

# INFORME DE GESTIÓN VIGENCIA 2020

Centro de Diagnóstico Automotor del Valle

[www.cdav.gov.co](http://www.cdav.gov.co)

# ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

El CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DEL VALLE LTDA., está llamado a garantizar los derechos de los ciudadanos y clientes, a resolver los problemas y satisfacer las necesidades que estos puedan tener entorno a trámites y servicios de movilidad y seguridad vial, según lo definido en su misión institucional, así como a garantizar:

- ① El derecho a una gestión pública de calidad.
- ② El fácil acceso a sus servicios.
- ③ Acceso a la información pública.
- ④ La privacidad de la información de los ciudadanos y clientes.
- ⑤ Respuestas de calidad a sus denuncias, quejas o cuando exige cuentas a la entidad.
- ⑥ Oportunidad de participar haciendo propuestas a las iniciativas, políticas o programas liderados por la entidad.
- ⑦ Que existan políticas de atención preferencial y prioritaria.
- ⑧ Resultados que los satisfagan y evaluar su satisfacción permanentemente.
- ⑨ El uso de las TIC para tener una comunicación fluida con la ciudadanía y atendiendo las políticas de Gobierno Digital y Seguridad.
- ⑩ El compromiso con la preservación del medio ambiente.
- ⑪ Trámites simples y eficientes que faciliten el acceso de los ciudadanos a sus derechos.
- ⑫ La rendición permanentemente cuentas de su gestión promoviendo la transparencia, la participación y la colaboración de los grupos de valor.
- ⑬ Determinación y priorización de variables que permitan caracterizar (identificar, segmentar y reconocer) sus grupos de valor.
- ⑭ El levantamiento de la información necesaria para la identificación y caracterización de los grupos de valor.
- ⑮ La identificación de los problemas o necesidades con precisión, pertinencia y prioridad, a partir de la caracterización de los grupos de valor.
- ⑯ El diseño de mecanismos que promuevan la participación ciudadana.
- ⑰ La formulación de las metas de largo plazo, tangibles, medibles, audaces y coherentes con los problemas y necesidades que deben atender o satisfacer.

# Contenido

## 1. PERFIL DE LA ENTIDAD

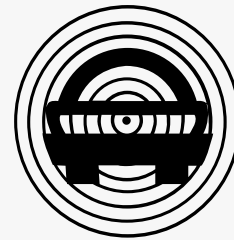
- 1.1. Quiénes somos
- 1.2. Misión
- 1.3. Visión
- 1.4. Composición del capital
- 1.5. Operaciones

## 2. GESTIÓN FINANCIERA

- 2.1. Estado de resultado.
- 2.2. Balance General
- 2.3. Recursos Gestionados Para El Municipio
- 2.4. Tesorería

## 3. IMPACTOS DE LA GESTIÓN

- 3.1. Planes, programas y proyectos.
- 3.2. Gestión misional.
- 3.3. Transparencia y atención al ciudadano.
- 3.4. Talento humano.
- 3.5. Indicadores de Gestión
- 3.6. Gestión contractual
- 3.7. Gestión Jurídica
- 3.8. Retos Cumplidos 2020
- 3.9. Retos 2021



# CD AV

---

**MOVILIDAD SEGURA  
Y SOSTENIBLE**





# 1.1 QUIÉNES SOMOS

Somos una empresa industrial y comercial del estado (ElCE) cuya vocación es participar de manera transversal en aquellos proyectos y programas que aportan de manera integral al mejoramiento de la movilidad vial, el transporte y a la construcción de políticas públicas (en temas de accidentalidad vial) y aportando a la calidad del medio ambiente.

Tenemos presencia en el municipio de Santiago de Cali, con sede principal en el Norte de Cali y sedes alternas que garantizan una presencia en puntos estratégicos, para brindar un mejor servicio a los usuarios.

## 1.2. MISIÓN

El Centro de Diagnóstico Automotor del Valle - CDAV promueve una cultura de movilidad, seguridad vial y respeto por el medio ambiente; a través de la formación y evaluación de la capacidad de conducción, revisión del estado de los vehículos, servicios y programas en tránsito y transporte.







## 1.3. VISIÓN

Ser la empresa líder de servicios de tránsito y transporte en el Valle del Cauca, destacada por la calidad, legalidad y generación de valor a sus grupos de interés, y reconocida por el aporte a la movilidad y seguridad vial.

# 1.4. COMPOSICIÓN DEL CAPITAL

MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI  
49.71%



MINISTERIO DE TRANSPORTE  
45.23%



CENTRO DE DIAGNÓSTICO  
AUTOMOTOR DEL VALLE LTDA  
2.38%



DEPARTAMENTO  
DEL VALLE DEL CAUCA  
2.68 %



# 1.5. OPERACIONES

## + Productos y servicios Propios

Licencias de conducción

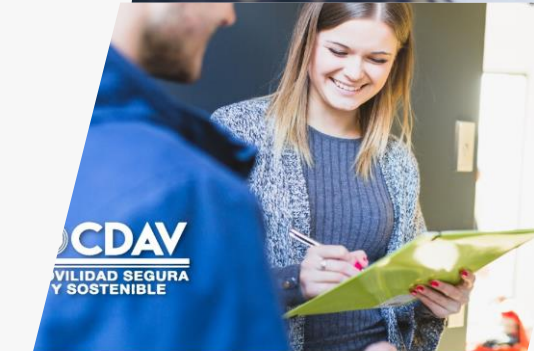
Revisión Vehículos

Evaluación de conductores

## + Convenios interadministrativos

RDA – RDI

Patios y Grúas



Te asesoramos con el Plan Estratégico de Seguridad





# 2.0 GESTIÓN FINANCIERA

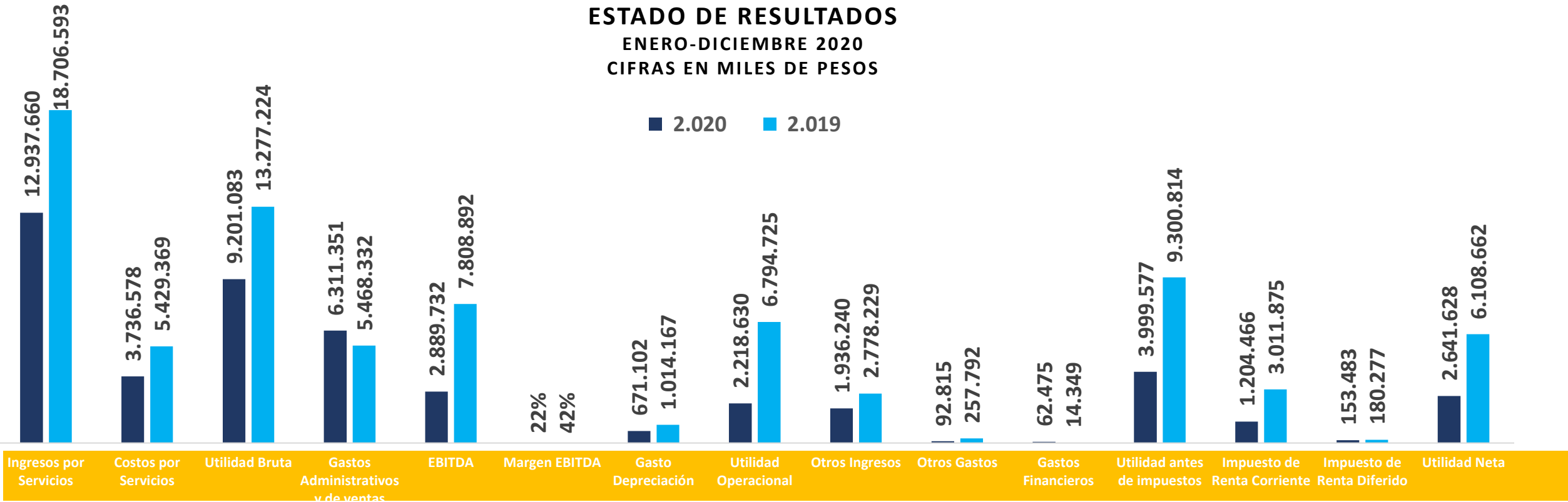


# 2.1 ESTADO DE RESULTADOS



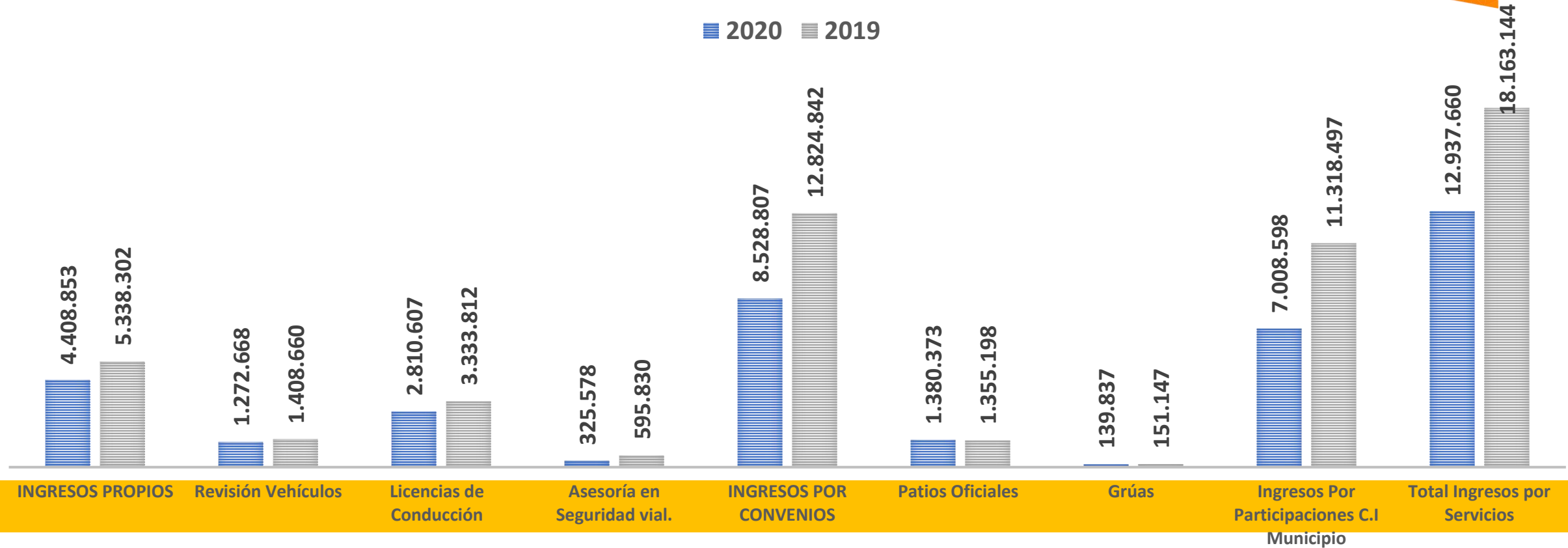
ESTADO DE RESULTADOS  
ENERO-DICIEMBRE 2020  
CIFRAS EN MILES DE PESOS

■ 2.020 ■ 2.019



# 2.1 INGRESOS POR SERVICIOS

ENERO A  
DICIEMBRE





## 2.1 EJECUCIÓN DE INGRESOS 2020

Concepto	Presupuesto	Real	Variación
<b>Total Ingresos operacionales</b>	\$ 11.400.377	\$ 12.937.660	\$ 1.537.283 113%
<b>Ingresos operacionales propios</b>	\$ 1.549.871	\$ 1.598.246	\$ 48.375 103%
<b>Ingresos por participación convenios</b>	\$9.850.506	\$ 11.339.414	\$ 1.488.908 115%

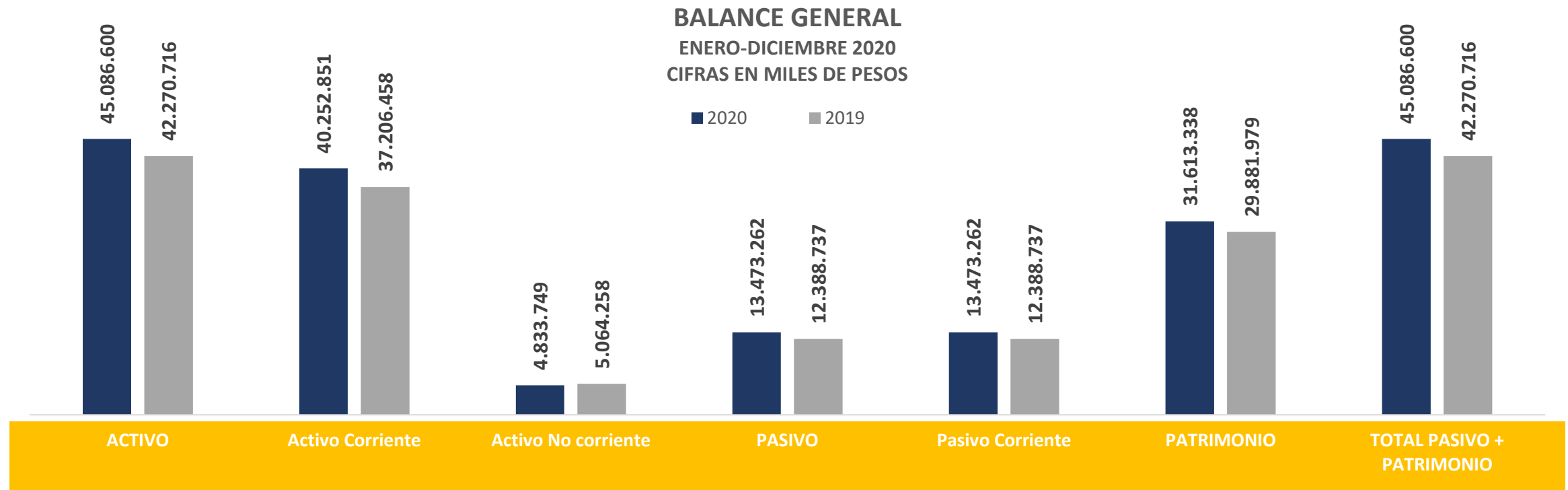
\*Cifras Expresadas en Miles de \$

## 2.1 EJECUCIÓN DE GASTOS 2020

Concepto	Presupuesto	Real	Variación
Gastos de funcionamiento	\$19.397.753	\$16.133.223	-3.264.530 83,2%
Gastos operacionales	\$ 715.292	\$ 459.655	-255.637 64,3%
Gastos de inversión	\$19.610.192	\$ 964.722	-18.645.470 4,9%
<b>Total Gastos vigencia 2020</b>	<b>\$39.723.237</b>	<b>\$17.557.600</b>	<b>44,2%</b>

\*Cifras Expresadas en Miles de \$

# 2.2 BALANCE GENERAL

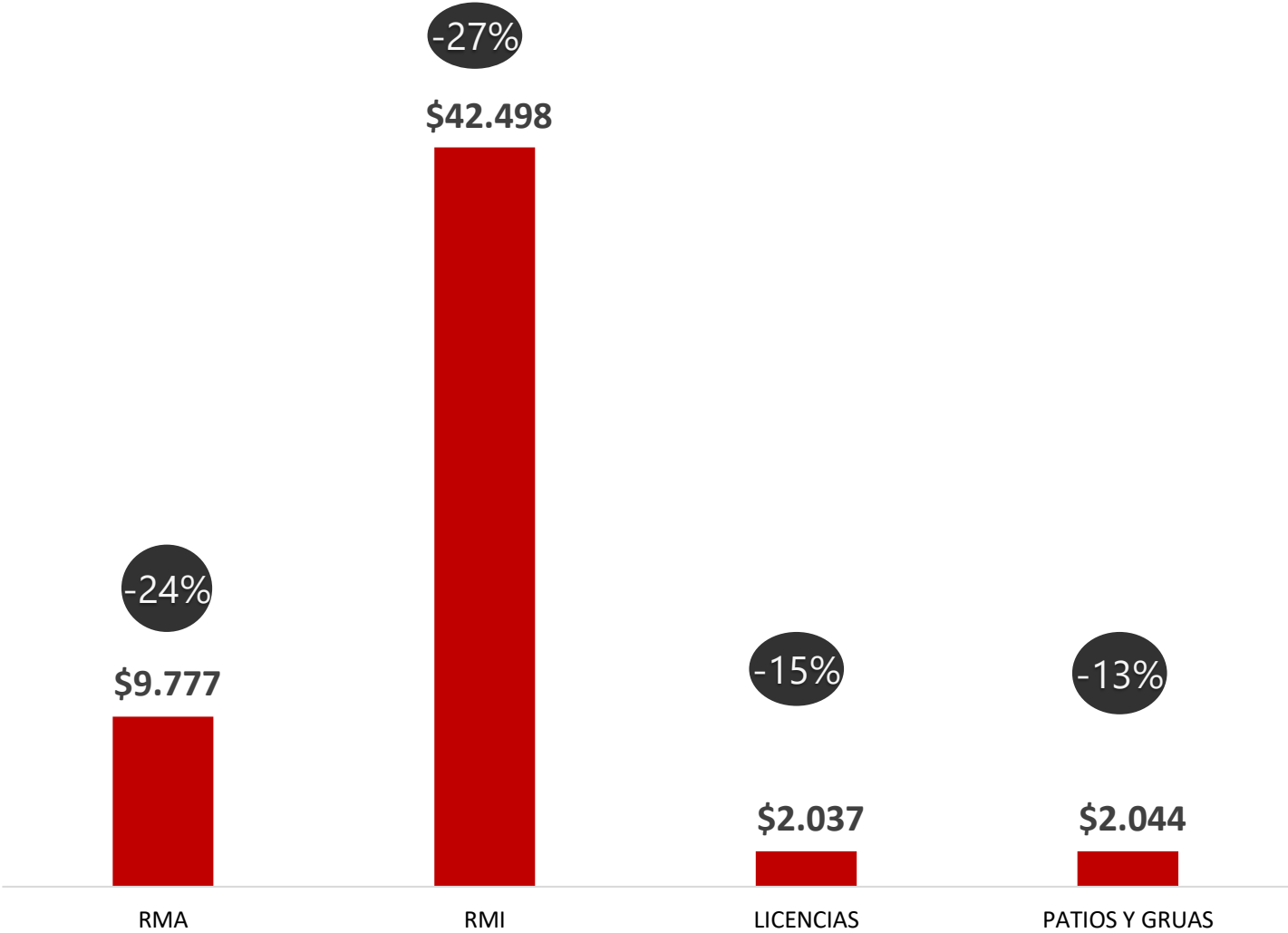




# 2.3 RECURSOS GESTIONADOS PARA EL MUNICIPIO – 2020

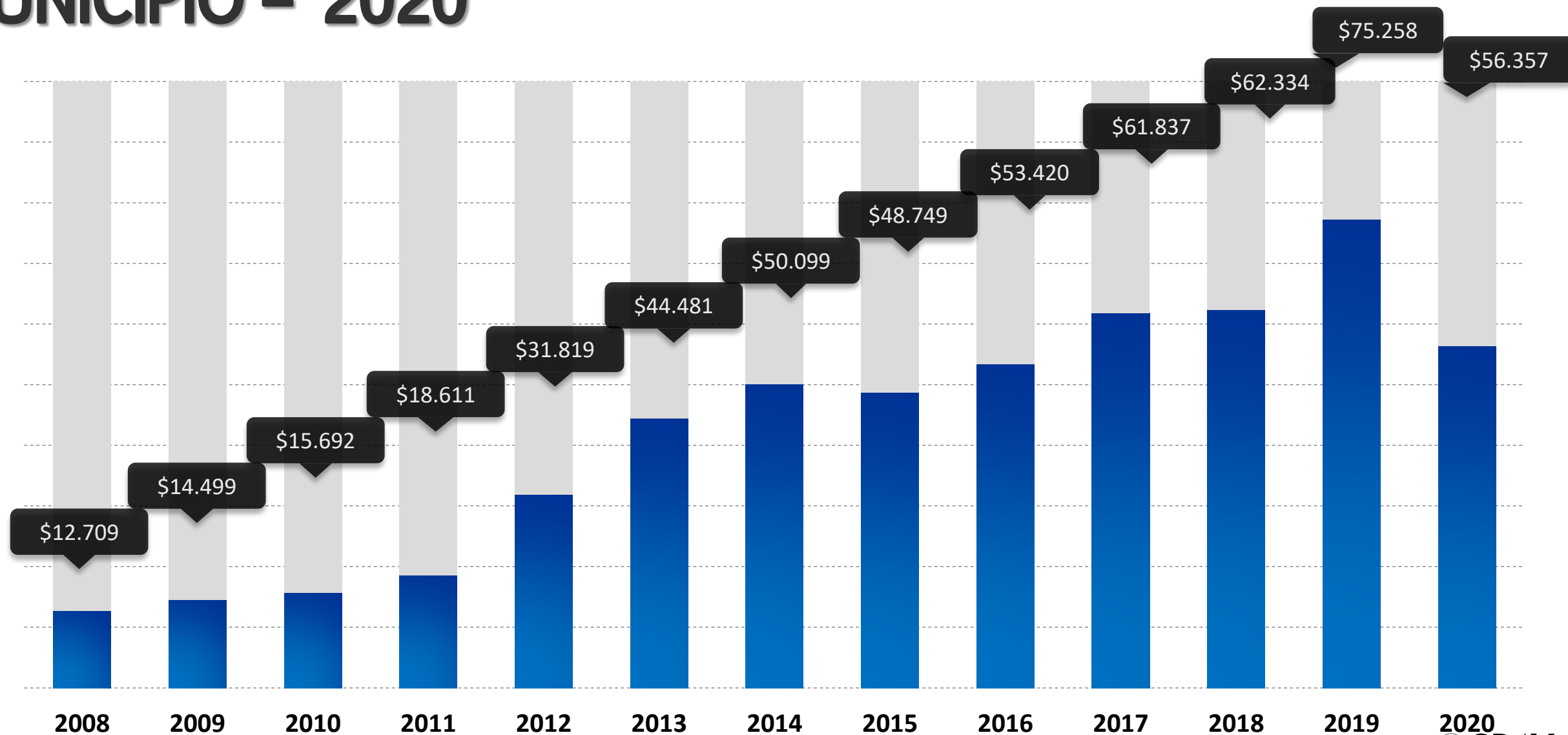
TOTAL  
\$56.357

Variación 2019-\$ 18.901  
-25%



\*Cifras Expresadas en Millones de \$

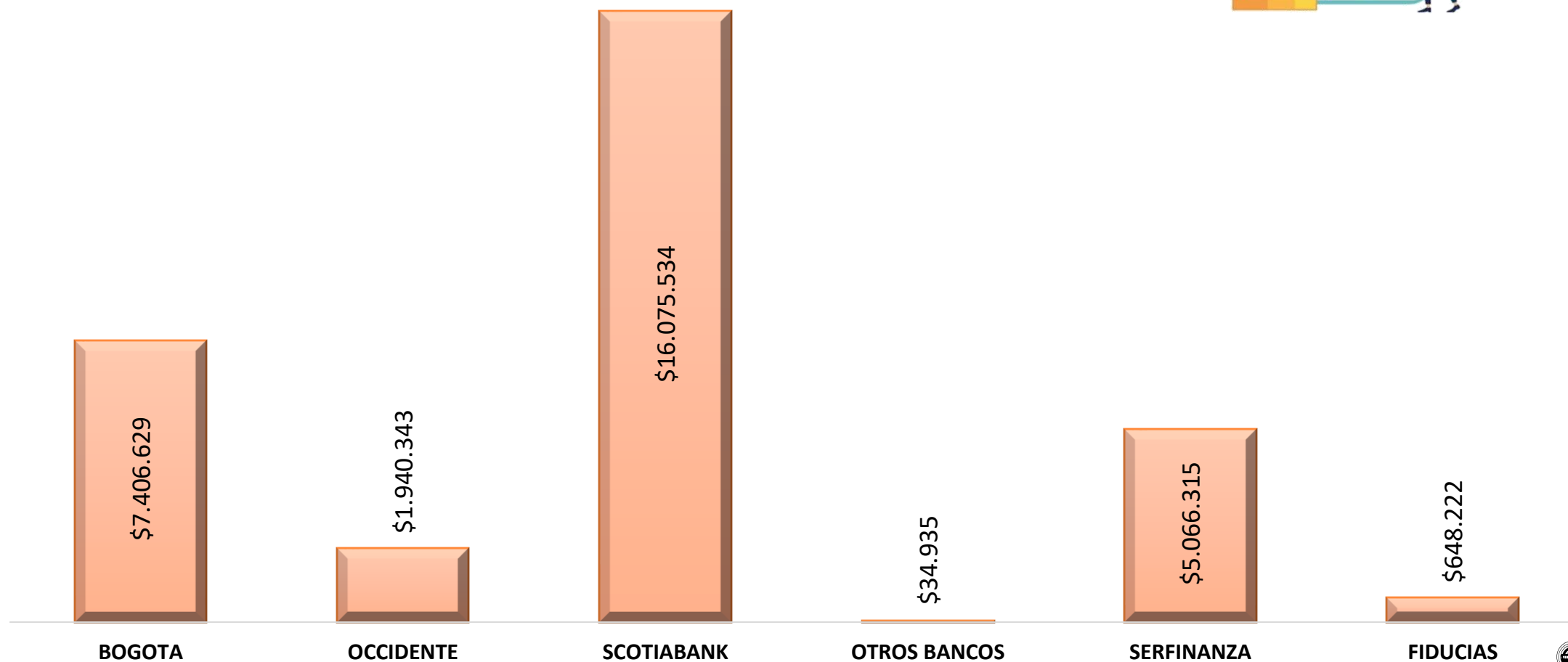
## 2.3. RECURSOS GESTIONADOS PARA EL MUNICIPIO – 2020



\*Corte diciembre 2020 - Cifras Expresadas en Millones de \$

# 2.4 TESORERÍA

## EFFECTIVO E INVERSIONES 2020





# 3.0 IMPACTOS DE LA GESTIÓN





# PLAN ESTRATÉGICO

## 2018 - 2023

01

REESTRUCTURAR EL  
PROCESO COMERCIAL Y DE  
SERVICIO AL CLIENTE

02

FORTALECER LA  
INFRAESTRUCTURA INTERNA Y  
EXTERNA APORTANDO A LA  
MOVILIDAD Y A LA SEGURIDAD  
VIAL

03

POTENCIALIZAR LA  
RENTABILIDAD DE  
LA EMPRESA

04

RENOVAR NUESTRA  
TECNOLOGÍA Y  
AUTOMATIZAR PROCESOS

05

FOMENTAR UNA CULTURA  
DE ORIENTACIÓN AL  
RESULTADO

06

FORTALECER EL  
TALENTO  
HUMANO



# 3.1. PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS

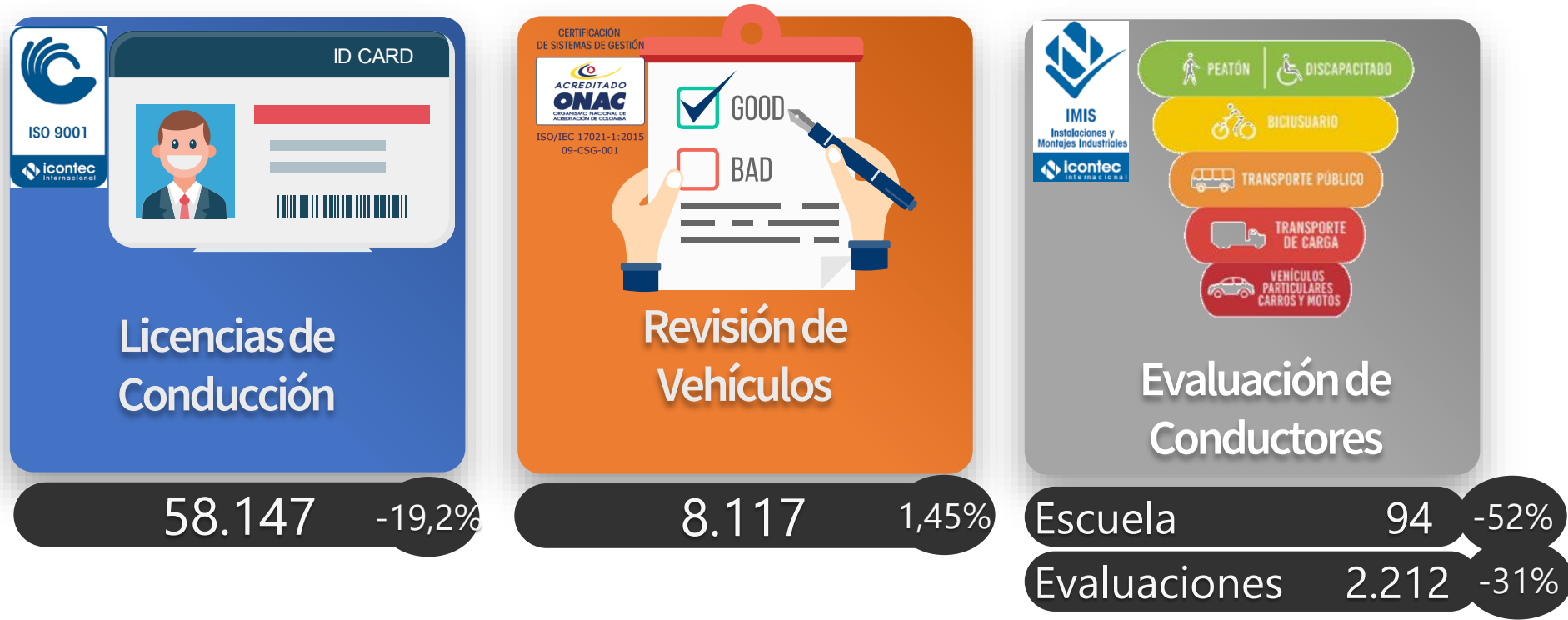
La planeación consiste en determinar los proyectos operativos que permitirán ir dando cumplimiento al Plan Estratégico de la entidad, dichos proyectos están enmarcados en una serie de actividades con una asignación presupuestal específica y unas fechas de realización, a las cuales de forma permanente se les realiza seguimiento a través de los diferentes comités con los que cuenta la Entidad.

Teniendo en cuenta las actividades planteadas para la vigencia 2020 dirigidas a dar cumplimiento a los proyectos estratégicos de la Entidad, fueron cumplidas en un **90%** como se puede ver a continuación.

PLAN ESTRATÉGICO 2018-2023					
Avance			Avance		
OBJETIVO No.1	Reestructurar el Proceso Comercial y de Servicio al Cliente	70%	OBJETIVO No. 2:	Fortalecer la infraestructura interna y externa aportando a la movilidad y a la seguridad vial	91%
OBJETIVO No. 3:	Potencializar la Rentabilidad de la empresa	100%	OBJETIVO No. 4:	Renovar nuestra Tecnología y automatizar procesos	89%
OBJETIVO No. 5:	Fomentar una Cultura de Orientación al Resultado	97%	OBJETIVO No. 6:	Fortalecer el Talento Humano	90%
90%					

# 3.2. GESTIÓN MISIONAL

## + Productos y servicios Propios 2020





## 3.2. GESTIÓN MISIONAL

### + Convenios interadministrativos 2020



RDA : # de trámites: 221.601 -38%

RDI – Imposiciones: 476.435 17%



Inmovilizaciones: 34.880 17%

\*Corte a 31 de diciembre de 2020

# 3.3. Transparencia y Atención al Ciudadano



Servicio / No Presencial 2020



**01** Llamadas entrantes  
Atendidas

864.232

**03** Automática  
Contestada

2.074.781

**02** Llamadas salientes  
Personalizadas

739.483

**04** Outbound Digital  
E-mail y SMS

7.570.784

**03** Automáticas Emitidas  
4.122.416

**Contacto Efectivo Total**  
**11.249.280**

## 3.3. Transparencia y Atención al Ciudadano

### ESTADÍSTICAS DE PQRS 2020

CONCEPTO	2019	2020	%
Petición, Quejas, Reclamos, Sugerencias	673	1.027	52%

*La variación se obedece a la atención de la demanda represada en todos los servicios y en especial a RDI, luego de levantada la suspensión de términos.*

CONCEPTO	2020
Quejas Recibidas	398
Quejas Atendidas Dentro de Términos (15 Días)	251
Cumplimiento en el tratamiento	63%

Notas:

1) Estas cifras consideran todas las líneas de servicios (Licencias, RTM, Escuela, P&G, RMI, RMA).

# 3.3. Transparencia y Atención al Ciudadano

## ESTADÍSTICAS DE PQRS 2020

Tipo de PQRS	Cerrado		En proceso		Total
	Vigentes	Vencidos	Vigentes	Vencidos	
QUEJA	249	85	2	62	398
Total General					398
Total General Quejas Atendidas en Plazo					251

Información de la cantidad de PQRS, cerrados en estado vigente y vencidos y los que están en estado en proceso.

Vigentes: Dentro del tiempo de los 15 días hábiles.  
Vencidos: Fuera del tiempo de los 15 días hábiles.  
En proceso: Pendientes por Atender.

Areas	Cerrado		En proceso		Total
	Vigentes	Vencidos	Vigentes	Vencidos	
RDI	60	60		37	157
RDA	31	9		3	43
MCC	34	1		2	37
SM	27	3	1	4	35
PATIOS	23	4	1	3	31
SALIDA DE VEHICULOS	18	2		7	27
LICENCIAS	20				20
GRUAS	8	5		1	14
BANCO	8			2	10
ADMINISTRATIVO	7			1	8
RTM	7				7
SERVICIO AL CLIENTE	3	1		2	6
ESCUELA Y EVALUACION	3				3
Total General	249	85	2	62	398
Peso	63%	21%	1%	16%	100%



# 3.3. Transparencia y Atención al Ciudadano

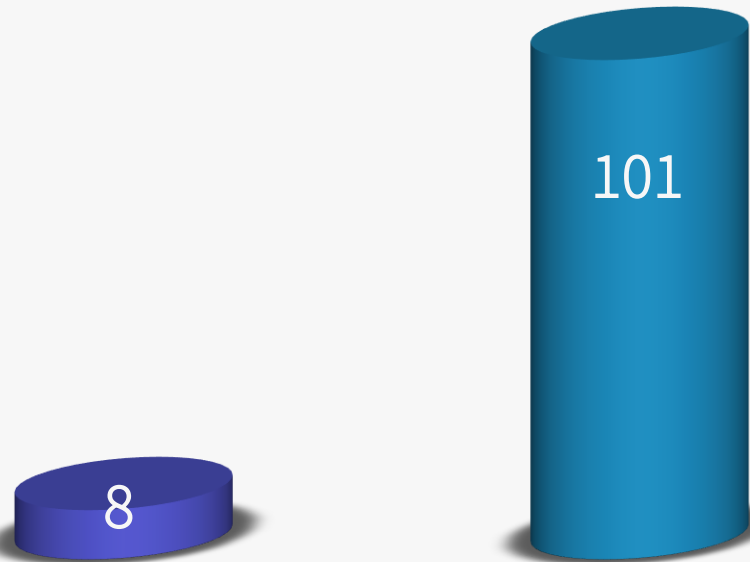
## ESTADÍSTICAS DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

INDICADOR 2020						
EVALUACIÓN DE SERVICIO						
VIGENCIA	PatiosYGrúas	Licencias	Revisión Técnico Mecánica	Escuela	Registro Municipal Automotor	Registro Municipal Infractor
2019	3,3	3,9	3,8	3,6	3,8	3,8
VIGENCIA	PatiosYGrúas	Licencias	Revisión Técnico Mecánica	Escuela	Registro Municipal Automotor	Registro Municipal Infractor
2020	3,3	3,9	3,9	3,9	3,8	3,8

\*Escala de calificación de 1 a 4.

# 3.4. Desarrollo Humano – Planta de personal

## Servidores Públicos



Empleados Públicos

Trabajadores Oficiales



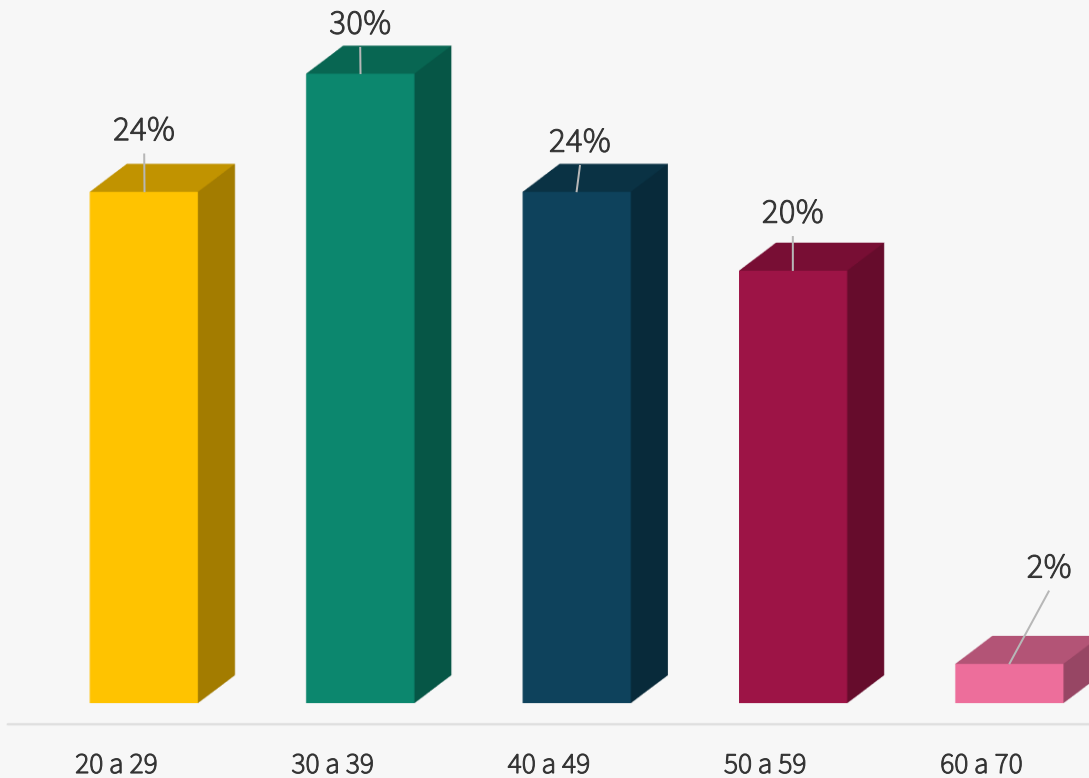
## 3.4. Desarrollo Humano – Género



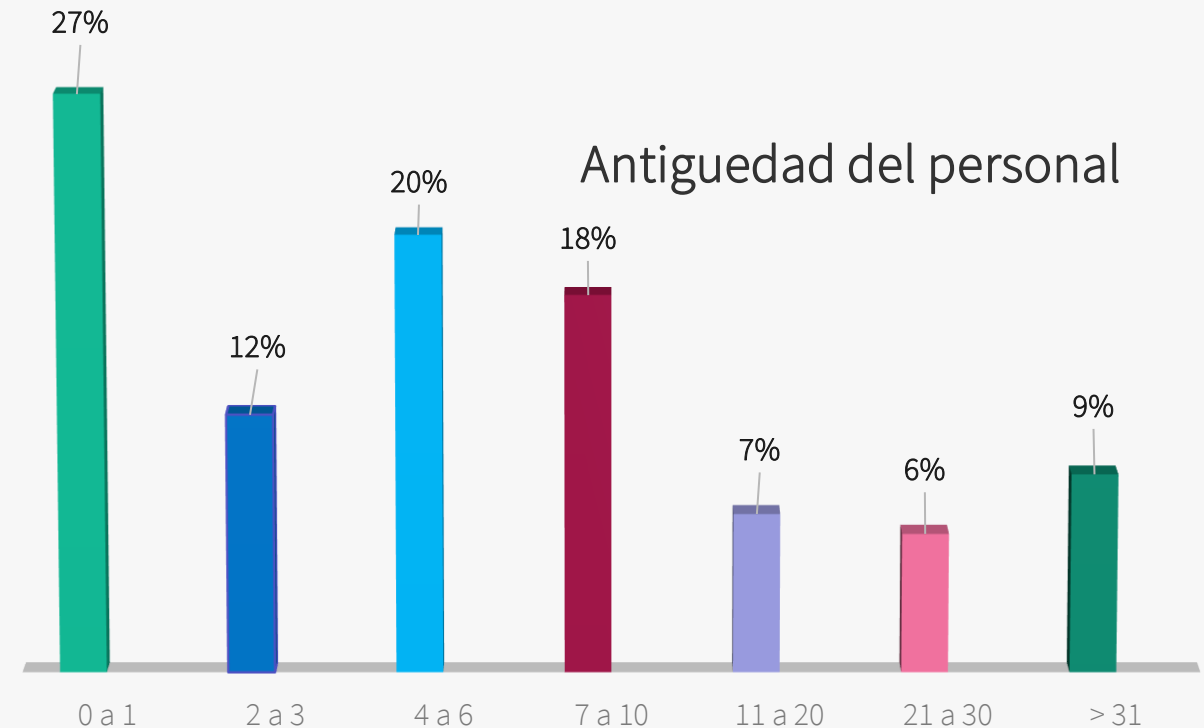
## 3.4. Talento Humano – Edad y Antigüedad



Edades del Personal



Antigüedad del personal

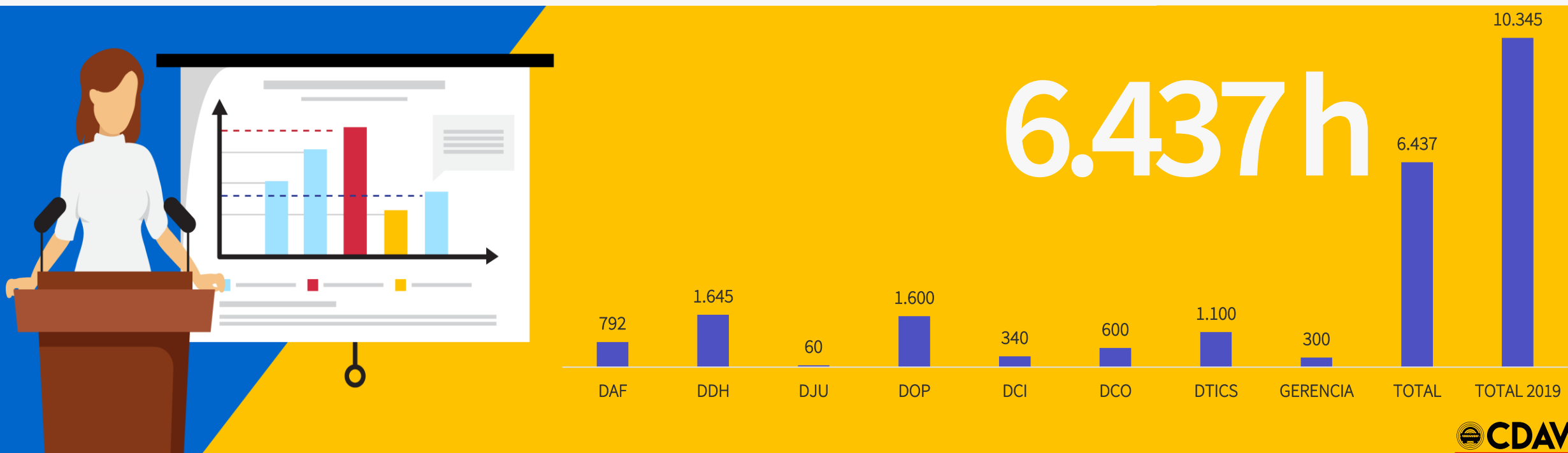




## 3.4. Desarrollo Humano – Capacitación

Para el año 2020 el Plan Institucional de Capacitación (PIC) del CDAV LTDA, desarrolló 160 ejes temáticos de capacitación para las diferentes direcciones, equivalentes a 6.437 horas de capacitación. Es importante resaltar que las actividades de capacitación se realizaron completamente de forma Virtual, dando cumplimiento a las medidas tomadas frente al COVID 19, sin dejar de brindar capacitación.

HORAS DE CAPACITACIÓN 2020



## 3.4. Desarrollo Humano – Capacitación

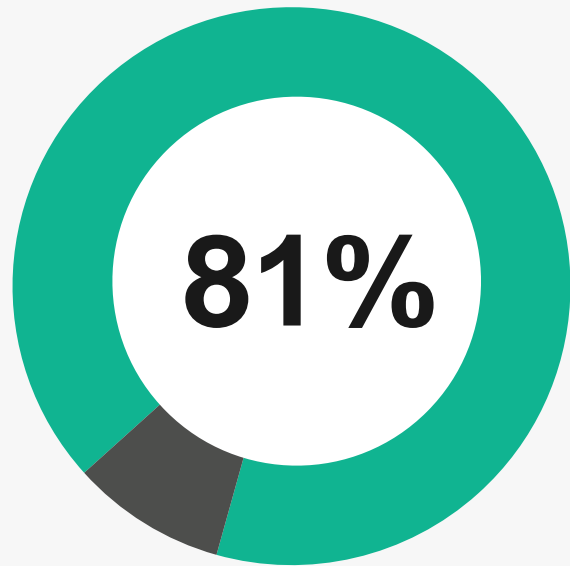
RESULTADOS	INDICADORES PIC ENERO DICIEMBRE 2019	INDICADORES PIC ENERO DICIEMBRE 2020
CAPACITACIONES EJECUTADAS	182	96
HORAS DE FORMACIÓN BRINDADAS	10.345	6.437
PARTICIPACIÓN FUNCIONARIOS	1.510	1.255
PRESUPUESTO EJECUTADO	97%	99%



## 3.4. Desarrollo Humano – Bienestar Social



### CUMPLIMIENTO AL PLAN DE BIENESTAR



■ Ejecutado ■ No Ejecutado

01

Celebración de los cumpleaños de los colaboradores del CDAV LTDA.

02

Celebración de fechas especiales; Halloween, Amor y Amistad.

03

Entrega del premio no pecuniario individual 2019

04

Clases de Baile.

05

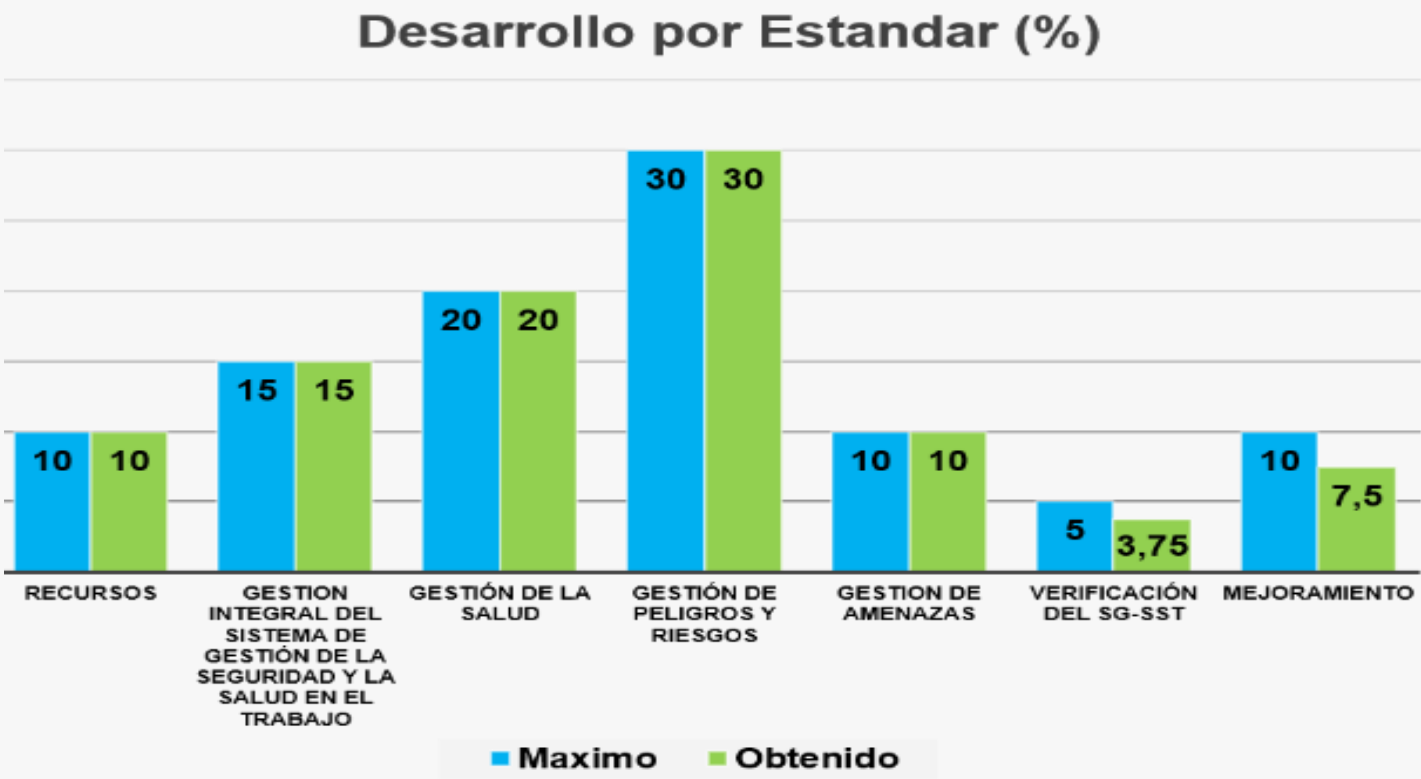
Publicación de Beneficios ofrecidos por la Caja de Compensación Familiar Comfenalco

06

Entrega de Anchetas y Bono de Navidad.

# 3.4. Desarrollo Humano – Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST).

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES MÍNIMOS DEL SGSST SEGÚN LA RESOLUCIÓN 0312 DE 2019



Ciclo	Resolución 0312 de 2019	
	2019	2020
Planear	96%	100%
Hacer	95%	100%
Verificar	75%	75%
Actuar	75%	75%
Total	92,75%	96, 25%

96,25%  
Aceptable

Criterio	Valoración	Acción
Menor a 60%	Critico	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Plan de mejoramiento inmediato disponible para el Ministerio de trabajo.</li><li>✓ Enviar reporte máximo a los 3 meses después de la autoevaluación a la ARL</li><li>✓ Seguimiento anual y plan de visita del Ministerio de Trabajo.</li></ul>
60 a 85%	Moderadamente Aceptable	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Plan de mejoramiento disponible Ministerio de trabajo.</li><li>✓ Enviar reporte máximo a los 6 meses después de la autoevaluación a la ARL</li><li>✓ Plan de visita del Ministerio de Trabajo.</li></ul>
Mayor al 85%	Aceptable	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Mantener la calificación y evidencias a disposición del Ministerio de Trabajo.</li><li>✓ Incluir en el plan anual de trabajo las mejoras detectadas.</li></ul>



# 3.4. Desarrollo Humano – Evaluación por Competencias



## Por Tercera Vez En el CDAV LTA

Se realizó en el mes de Septiembre de 2020 la Evaluación de Competencias Laborales a todos los colaboradores del CDAV LTDA. Se obtuvo para esta vigencia un nivel de 93% en el Nivel de Competencias Institucional.



## Se llevó a Cabo así:

- 1.- Autoevaluación por parte del colaborador.
- 2.- Evaluación por parte del jefe inmediato.
- 3.- Retroalimentación del resultado de la evaluación por parte del Jefe Inmediato.
- 4.- Plan de Acción elaborado por el Jefe Inmediato y suscrito por el colaborador.



## EL elemento Diferenciador

- Evaluación tipo 90°. Se utilizó el [Aplicativo SIG \(Sistema Integrado de Gestión de Calidad\)](#) para crear el formulario de aplicación de la prueba, para la realización de la evaluación por parte de los colaboradores virtualmente y la suscripción de los [Planes de Acción](#) mediante los cuales, además del seguimiento, permite el registro de las actividades desarrolladas por el colaborador. Para el año 2021 se realizará dos veces por año. Lo anterior fomenta el mejoramiento continuo del talento humano.

# 3.4. Desarrollo Humano – Seguridad y Salud en el Trabajo

## EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE SST 2020

NOMBRE	FORMULA	FUENTE DE DATOS	META	RESULTADO A DICIEMBRE	% DE CUMPLIMIENTO
Cumplimiento del plan de trabajo	(Número de actividades ejecutadas/Numero de actividades planeadas)*100	Desarrollo Humano	95%	91.5%	96.3%



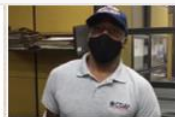
**Campaña SST CDAV**  
En el CDAV le apostamos al AUTOCUIDADO  
Nuestra compañera Luz Dary Castillo nos cuenta cómo practica el autocuidado  
Y tú qué haces por tu salud?

3:59 p. m.



**Campaña SST CDAV**  
En el CDAV le apostamos al AUTOCUIDADO  
Nuestra compañera Heydy Cruz como representante del COPASST nos cuenta cómo practica el autocuidado  
Y tú qué haces por tu salud?

6:18 p. m.



**Campaña SST CDAV**  
En el CDAV le apostamos al AUTOCUIDADO  
Nuestro compañero Darío Rascos nos cuenta cómo practica el autocuidado  
Y tú qué haces por tu salud?

3:13 p. m.



**Campaña SST CDAV**  
En el CDAV le apostamos al AUTOCUIDADO  
Nuestro compañero Diego Sánchez nos cuenta cómo practica el autocuidado  
Y tú qué haces por tu salud?

**Campaña SST CDAV**  
En el CDAV le apostamos al AUTOCUIDADO  
Nuestra compañera Mónica Murillo nos cuenta cómo practica el autocuidado  
Y tú qué haces por tu salud?

6:49 p. m.



**Así se vivió la campaña de higiene postural** Recuerda realizar las pausas activas 2 veces al día y tener posturas ergonómicas en tu puesto de trabajo #SSTCDAV

2:49 p. m.



MOVILIDAD SEGURA  
Y SOSTENIBLE

Nivel de cumplimiento 2020

96,3%

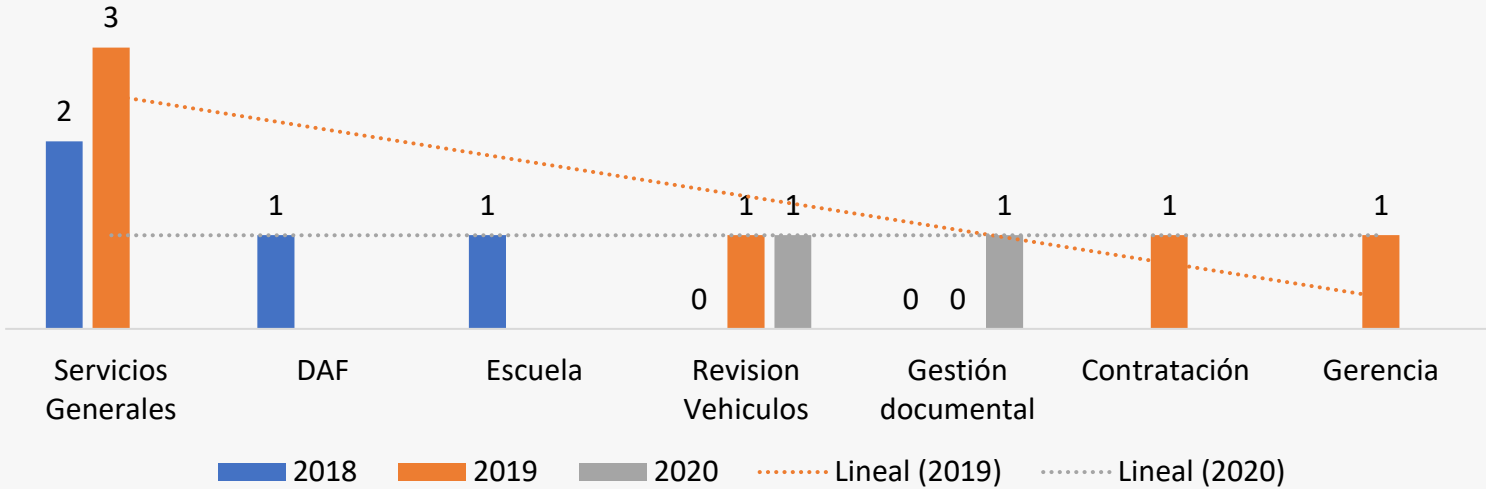
# 3.4. Desarrollo Humano – Seguridad y Salud en el Trabajo

## INDICADORES DE AUSENTISMO Y ACCIDENTALIDAD 2020

INDICADOR	FORMULA	2018	2019	2020
Ausentismo médico	(Número de días de ausencia por incapacidad laboral o común y citas médicas en promedio/ Número de días de trabajo programados en promedio ) * 100	7,6%	7,0%	6,2%

INDICADOR	FORMULA	2018	2019	2020
Accidentes de trabajo	Número de accidentes de trabajo	4	7	2

Distribución de Accidentes de Trabajo por áreas



# 3.4. Desarrollo Humano – Seguridad y Salud en el Trabajo

## ATENCIÓN A LA EMERGENCIA SANITARIA

### Identificación de nuevas disposiciones legales

Se realizaron los cambios necesarios en el protocolo de bioseguridad conforme a los cambios y nuevas disposiciones legales frente a la emergencia sanitaria.

### Verificación del cumplimiento del protocolo de bioseguridad



Se realizó seguimiento constante al cumplimiento de los siguientes requisitos del protocolo de bioseguridad:

- Uso de tapabocas.
- Registro de temperatura diario al ingreso y salida.
- Actualización del pasaporte.
- Distanciamiento mínimo.
- Diligenciamiento de encuesta diaria.
- Disposición de suministros mínimos de bioseguridad.

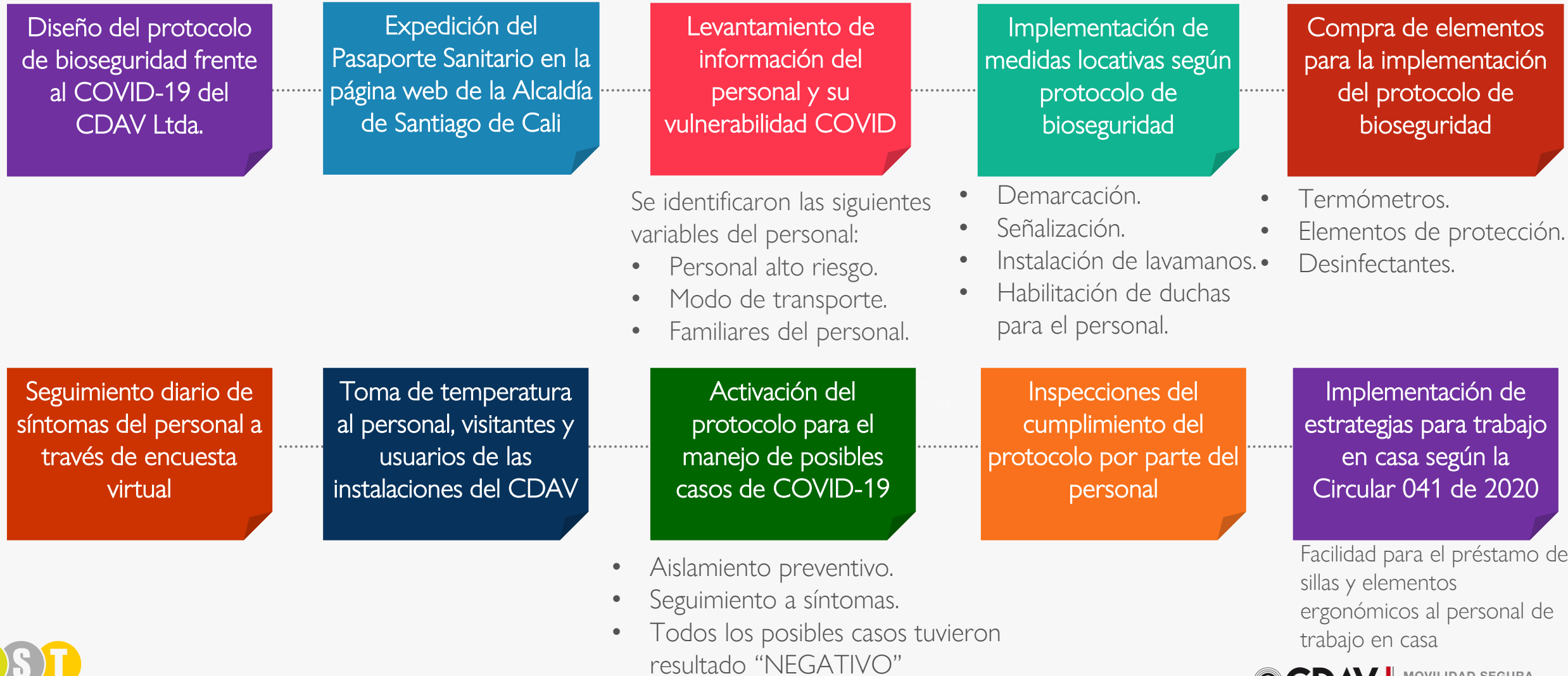
### Capacitación y comunicación con el personal

Se capacitó constantemente al personal sobre el protocolo de bioseguridad a través de:

- Comunicación interna.
- Reuniones de la Red Extendida de Cambio.
- Plan Institucional de Capacitación.

# 3.4. Desarrollo Humano – Seguridad y Salud en el Trabajo

## ATENCIÓN A LA EMERGENCIA SANITARIA





# 3.4. Desarrollo Humano – Seguridad y Salud en el Trabajo

## ATENCIÓN A LA EMERGENCIA SANITARIA

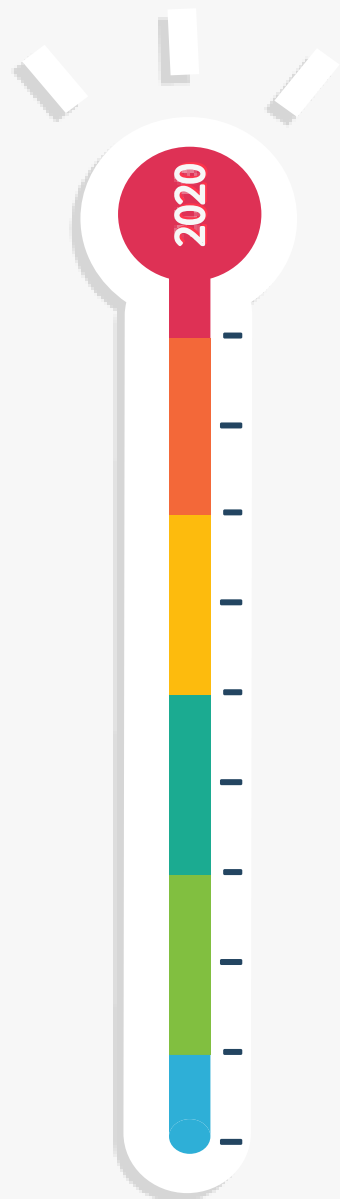
CASOS COVID	CANTIDAD	%	INTERPRETACIÓN
Casos sospechosos	63	45%	Del total de la población
Casos aislados sin prueba	12	19%	Del total de casos sospechosos
Casos evaluados	80	74%	Del total de la Población
Casos Confirmados	12	24%	Del total de casos evaluados
Casos laborales Confirmados	2	17%	Del total de casos confirmados



## 3.4. Desarrollo Humano – Clima Organizacional



# 3.4. Desarrollo Humano – Clima Organizacional

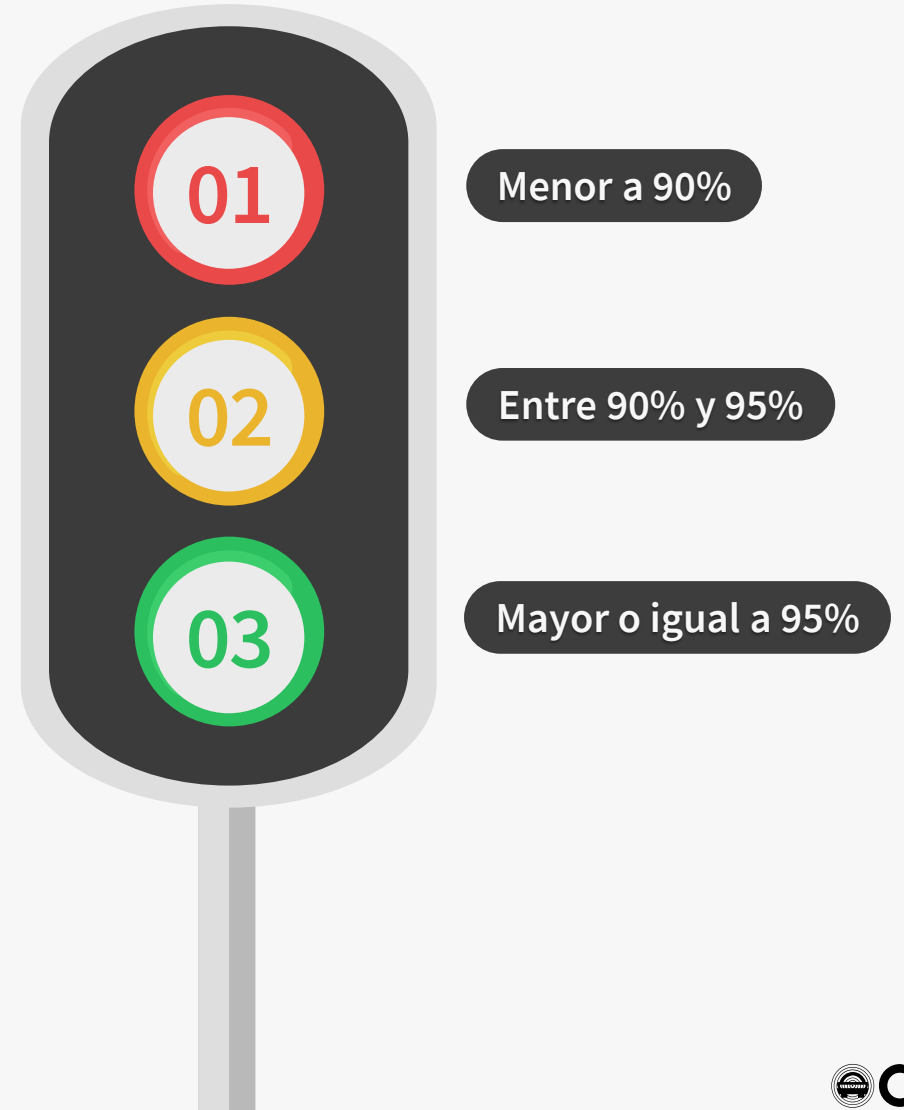


Dimensiones	Tópicos	% Año 2020	TOTAL
Condiciones de Trabajo	Autonomía	78,74	82,63
	Disponibil. Recursos	85,22	
	Hospitalidad del lugar	77,73	
	Seguridad Trabajo	88,85	
Desarrollo Personal	Bienestar Social	77,09	81,51
	Capacitación	86,71	
	Desarrollo	85,19	
	Oportunidad Promoción	77,07	
Liderazgo, Dirección y Comunicación	Coherencia de Mando	87,66	79,64
	Estilo de Dirección	79,66	
	Facilitación para el Cambio	86,67	
	Orientación a resultados	69,58	
Relaciones efectivas	Claridad	86,25	75,75
	Fraternidad	77,18	
	Sentido de Pertenencia	68,70	
	Trabajo en Equipo	75,78	
Total Clima general 2020		79,59	



## 3.5. Indicadores de Gestión

La medición de los indicadores se realiza mensualmente y son revisados por la alta dirección en los comités de Gerencia, donde se evalúa su cumplimiento según la metodología del “semáforo”, en la cual aquellos indicadores que tengan un cumplimiento por debajo del 90% quedan en rojo y deben presentar plan de acción.





## 3.6. Gestión Contractual

### GESTIÓN MENSUAL DE PROCESOS POR ORIGEN DE RECURSOS

ORIGEN DE RECURSO	2019	2020
CDAV	125	146
SM	41	23
CONJUNTOS	13	14
<b>TOTAL</b>	<b>179</b>	<b>183</b>

Se tramitaron **15** procesos mensualmente en promedio y la relación detallada del objeto, monto y estado podrá ser consultado en la página web [www.cdav.com.co](http://www.cdav.com.co) y el SECOP.

## 3.6. Gestión Contractual

### COMPARATIVO NÚMERO DE CONTRATOS SEGÚN MODALIDAD VIGENCIA 2019-2020



## 3.6. Gestión Contractual

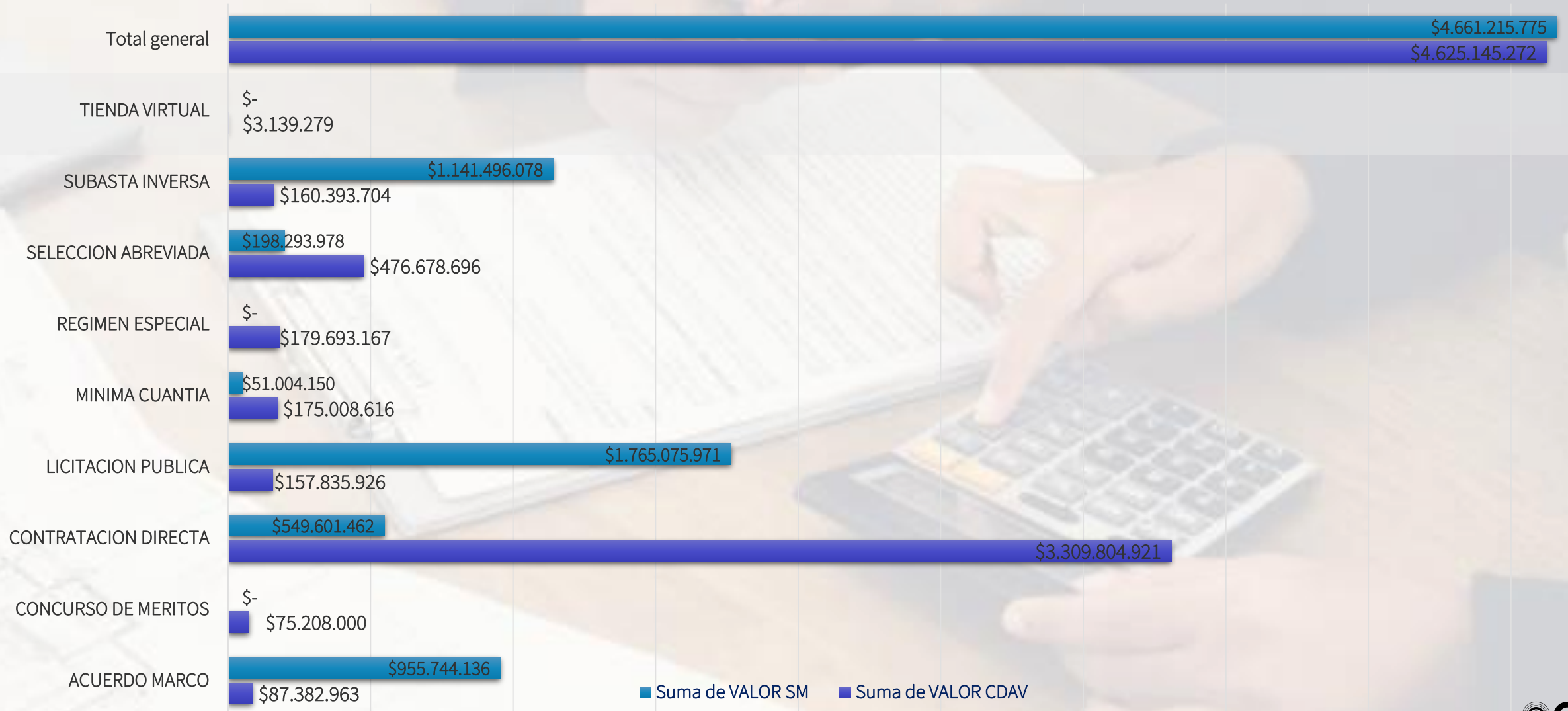


### COMPARATIVO NÚMERO DE CONTRATOS SEGÚN MODALIDAD VIGENCIA 2019–2020

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CDAV	SM	TOTALIDAD DE CONTRATOS POR MODALIDAD
Acuerdo marco	2	-	2
Concurso de méritos	1	-	1
Contratación directa	94	18	112
Licitación pública	1	2	3
Mínima cuantía	22	-	22
Régimen especial	28	-	28
Selección abreviada	8	-	8
Subasta inversa	3	3	6
Tienda virtual	1	-	1
TOTAL GENERAL	160	23	183

# 3.6. Gestión Contractual

## VALOR DE PROCESOS POR MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: CDAV- SM VIGENCIA 2020





## 3.6. Gestión Contractual

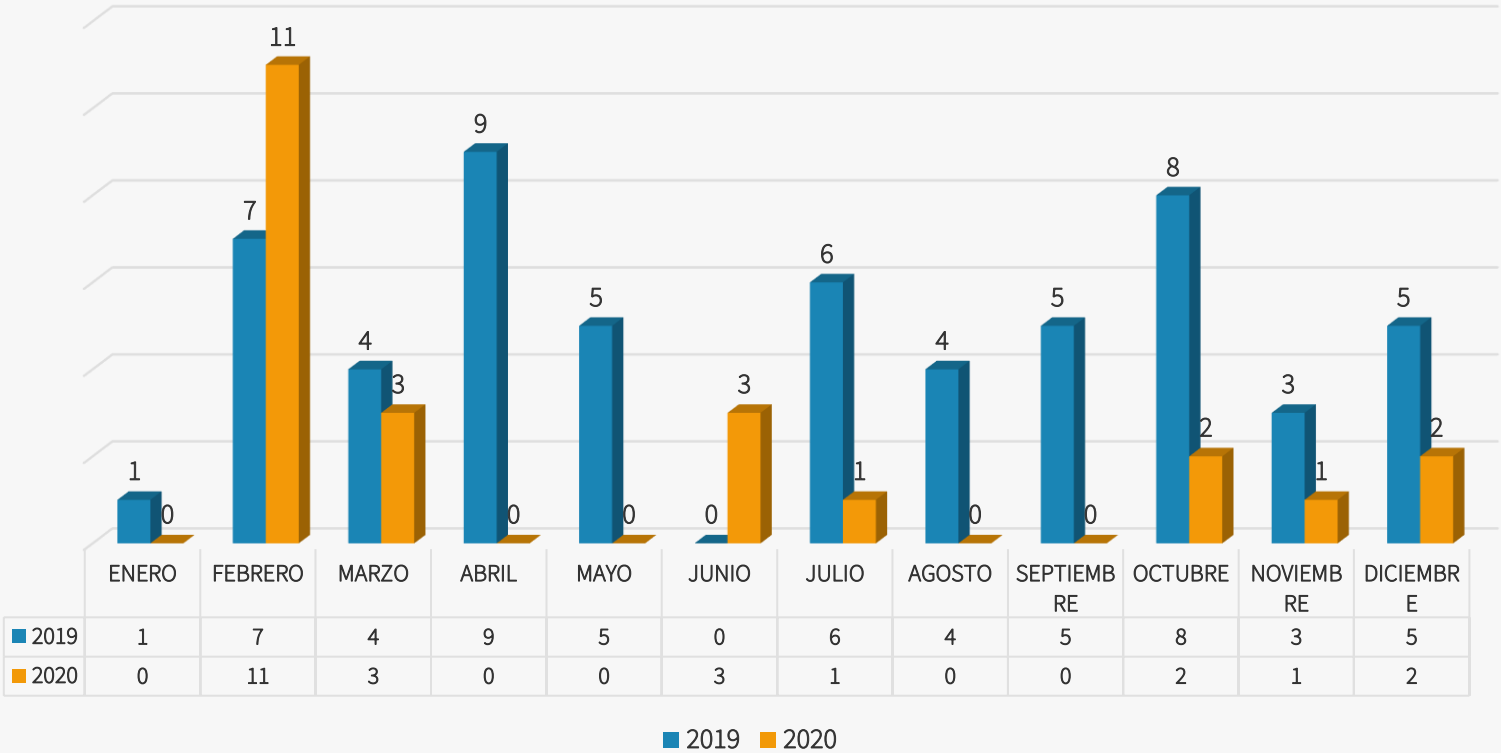


### CONTRATACIONES DIRECTAS: CDAV/SM VIGENCIA 2020

CAUSAL	CDAV	VALOR CDAV	SM	VALOR SM	CDAV / SM	TOTALIDAD DE CONTRATOS POR MODALIDAD
Adhesión	8	\$ 352.954.065	-	-	8	\$ 352.954.065
Arrendamiento	3	\$ 360.293.913	-	-	3	\$ 360.293.913
Compraventa	1	\$ 118.405.022	-	-	1	\$ 118.405.022
Prestación de servicios	6	\$ 936.803.322	3	\$ 120.282.740	9	\$ 1.057.086.062
Prestación de servicios de apoyo a la gestión	12	\$ 106.434.000	-	-	12	\$ 106.434.000
Prestación de servicios profesionales	61	\$ 1.180.027.957	15	\$ 429.318.722	76	\$ 1.609.346.679
Régimen exceptuado	2	\$ 194.029.500	-	-	2	\$ 194.029.500
Sin pluralidad de oferentes	1	\$ 60.857.142	-	-	1	\$ 60.857.142
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>94</b>	<b>\$ 3.309.804.921</b>	<b>18</b>	<b>\$ 549.601.462</b>	<b>112</b>	<b>\$ 3.859.406.383</b>

# 3.7. Gestión Jurídica

## PETICIONES



PETICIONES				
MES	2019		2020	
	Cant	% Cumplimiento	Cant	% Cumplimiento
ENERO	1	100%	0	100%
FEBRERO	7	100%	11	100%
MARZO	4	100%	3	100%
ABRIL	9	100%	0	100%
MAYO	5	100%	0	100%
JUNIO	0	100%	3	100%
JULIO	6	100%	1	100%
AGOSTO	4	100%	0	100%
SEPTIEMBRE	5	100%	0	100%
OCTUBRE	8	100%	2	100%
NOVIEMBRE	3	100%	1	100%
DICIEMBRE	5	100%	2	100%
TOTAL	57	100%	23	100%

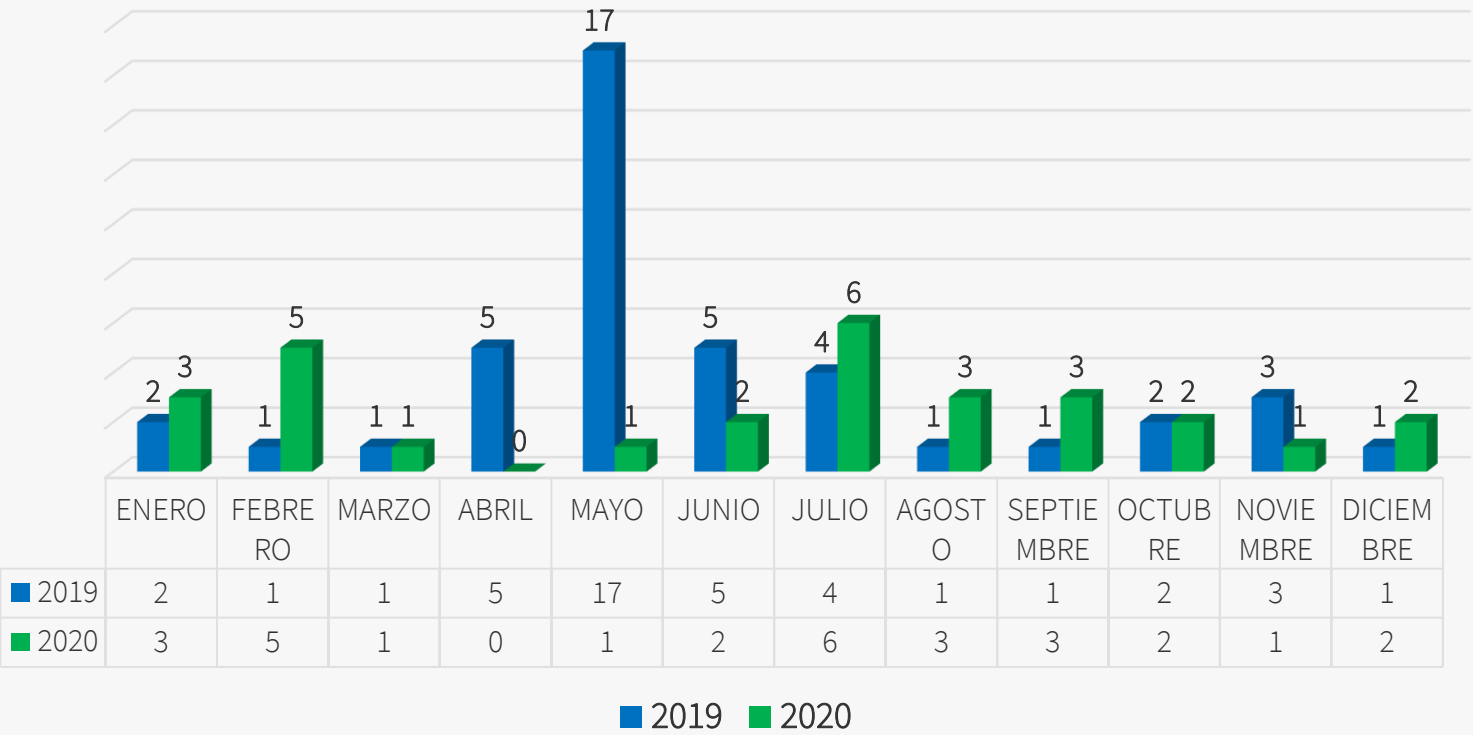


Peticion

# 3.7. Gestión Jurídica



## TUTELAS



TUTELAS				
MES	2019		2020	
	Cant	% Cumplimiento	Cant	% Cumplimiento
ENERO	2	100%	3	100%
FEBRERO	1	100%	5	100%
MARZO	1	100%	1	100%
ABRIL	5	100%	0	100%
MAYO	17	100%	1	100%
JUNIO	5	100%	2	100%
JULIO	4	100%	6	100%
AGOSTO	1	100%	3	100%
SEPTIEMBRE	1	100%	3	100%
OCTUBRE	2	100%	2	100%
NOVIEMBRE	3	100%	1	100%
DICIEMBRE	1	100%	2	100%
TOTAL	43	100%	29	100%

# RETOS CUMPLIDOS 2020



# RETOS CUMPLIDOS 2020

## AGENDAMIENTO INTELIGENTE CON OCASIÓN DE LA EMERGENCIA SANITARIA

Validación  
requisitos  
básicos del  
trámite

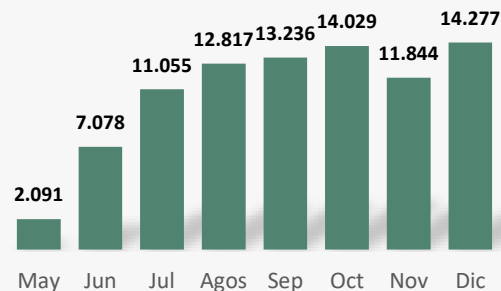
Sistema que  
integra atención  
de turnos y citas.

Control citas x  
cédula – evita  
acaparamiento

Mayo 18 2020 – Reapertura 2  
Sedes con modelo atención por  
cita resolución 250 SDM -  
Agendamiento Inteligente GA para  
trámites RDA



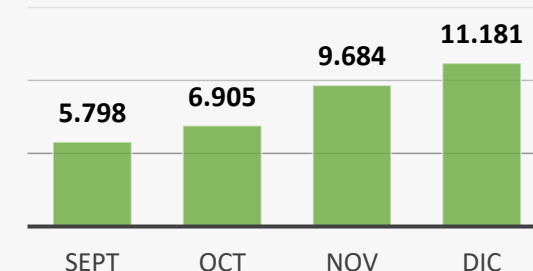
### CITAS SERVICIOS RDA



Agosto 18 2020 se dispone  
agendamiento web para trámites  
RDA



### CITAS SERVICIOS RDI



Consolidación de agendamiento  
inteligente en una sola plataforma para  
servicios RDA y RDI.  
Manejo eficiente de la atención durante  
prestación del servicio.

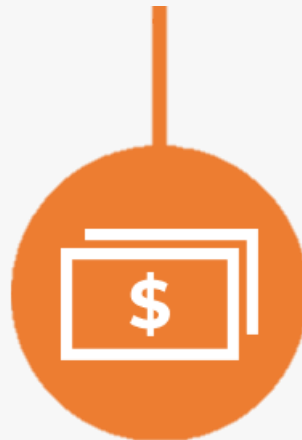


Junio 16 2020, re apertura de 2  
sedes pendientes con  
disponibilidad de más agendas  
para trámites de RDA

Manejo eficiente de varias  
agendas

Permite establecer  
prioridades en la atención

Seguimiento con reporteria y  
control de tiempos de la  
atención.



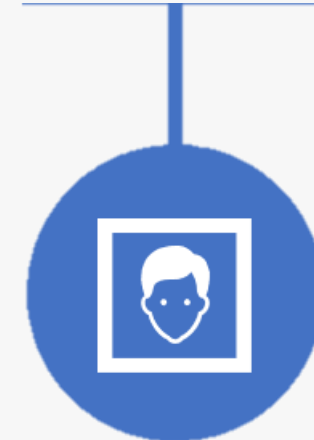
Sept 2020 se reactivan los  
servicios RDI con esquema  
atención citas según decreto 1443

Agendas individuales

Agendas colectivas  
para cursos viales.

Agendamiento  
inteligente para RDI  
teniendo en cuenta el  
tiempo del proceso  
contravencional.

Agendamiento web  
para cursos viales,  
audiencias virtuales y  
presenciales.





# RETOS CUMPLIDOS 2020

## GESTIÓN MISIONAL

**Capacitación Métodos  
de Inspección,  
personal de Revisión  
Vehículos**



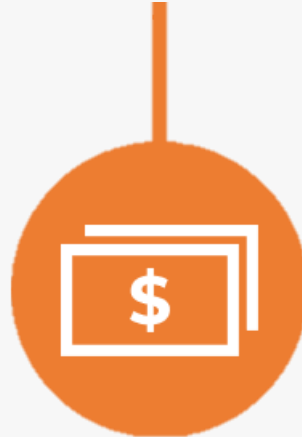
**Gestión del  
Conocimiento en todos  
los procesos  
misionales**



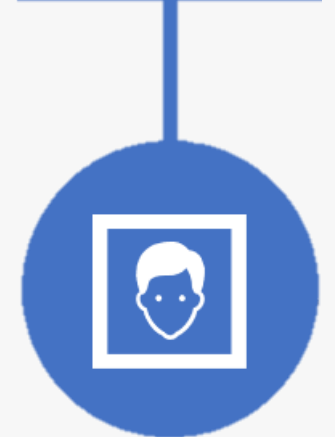
**Certificación  
Competencias 17024  
personal de Revisión  
Vehículos**



**Vigilancia Acreditación  
OEC – ONAC  
Para el servicio de  
Revisión Técnico  
Mecánica**



**Capacitación Gestión  
Metroológica personal  
de Revisión Vehículos**




# RETOS CUMPLIDOS 2020

## GESTIÓN MISIONAL




Adecuación software INNOVA  
Resolución 20203040003625  
de 2020 Certificados Virtuales  
en Revisión Vehículos

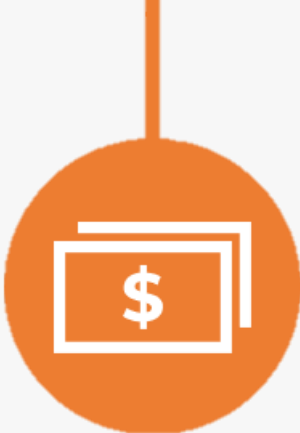


Renovación del certificado  
de conformidad de la norma  
ISO 9001 v2015 para el  
proceso de licencias de  
conducción.

Implementación del programa  
de mantenimiento productivo  
total (TPM) en los pilares de  
mejoras enfocadas y  
mantenimiento autónomo para  
el área de licencias de  
conducción, entre los meses  
de mayo y diciembre



Proceso de gestión del  
conocimiento implementado en  
el área de licencias de  
conducción y centro de  
enseñanza automovilística, para  
mejorar el conocimiento de los  
colaboradores del área



Implementación del llamado  
por pantalla para los usuarios  
de licencias de conducción,  
por medio de la herramienta  
de Moviliza.



# RETOS CUMPLIDOS 2020

## GESTIÓN MISIONAL

**Renovación del certificado IMIS por parte de Icontec para el proceso del centro de enseñanza automovilística.**



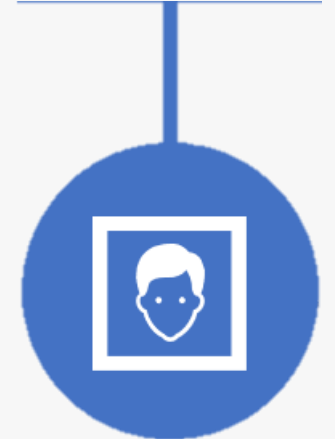
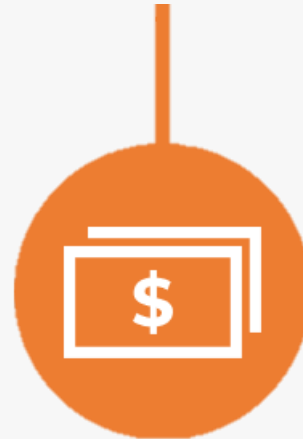
**Apoyo logístico a la Secretaría de Movilidad en el proceso de desintegración de 7.700 vehículos**



**Implementación para la Secretaría de Movilidad de las audiencias virtuales dentro del proceso contravencional**



**Prestación del servicio de salida de vehículos sin interrupción durante la pandemia cumpliendo con los protocolos de Bioseguridad**




# RETOS CUMPLIDOS 2020

## GESTIÓN TECNOLÓGICA




**Chat Bot:** Se Implemento el CHAT BOT en la pagina principal del sitio web del CDAV.

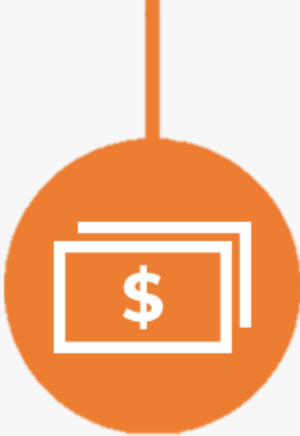


**Ciberseguridad:** Se implemento una nueva versión de antivirus que cumplen con la protección de las nuevas condiciones de ciberseguridad por temas digitales, Kaspersky Security Cloud.

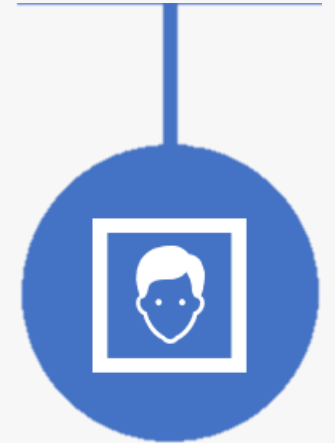
**ALINEACIÓN PETI:** se realizo análisis y verificación de proyectos para la alineación del decreto 620 de mayo de 2020(Lineamientos generales en el uso y operación de los servicios ciudadanos digitales)



**Agenda moviliza:** Se Implemento la nueva agenda para RTM, salida vehículos y tramites de licencia en todas las sedes del CDAV.




**Transformación y migración Cloud:** Migración servidores misionales hacia la nube de Microsoft (Azure) cumpliendo estándares de transformación digital del estado colombiano.

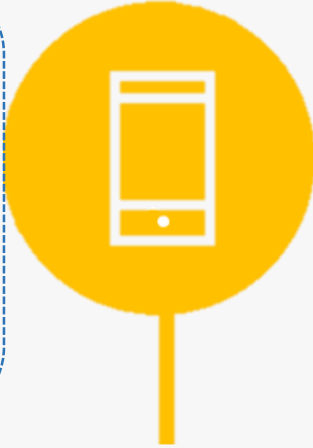


# RETOS CUMPLIDOS 2020

## GESTIÓN TECNOLÓGICA




**Migración Base de Datos:**  
Migración de base de datos de motor Oracle 11G- 12C, por obsolescencia y soporte del proveedor.

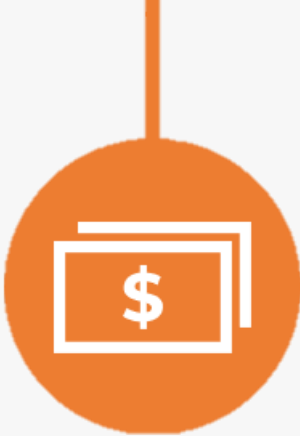


**Registro nacional de base de datos RNBD:** Se registraron 44 bases de datos en el RNBD ante la Superintendencia de Industria y Comercio de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012. “El CDAV ni PST, no ha tenido ninguna reclamación de protección de datos personales”

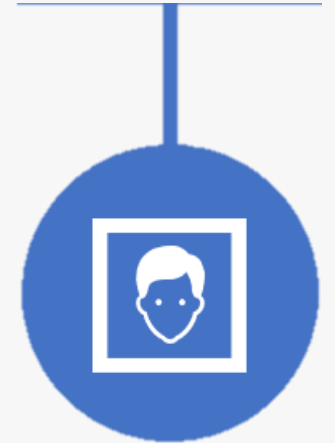
**Políticas y estándares de seguridad :** se realizó la alineación de seguridad informática, política de gobierno y transformación digital.



**Implementación Sistema de Información:** Implementación de sistema de información innova con certificados y firmas digitales.



**Implementación de Integraciones:** se realizó la integración recaudo Pagos-Siesa y Patios y Grúas en ALAT – Moviliza.





# RETOS CUMPLIDOS 2020

## GESTIÓN COMERCIAL

**Escuelas y CRC vinculados al club de la seguridad vial**



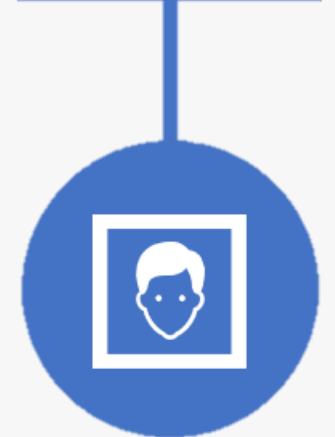
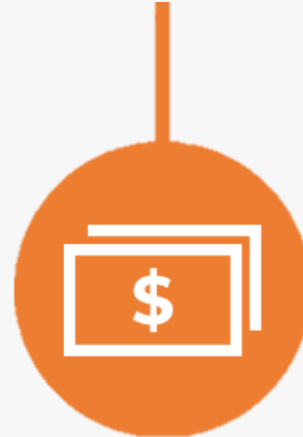
**Fortalecimiento club seguridad vial.**



**Posicionar el CDAV como proveedor Integral de servicios de seguridad vial**



**Implementación alianza Concesión RUNT- CDAV**



# 3.9. RETOS 2021 – GESTIÓN MISIONAL



# 3.9. RETOS 2021 – GESTIÓN MISIONAL



Virtualizar el proceso de salida de vehículos.



Desarrollar una alianza estratégica que permita mejorar el servicio y la utilidad de PyG

Renovación del parque automotor de la Secretaría de Movilidad dispuesto para el apoyo logístico ALAT

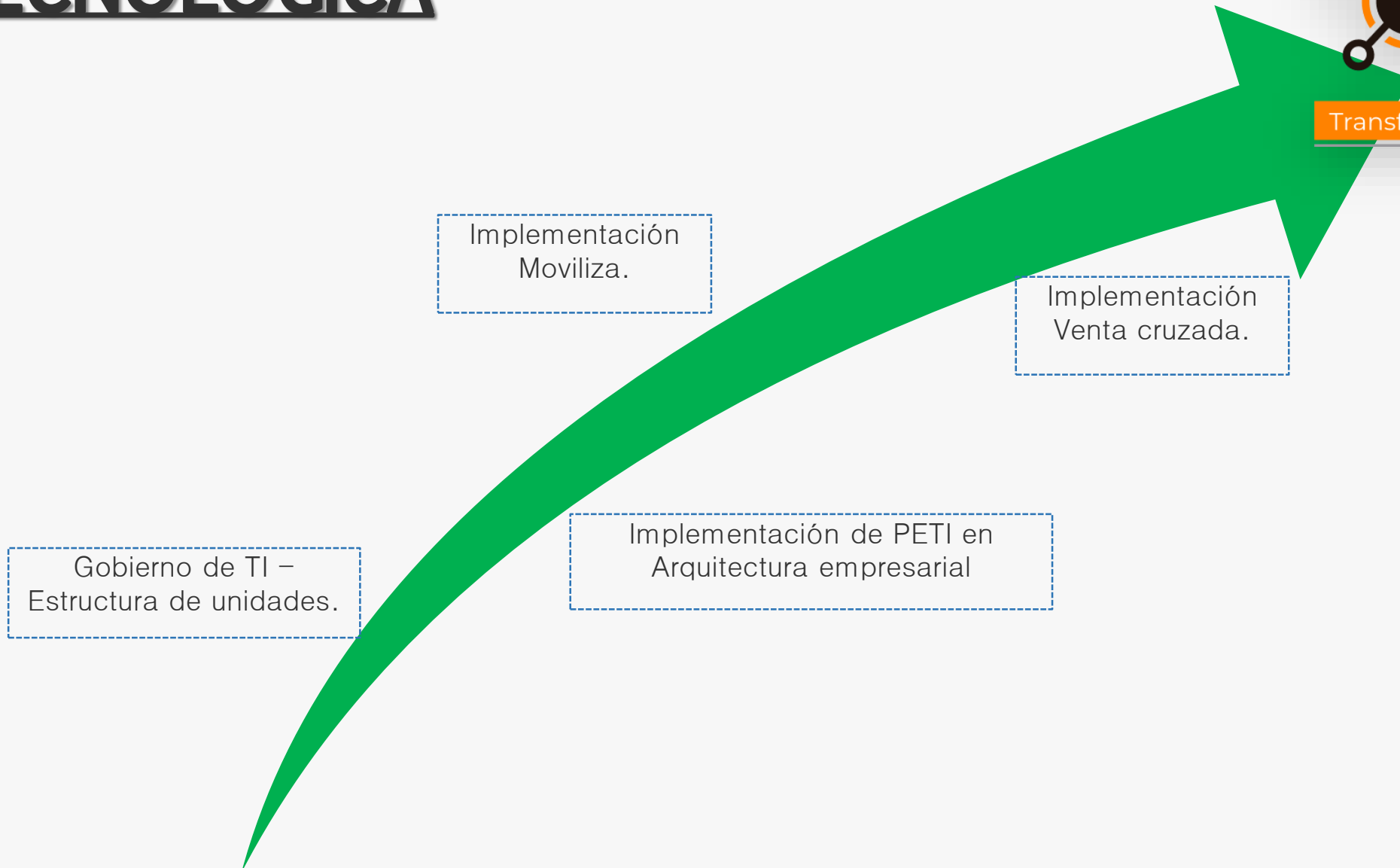


# 3.9. RETOS 2021 – TRANSFORMACIÓN TECNOLÓGICA



# TD

Transformación Tecnológica y Digital



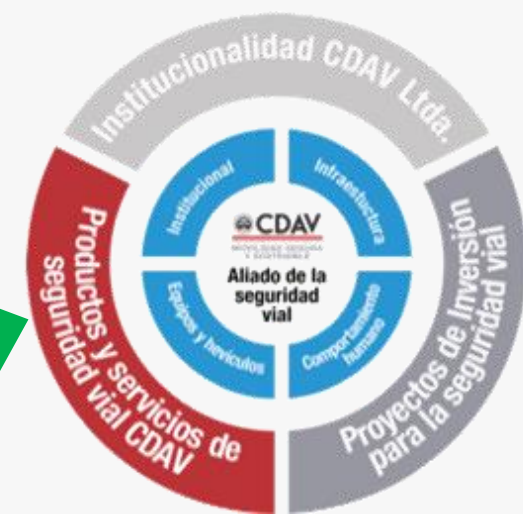
Gobierno de TI –  
Estructura de unidades.

Implementación  
Moviliza.

Implementación de PETI en  
Arquitectura empresarial

Implementación  
Venta cruzada.

# 3.9. RETOS 2021 – GESTIÓN COMERCIAL



Desarrollar proyecto CDAV proveedor integral de servicios de movilidad segura y sostenible

Generar alianza con proveedor de SOAT. Crecer RTM con sector asegurador. Integración de portafolios en escenario de participación

Involucrar nuevos actores, dentro de las dinámicas del club de la seguridad vial. Desarrollar modelo de membresía empresas vinculadas

3.1 Potenciar alianza con el RUNT  
Anexo 2 licencias de conducción –  
Llegar a otros municipios  
3.2 Mejorar de posición ( bajar costo)  
CDAV anexo 1– Uso de información para venta cruzada.



# CUMPLIMIENTO DE ASPECTOS LEGALES

El Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., informa que:



Ha dado cumplimiento a las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor, definidas en la ley 603 de 2.000, artículo 1º.



Ha dado cumplimiento a los pagos de seguridad social y parafiscales, en la fecha y se ha liquidado de acuerdo con las normas legales vigentes.



La Entidad ha dado cumplimiento de la Ley 1581 de protección de datos personales

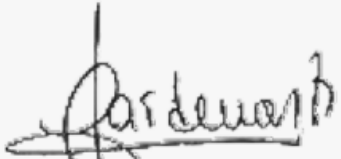


Ha dado cumplimiento a la Resolución 1986 de 2013, que reglamenta el comité de seguridad y salud en el trabajo



En cumplimiento del artículo 87 de la Ley 1676 se deja constancia que la Entidad no entorpeció la libre circulación de las facturas emitidas por los vendedores o proveedores





**Jaime Cardenas Tobon**

Gerente General

Centro de Diagnóstico Automotor del Valle

Jaime.cardenas@cdav.gov.co

## Redes



facebook.com/CDAVCali



twitter.com/@CDAVCali



Instagram/@CDAVCali

**WWW.**

**CDAV.**

**GOV.**

**CO**

Gracias.



---

MOVILIDAD SEGURA  
Y SOSTENIBLE