	INSTRUCTIVO	Código: IT-GJ-06
	ANÁLISIS DEL SECTOR	Versión: 3
		Rige: 2021/05/03
		Pág.: 1 de 9

“No se trata de gastar menos, se trata de gastar bien”, Colombia Compra Eficiente

1. OBJETIVO

Servir de instrumento para la elaboración de los análisis del sector de los procesos de contratación de la entidad, por parte de los profesionales responsables de esta actividad.

2. ALCANCE

Inicia con la recepción de la **Solicitud de contratación FO-GJ-20** y termina con la suscripción del análisis del sector por parte del profesional integrante del equipo estructurador encargado del mismo.

3. DESCRIPCIÓN

A continuación, se realiza una descripción de cada una de las actividades que debe desarrollar el rol financiero o analista del sector que integra el equipo estructurador con el objetivo de realizar el análisis del sector:


BIENES, OBRAS O SERVICIOS REQUERIDOS

El analista del sector o rol financiero del equipo estructurador debe realizar una descripción clara y precisa del bien, obra o servicio que requiere la entidad, indicando el objetivo o necesidad que se pretende satisfacer la contratación.

De conformidad con las especificaciones del bien o servicio a contratar, el mismo se debe enmarcar en la codificación UNSPSC que tiene establecida Colombia compra eficiente y que se puede encontrar en el siguiente link: <https://www.colombiacompra.gov.co/clasificador-de-bienes-y-Servicios>, se sugiere el siguiente cuadro para consignar el resultado correspondiente a este ítem: (Ejemplos):

CÓDIGO PRODUCTO UNSPSC	NOMBRE
72101500	Servicio para (...)

El analista del sector o rol financiero del equipo estructurador debe cerciorarse en este aparte que la contratación y su respectivo código clasificador esté en el plan anual de adquisiciones de la respectiva anualidad.

	INSTRUCTIVO	Código: IT-GJ-06
	ANÁLISIS DEL SECTOR	Versión: 3
		Rige: 2021/05/03
		Pág.: 2 de 9

“No se trata de gastar menos, se trata de gastar bien”, Colombia Compra Eficiente

ASPECTOS GENERALES DEL SECTOR

El analista del sector o rol financiero del equipo estructurador deberá analizar los aspectos generales que regulan el bien o servicio a adquirir en los siguientes aspectos:

- Económico:** (i) productos incluidos dentro del sector; (ii) agentes que componen el sector; (iii) gremios y asociaciones que participan en el sector; (iv) cifras totales de ventas; (v) perspectivas de crecimiento, inversión y ventas; (v) variables económicas que afectan el sector como inflación, variación del SMMLV y la tasa de cambio; (vi) cadena de producción y distribución; (vii) materias primas necesarias para la producción y la variación de sus precios; y (viii) dinámica de importaciones, exportaciones y contrabando, en caso de que aplique.
- Técnico:** Las condiciones a las que suele o deber estar sujeto el bien o servicio a contratar y que influyen en la selección del contratista o que pueden tomarse como referencia para elaborar los criterios de evaluación.
- Regulatorio:** La Entidad Estatal debe identificar la regulación aplicable al objeto del Proceso de Contratación. También debe estudiar si en el sector hay Normas Técnicas Colombianas, acuerdos o normas internacionales aplicables y autoridades regulatorias o de vigilancia.
- Otros:** La Entidad Estatal debe establecer otros contextos como ambiental, social, político u otro si es conveniente y relevante para conocer el sector.


Se sugieren las siguientes fuentes de consulta, recomendadas por COLOMBIA COMPRA EFICIENTE para realizar análisis del sector: (a) Cámaras de Comercio, (b) DANE: www.dane.gov.co), (b) ANIF: www.anif.gov.co), (c) ANDI: [www.andi.gov.co/encuesta de opinion industrial](http://www.andi.gov.co/encuesta_de_opinion_industrial)), (d) BANCO DE LA REPUBLICA: www.banrep.gov.co.

Conclusiones / Análisis Económico: El analista del sector o rol financiero del equipo estructurador debe incluir el análisis y las consideraciones respectivas de los ítems anteriormente detallados, explicando claramente con ideas, opiniones, acciones, inconvenientes y posibles soluciones con respecto al desarrollo del mercado del bien, obra o servicio que se pretende adquirir para diseñar la invitación y el proyecto de pliego de condiciones.

Conclusiones / Análisis Técnico: El Equipo Estructurador debe incluir el análisis y las consideraciones respectivas de los ítems antes detallados, explicando claramente con ideas, opiniones, acciones, inconvenientes y posibles soluciones con respecto al desarrollo del mercado del bien, obra o servicio que se pretende adquirir para diseñar la invitación y el proyecto de pliego de condiciones. Se sugiere el siguiente esquema:

Cambios tecnológicos. (*Precisar si el objeto de la respectiva contratación ha tenido cambios tecnológicos o no*).

Ejemplo 1: En materia de tecnologías se presentan cambios relativamente constantes

	INSTRUCTIVO	Código: IT-GJ-06
	ANÁLISIS DEL SECTOR	Versión: 3
		Rige: 2021/05/03
		Pág.: 3 de 9

“No se trata de gastar menos, se trata de gastar bien”, Colombia Compra Eficiente

Ejemplo 2: En materia de adquisiciones de software los cambios son constantes

Amplitud de la oferta de bienes tecnológicos

Opción 1: El objeto de la respectiva contratación tiene gran variedad de proveedores (fabricantes y/o intermediarios)

Opción 2: El objeto de la respectiva contratación tiene proveedor exclusivo

Opción 3: El objeto de la respectiva contratación tiene titulares de derecho de autor o similares.

Conclusiones / Análisis Regulatorio: Aquí, el Equipo Estructurador debe identificar en el normograma respectivo, y consignar para este ítem, la normativa vigente aplicable al objeto del Proceso de Contratación, tanto la que influye en el mercado del bien o servicio como la que regula la actividad de los proveedores y compradores de manera particular, incluyendo las normas ambientales y los cambios recientes en la implementación y el impacto de tales modificaciones.


ESTUDIO DE LA OFERTA

El analista del sector o rol financiero del equipo estructurador debe contestar, entre otras, las siguientes preguntas:

1. ¿Quién vende? Es decir los proveedores en el mercado del bien, obra o servicio, así como sus principales características como tamaño empresarial, ubicación, esquemas de producción y comportamiento financiero.

Para identificar los posibles proveedores es recomendable utilizar bases de datos e información del Sistema de Información y Reporte Empresarial –SIREM– ; las bases de datos de las Cámaras de Comercio y de los gremios; y cualquier otro sistema de información empresarial o sectorial disponible en el mercado. Estas bases de datos permiten conocer la información financiera del sector y de algunos de sus miembros en particular, para que al entidad pueda establecer los requisitos habilitantes y demás condiciones del Proceso de Contratación, teniendo en cuenta las condiciones generales del sector.

2. ¿Cuál es la dinámica de producción, distribución y entrega de bienes, obras o servicios? Lo anterior con el objetivo de determinar los partícipes en la producción, comercialización y distribución de los bienes puede mejorar la eficiencia y la economía de las adquisiciones, disminuyendo en algunos casos el número de intermediarios.

	INSTRUCTIVO	Código: IT-GJ-06
	ANÁLISIS DEL SECTOR	Versión: 3
		Rige: 2021/05/03
		Pág.: 4 de 9

“No se trata de gastar menos, se trata de gastar bien”, Colombia Compra Eficiente

Bases de datos de agremiaciones y Asociaciones: www.mincit.gov.co

Sistema de Información y Reporte Empresarial – SIREM, ingresando a la página www.supersociedades.gov.co Clic en el icono SIREM

SECOP: Proveedores que han trabajado con el estado suministrando el bien o servicio en estudio

Para conseguir información acerca de empresas dispuestas a cubrir la necesidad se puede ingresar al link: http://www.rues.org.co/RUES_Web/.

ESTUDIO DE LA DEMANDA

El analista del sector o rol financiero del equipo estructurador debe verificar si el bien o servicio ha sido contratado con anterioridad por la entidad, las condiciones en las cuales ha adquirido en el pasado el bien o servicio objeto del estudio del sector y cómo lo han hecho otras entidades estatales.

Fuentes de consulta: Las siguientes son algunas de las fuentes de consulta que recomienda COLOMBIA COMPRA EFICIENTE, para realizar el análisis de la demanda del respectivo sector:


Proveedores de la entidad la misma entidad (revisión de contratos e histórico de compras). SECOP: www.colombiacompra.gov.co

Adquisiciones anteriores del CDAV: En este ítem se debe relacionar el listado de los contratos celebrados por el CDAV para adquisiciones semejantes a los que son objeto de este estudio. tomando como base de información la de los últimos tres años. Para consignar el resultado correspondiente a este ítem, se sugiere el siguiente cuadro:

CUADRO No. 1 – ADQUISICIONES ANTERIORES CDAV

	CONTRAT O/ AÑO	OBJETO/ ESPECIFICACI TÉCNICAS	VALOR Y FORMA DE PAGO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	CANTIDAD DEL BIEN, OBRA O SERVICIO	TIEMPO Y LUGARES DE ENTREGA	REQUISITOS HABILITANTES	DOCUMENTOS TÉCNICOS EXIGIDOS	AUTORIZACIONES, LICENCIAS O PERMISOS REQUERIDOS
1									
2									
3									
4									

Fuente:

	INSTRUCTIVO	Código: IT-GJ-06
	ANÁLISIS DEL SECTOR	Versión: 3
		Rige: 2021/05/03
		Pág.: 5 de 9

“No se trata de gastar menos, se trata de gastar bien”, Colombia Compra Eficiente

Adquisiciones en otras entidades: Para obtener esta información, el Equipo Estructurador puede consultar el siguiente link: <https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do>, allí el SECOP ofrece la posibilidad de consultar los documentos del proceso en otras entidades estatales.

Es así como el estudio de la demanda, debe dar como resultado:

- Formas de adquisición del bien o servicio en el pasado teniendo en cuenta su comportamiento.
- Especificaciones técnicas.
- Requisitos habilitantes.
- Método de evaluación de ofertas.
- Modalidades de selección.

Para consignar el resultado correspondiente a este ítem, se sugiere el siguiente cuadro:

CUADRO No. 2 – ADQUISICIONES EN OTRAS ENTIDADES ESTATALES


	CONTRAT O/ AÑO	OBJETO/ ESPECIFICACI TÉCNICAS	VALOR Y FORMA DE PAGO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	CANTIDAD DEL BIEN, OBRA O SERVICIO	TIEMPO Y LUGARES DE ENTREGA	REQUISITOS HABILITANTES	DOCUMENTOS TÉCNICOS EXIGIDOS	AUTORIZACIONES, LICENCIAS O PERMISOS REQUERIDOS
1									
2									
3									
4									

Fuente:

Conclusiones / Análisis de la demanda: El Equipo Estructurador debe incluir el análisis y las consideraciones respectivas de los ítems anteriormente detallados. Explicando claramente con ideas, opiniones, acciones, inconvenientes y posibles soluciones con respecto al desarrollo de la demanda del bien, obra o servicio que se pretende adquirir para diseñar la invitación y el proyecto de pliego de condiciones.

ANÁLISIS DE INDICADORES FINANCIEROS Y ORGANIZACIONALES DE LOS PROVEEDORES

El analista del sector o rol financiero del equipo estructurador debe realizar un análisis estadístico de las condiciones o indicadores financieros y organizacionales de los posibles oferentes para establecer los indicadores que se exigirán a en desarrollo del respectivo proceso de contratación.

	INSTRUCTIVO	Código: IT-GJ-06
	ANÁLISIS DEL SECTOR	Versión: 3
		Rige: 2021/05/03
		Pág.: 6 de 9

“No se trata de gastar menos, se trata de gastar bien”, Colombia Compra Eficiente

Es importante resaltar que este aparte no es aplicable a la contratación directa, ni a la contratación por la modalidad de mínima cuantía y es optativa en las modalidades exceptuadas del estatuto general de contratación contenidas en el Manual de la Entidad, correspondientes a Invitación Lista Corta e Invitación Única oferta.

Los indicadores que se exigen en los procesos de contratación son:


- i. Índice de liquidez: activo corriente dividido por el pasivo corriente.
- ii. Índice de endeudamiento: pasivo total dividido por el activo total.
- iii. Razón de cobertura de intereses: utilidad operacional dividida por los gastos de intereses.
- iv. Capacidad Organizacional – los siguientes indicadores miden el rendimiento de las inversiones y la eficiencia en el uso de activos del interesado:
 - v. Rentabilidad del patrimonio: utilidad operacional dividida por el patrimonio.
 - vi. Rentabilidad del activo: utilidad operacional dividida por el activo total.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL ANÁLISIS DEL SECTOR

El analista del sector o rol financiero del equipo debe consignar en este punto las conclusiones y las recomendaciones correspondientes, que influyan en los criterios a establecerse para la selección del contratista. Se deben plantear en este ítem, los hallazgos producto de la investigación realizada, debe tener un punto de vista definitivo y ajustarse dentro de algo lógico; no es simplemente la presentación de una serie de datos, gráficas o tablas, si no la organización de los datos, en un flujo lógico de información que permita la toma de decisiones, e igualmente debe hacer las recomendaciones para la acción.

Con base en los factores analizados y a la disponibilidad de recursos, el Equipo Estructurador debe concluir si la empresa estará en capacidad de atender la necesidad, sin que el proceso de contratación tenga complicaciones o de lugar a una declaratoria de desierto.

En esta parte es igualmente importante que se realice remisión al formato **FO-GJ-29 Matriz de Riesgos del proceso contractual** con el objeto de precisar que el análisis de los riesgos asociados al proceso, la probabilidad de ocurrencia, el impacto, tratamiento, responsables y monitoreo y revisión, se encuentran contenidos en este documento que hará parte integral de los Estudios Previos del proceso de contratación. Con esto se deja constancia que a la elaboración del Análisis del sector se ha realizado también la identificación de los riesgos, solo que aquella identificación está en un documento independiente destinado para estos efectos.

	INSTRUCTIVO	Código: IT-GJ-06
	ANÁLISIS DEL SECTOR	Versión: 3
		Rige: 2021/05/03
		Pág.: 7 de 9

“No se trata de gastar menos, se trata de gastar bien”, Colombia Compra Eficiente

FECHA DE ELABORACIÓN DEL ESTUDIO
En este ítem el Equipo Estructurador debe consignar la fecha en que el equipo estructurador del estudio lo firmó.
EQUIPO ESTRUCTURADOR DEL ESTUDIO
En este ítem el analista del sector o rol financiero del equipo estructurador debe consignar el nombre y los cargos de los servidores públicos que intervinieron y/o apoyaron las investigaciones, estructuración de las conclusiones o análisis de cada uno de los componentes, y las conclusiones y recomendaciones finales del análisis del sector.
FIRMAS
i. Nombre y cargo de los integrantes del equipo estructurador de estudio ii. Nombre y cargo del Director del Área Ejecutora

3.1 Análisis del sector en procesos de mínima cuantía


En esta modalidad de selección no es necesario hacer un estudio extensivo de las condiciones generales de los potenciales oferentes. En estos casos, es necesario revisar las condiciones particulares de otros Procesos de Contratación similares, acopiar información suficiente de precios, calidad, condiciones y plazos de entrega con otros clientes del proveedor públicos o privados, solicitar información a los proveedores, verificar la idoneidad de los mismos y plasmar tal información en los documentos soporte de los estudios previos, siempre con el propósito de que la decisión de negocio sea adecuada y garantice la satisfacción de la necesidad de la entidad, cumpliendo los objetivos de eficiencia, eficacia y economía y buscando promover la competencia.

Si a pesar de tratarse de un Proceso de Contratación de mínima cuantía, el objeto a contratar es muy importante para la entidad (por ejemplo, software crítico para la actividad misional) o si los riesgos exigen un tratamiento especial como en el caso que se ofrezcan comúnmente en el mercado plazos largos de entrega del bien, obra o servicio, el análisis de sector debe agregar más información general y detallada de los potenciales proveedores y el sector.

3.2 Análisis del sector en procesos de contratación directa

En la contratación directa, el análisis del sector debe tener en cuenta el objeto del Proceso de Contratación, particularmente las condiciones del contrato, como los plazos y formas de entrega y de pago. El análisis del sector debe permitir a la entidad sustentar su decisión de hacer una contratación directa, la elección del proveedor y la forma en que se pacta el contrato desde el punto de vista de la eficiencia, eficacia y economía.

En un contrato de prestación de servicios profesionales, el análisis del sector depende del objeto del contrato y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a

	INSTRUCTIVO	Código: IT-GJ-06
	ANÁLISIS DEL SECTOR	Versión: 3
		Rige: 2021/05/03
		Pág.: 8 de 9

“No se trata de gastar menos, se trata de gastar bien”, Colombia Compra Eficiente


contratar a la persona natural o jurídica que está en condiciones de desarrollar dicho objeto. Por ejemplo, si se trata de la contratación de un abogado para llevar un proceso judicial, en los estudios previos debe quedar consignado un análisis sobre la necesidad de contratar el servicio y las condiciones de los Procesos de Contratación que ha adelantado en el pasado para contratar ese tipo de servicios, teniendo en cuenta plazos, valor y forma de pago.

Siguiendo el ejemplo, en un Proceso de Contratación para la representación judicial de la entidad, no será necesario realizar un estudio de la oferta y la demanda del sector de la prestación de servicios legales con particularidades sobre tipos, precios, calidades y cantidades de la oferta y la demanda. Lo que requiere hacer es una reflexión teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

(1) ¿La entidad requiere una firma de abogados o una persona natural con tarjeta profesional? Esta reflexión debe cubrir aspectos legales y organizacionales. (2) ¿Cuál es la experiencia que requiere quien presta el servicio de acuerdo con la complejidad del caso? Esta reflexión debe cubrir aspectos comerciales, técnicos y de análisis de Riesgo. (3) ¿La entidad ha contratado recientemente los servicios profesionales requeridos? ¿Cuál fue el valor del contrato y sus condiciones? ¿La necesidad de la entidad fue satisfecha con los Procesos de Contratación anteriores? Esta reflexión debe cubrir aspectos legales, comerciales, financieros, organizacionales, técnicos y de análisis de Riesgo. (4) El tipo de remuneración recomendada para la prestación de servicios objeto del Proceso de Contratación y el motivo por el cual la entidad escoge ese tipo de remuneración desde la economía, la eficiencia y la eficacia del Proceso de Contratación. Es decir, si la remuneración es: (a) un valor mensual fijo; (b) un valor por hora trabajada y el prestador del servicio factura el número de horas trabajadas; (c) un valor por la hora trabajada y un tope en el número de horas mensuales o totales; (d) cuota Litis; o (5) una combinación de las anteriores.

Para establecer el monto de los honorarios para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión se deben tener en cuenta los establecidos en la tabla de honorarios de la entidad para la vigencia respectiva.

Igualmente en las áreas ejecutoras se debe tener en cuenta que los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión tienen un carácter excepcional, por tanto, la finalidad de esos contratos no es el cumplimiento propiamente dicho de las funciones administrativas o públicas a cargo de la entidad contratante, sino valerse de un apoyo o colaboración en el cumplimiento de actividades comprendidas dentro del ámbito funcional de la entidad para suplir actividades o labores relacionadas con la administración o funcionamiento, o para desarrollar actividades especializadas que, por alguna razón, la entidad no puede asumir con el personal de planta. Por lo mismo, la vigencia del contrato es temporal y, por lo tanto, su duración debe ser por tiempo limitado y el indispensable para ejecutar el objeto contractual convenido.

 CDAV MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE	INSTRUCTIVO	Código: IT-GJ-06
	ANÁLISIS DEL SECTOR	Versión: 3
		Rige: 2021/05/03
		Pág.: 9 de 9

“No se trata de gastar menos, se trata de gastar bien”, Colombia Compra Eficiente

4. DOCUMENTOS CITADOS

4.1 FO-GJ-20 Formato Solicitud de contratación.

4.2 FO-GJ-29 Formato Matriz de Riesgos del proceso contractual.

5. VALIDACIÓN DOCUMENTAL

Elaborado por:	Autorizado por:
Nombre: Juli Paulin Martinez Cano	Nombre: Pamela Biojó Bejarano
	
Cargo: Líder de Contratación	Cargo: Directora Jurídica
Fecha: 27/04/2021	Fecha: 28/04/2021

