



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN VER. 2 (PIC) 2023

Actividad de Capacitación.	Objetivo	Ejecución				ALINEACIÓN-MIPG
		Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	
Políticas De MIPG	Mejorar el avance en la implemetación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión					1. Planeación Institucional 3. Talento Humano 4. Integridad 2. Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público 15. Control Interno 14. Gestión del conocimiento y la innovación 5. Transparencia, acceso a al información publica y lucha contra la corrupción.
Sostenibilidad	Apropiar los objetivos de desarrollo sostenible					
Diplomado en Normatividad y conocimientos viales	Fortalecer los conocimientos en metodologías técnicas y herramientas que permitan desarrollar competencias para la gestión de la seguridad vial.					
Diplomado en Planeación Estrategica	Fortalecer los conocimientos sobre metodologías y enfoques que determinan la acción gerencial para la formulación de la estrategia corporativa, con el fin de alinear a las unidades de negocio de las organizaciones.					
Corrupción	Fomentar una cultura de practicas responsables en pro de evitar los riesgos de corrupción					
Capacitación en Manejo de Residuos Peligrosos	Garantizar la adecuada disposicion y tratamiento de los residuos peligrosos					
Compras Sostenibles	Adquirir conocimiento en las politicas, procedimientos y fichas técnicas de compras sostenibles a fin de incluir mejoras en los procesos de compras del CDAV.					
Curso Especializado en Basura Cero (18 Horas)	Adquirir conocimiento para el fortalecimiento de la gestión interna del CDAV en materia de residuos, economia circular y alineación con las estrategias sostenibles nacionales.					
Programa Gestión del Éxito Sostenido (Gtc Iso 9004)	Teniendo como insumo los resultados de la auditoria externa de Icontec, en los cuales la auditora recomienda a la entidad iniciar el proceso de gestion del éxito sostenido mediante la GTC ISO 9004, se requiere programar los inicios de la formación en esta norma a partir de la vigencia 2023.					
Innovación Estratégica en Sistemas de Gestión	La actualidad obliga a repensarlo todo en las organizaciones y por eso el Sistema de Gestión no puede quedarse por fuera de estos replanteamientos, al contrario, se debe aprovechar su potencial y revistirlo de nuevos aires, que agreguen un valor mayor al de solo tener un certificado o cumplir con una normatividad.					
Formulacion y estructuracion de proyectos	Desarrollar las habilidades y competencias dentro de la gestion de proyectos de la Direccion Comercial.					1. Planeación Institucional 4. Integridad 2. Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público 15. Control Interno 14. Gestión del conocimiento y la innovación 5. Transparencia, acceso a al información publica y lucha contra la corrupción
NTC ISO 10002 (Gestion de la Calidad , Satisfaccion del cliente, Directrices para el tratamiento de las quejas en organizaciones)	Comprender,identificar y ayudar a gestionar las quejas y reclamos de los clientes con eficacia para mejorar los indicadores de atencion al ciudadano.					
Excel intermedio avanzado	Desarrollar las habilidades para la generacion de informes estrategicos para la toma de decisiones de la gestion comercial.					
Capacitación en actividades de inspección en procesos de fabricación de tecnología empleada para fabricar productos/items inspeccionados.	De acuerdo a la normatividad tecnica vigente aplicable a los Centros De Diagnostico Automotor y el documento FO-CI-03, se necesita fortalecer la competencia del personal tecnico y administrativo que participa en las actividades de inspección , en cuanto a tematicas relacionadas con los requisitos que deben cumplir los organismos evaluadores de la conformidad.					



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN VER. 2 (PIC) 2023

Actividad de Capacitación.	Objetivo	Ejecución				ALINEACIÓN-MIPG
		Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	
Capacitación de conocimiento de los elementos estratégicos de la organización y la importancia del sistema de gestión.	De acuerdo a la normatividad técnica vigente aplicable a los Centros De Diagnostico Automotor y el documento FO-CI-03, se necesita fortalecer la competencia del personal tecnico y administrativo que participa en las actividades de inspección , en cuanto a tematicas relacionadas con los requisitos que deben cumplir los organismos evaluadores de la conformidad.					
Capacitación en la norma ISO 17020:2012, ILAC P15:2020 Y CEA 3.1-01 V4	De acuerdo a la normatividad técnica vigente aplicable a los Centros De Diagnostico Automotor (ISO/IEC 17020:2012, ILAC P15:2020 y el documento CEA 3.1-01 V4), se necesita fortalecer la competencia del personal tecnico y administrativo que participa en las actividades de inspección , en cuanto a tematicas relacionadas con los requisitos que deben cumplir los organismos evaluadores de la conformidad.					
Formación actualización en Revisión Técnico Mecánica y de Emisiones Contaminantes en Centros de Diagnóstico Automotor. (40 Horas)	De acuerdo a la normatividad técnica vigente aplicable a los Centros De Diagnostico Automotor (NTC 5385:2011 numeral 4.21.2.2.2), se necesita fortalecer la competencia del personal tecnico que participa en las actividades de inspección de vehículos automotores, en cuanto a tematicas relacionadas con procesos de diagnostico automotor.					
Formación en manejo de personal o gestión administrativa. (20 Horas)	De acuerdo a la normatividad técnica vigente aplicable a los Centros De Diagnostico Automotor (NTC 5385:2011 numeral 4.21.2.1.3), se necesita fortalecer la competencia de los directores tecnicos (principal y suplentes) en cuanto a tematicas relacionadas con manejo de personal o gestion administrativa. Para el personal administrativo que tenga personal a cargo, se necesita fortalecer la competencia en cuanto a tematicas relacionadas con manejo de personal o gestion administrativa, de acuerdo a los roles que desempeñan en la entidad.					
Capacitación en servicio al cliente	De acuerdo al tipo de servicios que se prestan actualmente en el area de revision vehiculos es necesario contar con personal capacitado para la atencion al publico con el fin de garantizar la calidad en la prestacion del servicio.					
Capacitación en nuevas tecnologías aplicadas al campo automotriz (sistemas de: iluminación, inyección en gasolina y Diesel, frenos, direccion, suspensión, carrocerías, entre otros y procesos de fabricacion de componentes en vehiculos).	De acuerdo a la normatividad técnica vigente aplicable a los Centros De Diagnostico Automotor (NTC-ISO/IEC 17020:2012 numeral 6.1.3), se necesita fortalecer la competencia del personal técnico que participa en las actividades de inspección de vehículos automotores, en cuanto al conocimiento de nuevas tecnologías aplicadas en el campo automotriz.					
Características y funcionamiento de vehículos eléctricos y híbridos	De acuerdo a la normatividad técnica vigente aplicable a los Centros De Diagnostico Automotor					
Renovación curso de alturas	Es necesario contar con personal certificado en trabajo en alturas para garantizar la seguridad y salud en el trabajo del personal técnico que participa en las actividades de inspección de vehículos automotores.					
Movilidad segura	El objetivo de esta capacitación es ampliar el conocimiento general de la organización, pririzar acciones para el alcance de los desafios(acuerdos con la alta directiva), acciones focalizadas y priorizadas, transformar el riesgo en ventajas para la organización, monitoreo de resultados, toma de decisiones y acciones para el mejoramiento continuo.					
Atención al Cliente	Fortalecer y ampliar las herramientas en la atencion a los usuarios de quienes interactuan					



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN VER. 2 (PIC) 2023

Actividad de Capacitación.	Objetivo	Ejecución				ALINEACIÓN-MIPG
		Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	
Manejo y operación segura de montacargas	Enseñanza y manejo de montacargas para poder recibir la renovación en el tema de los Tecnicos instructores					
Reconocer los criterios establecidos en al normatividad legal vigente para la implementación del PESV de acuerdo a las características de la empresas)	Ajustar y alinear el PESV de nuestra organización con todos los requerimientos que exige la nueva resolución(Res. 40595 de 2022)					
Norma ISO 39001	Fortalecer el aprendizaje y enseñar las					
Elementos de Protección personal para motocicletas	Fortalecer el aprendizaje en el correcto uso y aplicación de los EPP en el personal del area para poder transmitir a quienes se desplazan en motocicletas					
Curso en Mecanica Automotriz(50 hrs)	Fortalecer y actualizar las herramientas en mecanica automotriz para brindar y robustecer lo aprendido en nuestras capacitaciones con temas de actualidad					
Manejo de estrés laboral	Adquirir conocimientos y las herramientas básicas, necesarias para detectar y gestionar de manera eficaz, las principales situaciones de estrés derivada de la actividad de patios y gruas y mejorar de esta manera la salud laboral.					1. Planeación Institucional 3. Talento Humano 5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción 6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos. 7. Servicio al ciudadano 9. Racionalización de trámites 14. Gestión del conocimiento y la innovación 15. Control Interno 16. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional
REPORTE EN MEDIOIS MAGNETICOS	FORTALECER CONOCIMIETNOS Y NOVEDADES RESPECTO AL REPORTE					
DIPLOMADO EN IMPUESTOS	FORTALECER CONOCIMIENTOS EN TEMAS IMPOSITIVOS					
ACTUALIZACION SOBRE BAJA DE ACTIVOS FIJOS SEGÚN LA NORMATIVIDAD	ACTUALIZACION DE LA NORMA PARA OPTIMIZAR EL PROCESO DE BAJAS					
FINANZAS CORPORATIVAS						
PLANEACIÓN DE LA COBRANZA PARA GARANTIZAR EL RECAUDO Y EVITAR LA MOROSIDAD						
FLUJO DE CAJA Y PROYECCIONES FINANCIERAS						
Presupuesto Público para entidades descentralizadas y EICE (Que incluya vigencias futuras y cierre presupuestal)	Fortalecer el conocimiento para satisfacer con eficiencia las necesidades del proceso y de la organización					1. Planeación Institucional 3. Talento Humano 5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción 6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos. 7. Servicio al ciudadano 9. Racionalización de trámites 14. Gestión del conocimiento y la innovación 15. Control Interno 16. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional
Catálogo de Clasificación Presupuestal para Entidades Territoriales y sus Descentralizadas (CCPET)	Fortalecer el conocimiento para satisfacer con eficiencia las necesidades del proceso y de la organización					
MANEJO Y ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS QUIMICOS	ACTUALIZACION DEL APRENDIZAJE PARA MEJORA DEL PROCESO					
ALMACENAMIENTO DE SUMINISTROS DE ESPECIES VENALES	APRENDIZAJE PARA EL ALMACENAMIENTO CORRECTO DE LAS ESPECIES VENALES QUE CORRESPONDEN A SUMINISTROS DE LICENCIAS Y RTM					
ACTUALIZACION DE NORMATIVIDAD VIGENTE EN ACTIVOS FIJOS Y ALMACEN	ACTUALIZACION DE LA NORMA PARA OPTIMIZAR EL MANEJO DE ACTIVOS FIJOS Y ALMACEN					
TRABAJO CON HERRAMIENTA EN CALIENTE	GARANTIZAR LAS BUENAS PRACTICAS Y ACCIONES EN EL USO DE HERRAMIENTAS DE CORTE Y SOLDADURA					
ANDAMIERO	CONOCER, TRANSPORTAR Y COLOCAR LAS PIEZAS DEL ANDAMIERO CON EL FIN DE ELEVARLO PARA DARLE USO					
CURSO DE ALTURAS	CONOCER LOS ASPECTOS BÁSICOS DE PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS Y APRENDER A USAR APROPIADAMENTE LOS EQUIPOS DE SEGURIDAD					
Taller de Cultura de Paz y no Violencia.	Insentivar el buen uso de las herramientas anticorrupativas en los colaboradores del CDAV					
Relaciones interpersonales y Trabajo en equipo colaborativo	Mejorar las relaciones interpersonales de algunos Lograr una trazabilidad en las funciones realizadas					
Liderazgo empatico	Fortalecer la comunicación de los líderes y directores con los funcionarios del CDAV.					



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN VER. 2 (PIC) 2023

Actividad de Capacitación.	Objetivo	Ejecución				ALINEACIÓN-MIPG
		Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	
Capacitación inducción	Facilitar el ingreso a la persona nueva para que tenga un contexto de la empresa y su área de profesión.					1. Planeación Institucional 3. Talento Humano 5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción 6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos. 7. Servicio al ciudadano 9. Racionalización de trámites 14. Gestión del conocimiento y la innovación 15. Control Interno 16. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional
Capacitación Trabajo Eficaz	Facilitar una serie de herramientas para que las personas interesadas en convertirse en líderes las puedan aplicar de forma inmediata en su entorno laboral, personal y familiar.					
Gestión del conocimiento	Fomentar el conocimiento interno de cada área para fortalecer las herramientas de cada funcionario del CDAV					
Yo soy mi propia marca/servicio al Brigada de emergencia, formación y Riesgo biológico, cuidado y medidas preventivas	Mejorar la capacidad de atención al cliente, tanto Entrenar a funcionarios en el manejo y respuesta Fomentar en los funcionarios una cultura de autocuidado					
Guía RUC	Brindar formación sobre los requisitos legales aplicables a los contratistas del CDAV.					
Plan estrategico de seguridad vial	Fomentar en los funcionarios la cultura de conciencia como actores viales.					
ITIL	Mejorar la instauracion de capacidades de la direccion					
DATOS PERSONALES	Mejorar la instauracion de capacidades de la direccion					
MARKETING DIGITAL	Mejorar la instauracion de capacidades de la direccion					
GOBIERNO DEL DATO	Mejorar la instauracion de capacidades de la direccion					
PROYECTOS	Mejorar la instauracion de capacidades de la direccion					1. Planeación Institucional 3. Talento Humano 5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción 6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos. 7. Servicio+R68+R62
ARQUITECTURA SOFTWARE	Mejorar la instauracion de capacidades de la direccion					
Derecho contractual y defensa judicial	Actualizar los conocimientos en derecho contractual y judicial					
Derecho contractual y seguros	Actualizar los conocimientos en derecho contractual y seguros					
Derecho contractual y seguros	Actualizar los conocimientos en derecho contractual y seguros					
Defensa judicial y/o derecho societario	Actualizar los conocimientos en defensa judicial y/o derecho societario					
Contratación Estatal	Fortalecer los conocimientos en gestión contractual					
SOLICITUD DE CONTRATACIÓN	Fortalecer los conocimientos en gestión contractual					
SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS ASOCIADOS A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (Informe Parcial de Supervisión y Acta de Recibo Parcial)	Fortalecer los conocimientos en gestión contractual					
CAPACITACIÓN EN SECOP II Y SOLICITUD DE CONTRATACIÓN	Fortalecer los conocimientos en gestión contractual					
MODIFICACIÓN, SUPERVISIÓN CONTRACTUAL Y DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS ASOCIADOS A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (Informe Final de Supervisión y Acta de Recibo Final)	Fortalecer los conocimientos en gestión contractual					1. Planeación Institucional 5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción 6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos. 9. Racionalización de trámites 14. Gestión del conocimiento y la innovación 15. Control Interno 16. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional
LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y SOLICITUD DE CONTRATACIÓN	Fortalecer los conocimientos en gestión contractual					
REVISIÓN DE MATRIZ DE RIESGOS, INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL Y PÓLIZAS CONTRACTUALES EXIGIDAS	Fortalecer los conocimientos en gestión contractual					



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN VER. 2 (PIC) 2023

Actividad de Capacitación.	Objetivo	Ejecución				ALINEACIÓN-MIPG
		Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	
SOLICITUD DE CONTRATACIÓN	Fortalecer los conocimientos en gestión contractual					1. Planeación Institucional 3. Talento Humano 5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción 6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos. 7. Servicio al ciudadano 9. Racionalización de trámites 14. Gestión del conocimiento y la innovación 15. Control Interno 16. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional
SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS ASOCIADOS A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (Informe Parcial de Supervisión y Acta de Recibo Parcial)	Fortalecer los conocimientos en gestión contractual					
CAPACITACIÓN EN SECOP II Y SOLICITUD DE CONTRATACIÓN	Fortalecer los conocimientos en gestión contractual					
MODIFICACIÓN, SUPERVISIÓN CONTRACTUAL Y DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS ASOCIADOS A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (Informe Final de Supervisión y Acta de Recibo Final)	Fortalecer los conocimientos en gestión contractual					
LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y SOLICITUD DE CONTRATACIÓN	Fortalecer los conocimientos en gestión contractual					
Certificación CIA parte 2 - practica de auditoria interna	Fortalecer los conocimientos, habilidades y profesionalismo en el campo de la Auditoría Interna, permitiendo un mejor manejo de las complejas responsabilidades.					
Examen CIA Parte 2.	Fortalecer los conocimientos, habilidades y profesionalismo en el campo de la Auditoría Interna, permitiendo un mejor manejo de las complejas responsabilidades.					
3 Programa de Capacitación Certificación CIA PARTE 3: elementos de conocimiento de auditoria Interna	Fortalecer los conocimientos, habilidades y profesionalismo en el campo de la Auditoría Interna, permitiendo un mejor manejo de las complejas responsabilidades.					
4 Examen CIA Parte 3	Fortalecer los conocimientos, habilidades y profesionalismo en el campo de la Auditoría Interna, permitiendo un mejor manejo de las complejas responsabilidades.					
Curso de auditorias internas remotas	Fortalecer los conocimientos, habilidades y profesionalismo en el campo de la Auditoría Interna, permitiendo un mejor manejo de las complejas responsabilidades.					
Redacción, tratamiento de hallazgos y guía de auditoria interna basada en riesgos.	Fortalecer los conocimientos, habilidades y profesionalismo en el campo de la Auditoría Interna, permitiendo un mejor manejo de las complejas responsabilidades.					

BELSY MABEL MONTAÑA HERRERA
Directora de Desarrollo Humano

PAMELA BIOJO BEJARANO
Gerente (E)