempeño	Dirección de Planeación	Humanos, Técnicos	Anual	Publicaciones																
	Divulgación del plan anticorrupción y atención al ciudadano	Informar pieza gráfico	Dirección de Planeación	Humanos, Técnicos	Anual	Publicación																
	Divulgación del plan de acción institucional 2022	Informar pieza gráfico	Dirección de Planeación	Humanos, Técnicos	Anual	Publicación																
	Seguimiento al plan estratégico institucional	Pieza informativa	Dirección de Planeación	Humanos, Técnicos	Trimestral	Publicación																
	Dar a conocer el programa de auditorías de cada vigencia 2022	Socializar el programa al personal CDAV	Dirección de Control Interno	Humanos, Técnicos	Anual	Publicación																
		Sensibilizar al personal sobre anticorrupción	Dirección de Control Interno	Humanos, Técnicos	Anual	Publicación																
	Dar a conocer y sensibilizar las campañas de fomento de la cultura de control	Realizar campaña de fomento a la cultura de control	Dirección de Control Interno	Humanos, Técnicos	Trimestral	Publicación																
		Fortalecer los procesos de madurez de las herramientas tecnológicas con las que cuenta la entidad	Informar avances de proyectos y beneficios de las herramientas implementadas a los colaboradores CDAV en la REC	Dirección de Tecnología y sistemas de información	Humanos, Técnicos	Trimestral	Publicación															
	Tips de tecnología para fortalecer los procesos del área		Dirección de Tecnología y sistemas de información	Humanos, Técnicos	Mensual	Publicación																
	Reportar el número de procesos contractuales adelantados por la Dirección Jurídica	Informar la cantidad de procesos contractuales	Dirección Jurídica	Humanos, Técnicos	Trimestral	Publicación																
	Recordar a los supervisores de contratos: la importancia de realizar dentro de los tiempos establecidos las publicaciones de los documentos en la plataforma SECOP	Divulgar las sensibilizaciones realizadas por el área de contratación	Dirección Jurídica	Humanos, Técnicos	Bimestral	Publicación																
	Sensibilizar al personal sobre la gestión contractual	Realizar comunicados interno sensibilizando a la comunidad CDAV Ltda., para que no se presenten favorecimientos a terceros en el desarrollo de la gestión contractual	Dirección Jurídica	Humanos, Técnicos	2 veces al año	Publicación																
	Sensibilización de la importancia de mantener actualizado el normograma	Sensibilización de la importancia de mantener actualizado el normograma, a todas las áreas.	Dirección Jurídica	Humanos, Técnicos	Cada seis meses	Publicación																

		FORMATO														Código: FO-GH-34			
		PLAN DE COMUNICACIONES														Versión: 1			
																Rige: 19/09/2019			
																Pag.: 1 de 1			
	Socializar el instructivo del normograma	Socializar el instructivo del normograma código IT-GJ-09	Dirección Jurídica	Humanos, Técnicos	Cada seis meses	Publicación													
	Dar a conocer la política de austeridad del gasto	Generar tips de sensibilización teniendo en cuenta estadísticas en el gasto del papel, ahorro de energía, agua, combustible	Dirección Administrativa y Financiera	Humanos, Técnicos	Trimestral	Publicación													
	Dar a conocer y recordar los procedimientos con los que cuenta la DAF	Tips de mantenimiento	Dirección Administrativa y Financiera	Humanos, Técnicos	Trimestral	Publicación													
		Tips solicitud fechas de entrega a almacén	Dirección Administrativa y Financiera	Humanos, Técnicos	3 veces al año	Publicación													
		Tips procedimiento vehículo seguro	Dirección Administrativa y Financiera	Humanos, Técnicos	3 veces al año	Publicación													
		Tips procedimiento cuentas por pagar	Dirección Administrativa y Financiera	Humanos, Técnicos	2 veces al año	Publicación													
		Tips procedimiento presupuesto	Dirección Administrativa y Financiera	Humanos, Técnicos	Anual	Publicación													
	Dar a conocer al personal del CDAV sobre el COPASST	Socialización de las funciones e integrantes de COPASST	Presidente de Comité	Humanos, Técnicos	Anual	Publicación													
	Clientes de consumo	Sensibilizar al personal del CDAV en la prevención del acoso laboral con miras a lograr un trato digno y de calidad bajo los principios de respeto, responsabilidad, solidaridad, equidad, igualdad, oportunidad y participación	Campaña prevención del "Acoso Laboral"	Comité de convivencia laboral	Humanos, Técnicos	Bimestral	Publicación												
		Realizar estrategia de cliente incógnito para la evaluación del servicio	Dirección comercial - Profesional Universitario de comunicaciones	Humanos, Técnicos	Anual	Resultados													
		1. Captar nuevos clientes 2. Fidelización de clientes	Contac Center: Gestión telefónica entrantes y salientes	Dirección Comercial - líder de mercadeo y servicio al cliente.	Humanos, Técnicos	Permanente: Durante los procesos de fidelización, procesos de recepción de llamadas	Informe mensual de registro												
	Secretaría de Movilidad Municipal	Redes Sociales: Realizar Post de información general	Dirección Comercial - líder de mercadeo y servicio al cliente.	Humanos, Técnicos	Permanente actualización	Informe mensual de Post en redes													
		Comité de movilidad: Información permanente de diálogo a desarrollar	Gerencia y Direcciones	Humanos, Técnicos	Semanal	Formato de Listado Asistencia													
		Comité de Patios y Grúas		Humanos, Técnicos	Semanal	Formato de Listado Asistencia													
	Operador Servicios de Tránsito	Comité de acta de apoyo		Humanos, Técnicos	Semanal	Formato de Listado Asistencia													
		Garantizar una comunicación permanente con el aliado estratégico.	Comité Operativo	Gerencia y Direcciones	Humanos, Técnicos	Semanal	Formato de Listado Asistencia												
Colaboradores	Garantizar que los colaboradores reciban una comunicación permanente, clara y completa sobre la entidad	Comité primarios de cada dirección	Gerencia y Direcciones	Humanos, Técnicos	Mensual	Actualización de Pantallas													


NATHALIA ACOSTA ORDOÑEZ
 Profesional Universitario


MARIA GENOVEBA MORENO MANRIQUE
 Directora de Desarrollo Humano


JAIME CARDENAS TOBÓN
 GERENTE