	INSTRUCTIVO	Código: IT-GH-08
	SELECCIÓN Y VINCULACION DEL PERSONAL	Versión: 7
		Rige: 2023-07-04
		Pág.: 1 de 12

## 1. OBJETIVO

Establecer las actividades para la realización del proceso de selección y vinculación de los trabajadores oficiales del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda.


## 2. ALCANCE

Aplica para todos los procesos de selección y vinculación de los trabajadores oficiales del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle – LTDA.

## 3. DESCRIPCIÓN

### 3.1. Selección del Personal

- 3.1.1. De acuerdo con la planta de personal aprobada por la Junta Directiva, el director del proceso identifica las necesidades de personal y solicita a la Dirección de Desarrollo Humano mediante el formato **FO-GH-01 Solicitud de Personal** la provisión de personal.
- 3.1.2. El Director de Desarrollo Humano determina la viabilidad del proceso y notifica máximo en 3 días hábiles por correo electrónico al solicitante la aprobación o negación de la solicitud de personal.
- 3.1.3. Una vez aprobada la solicitud, el director del proceso cuenta con tres (3) días hábiles para enviar al Director de Desarrollo Humano la prueba práctica que se realizará a los candidatos elegibles de la vacante, y la siguiente información: nombre del evaluador, duración y lugar de la práctica.
- 3.1.4. El Director de Desarrollo Humano solicita mediante correo electrónico al profesional universitario de selección la apertura del proceso.

	INSTRUCTIVO	Código: IT-GH-08
	SELECCIÓN Y VINCULACION DEL PERSONAL	Versión: 7
		Rige: 2023-07-04
		Pág.: 2 de 12

- 3.1.5. El profesional universitario de selección cuenta con cinco (5) días hábiles para reunirse con el jefe inmediato de la vacante y diligenciar el formato **FO-GH-30 Convocatoria de Personal** de acuerdo con los requerimientos del Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales.


<b>Norma de Seguridad:</b>
<i>La entidad dará aplicación a lo preceptuado en el Decreto 2011 de 2017 “Por el cual se adiciona el Capítulo 2 al Título 12 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1083 de 2015, Reglamentario Único del Sector de Función Pública, en lo relacionado con el porcentaje de vinculación laboral de personas con discapacidad en el sector público”, en la medida que la vacancia y el cargo lo permitan.</i>

- 3.1.6. El profesional universitario de selección envía al profesional de comunicaciones el formato diligenciado **FO-GH-30 Convocatoria de Personal** para el desarrollo de la pieza informativa.

- 3.1.7. El profesional universitario de comunicación publica la pieza informativa en los medios con que cuente la organización según aplique (interno y externo).

<b>Norma de Seguridad:</b>
Cuando agotado el proceso de concurso interno no haya elegibles con el perfil y competencia requerida, se procede a realizar convocatoria externa.


- 3.1.8. El profesional universitario de selección revisa las Hojas de Vida enviadas por los aspirantes al cargo en un plazo no mayor a 8 días hábiles luego de cerrada la convocatoria, evaluando los requisitos de educación, formación y experiencia laboral definidos en el Manual De Descripción de Cargos de los Trabajadores Oficiales del Centro de Diagnostico Automotor del Valle; Se verifica y registra en el formato **FO-GH-31 Seguimiento de Selección**.

	<b>INSTRUCTIVO</b>		<b>Código:</b> IT-GH-08
	<b>SELECCIÓN Y VINCULACION DEL PERSONAL</b>		<b>Versión:</b> 7
			<b>Rige:</b> 2023-07-04
			<b>Pág.:</b> 3 de 12

**Norma de Seguridad:**

- Para los cargos con función de conducción el profesional universitario de selección verifica:
  - ✓ Licencia de conducción vigente según el cargo
  - ✓ Licencia de instructor en conducción vigente (si aplica).
- Para los cargos que realizan movimiento de Vehículos dentro de organismo de inspección el profesional universitario de selección verifica y coordina lo siguiente:
  - ✓ Licencia de conducción vigente (B1 y/o C1)

Denominación del Cargo	Grado	Requisitos
Profesional Universitario	7	1. Un año de experiencia en mantenimiento o diagnóstico automotor o acreditar cursos de capacitación en mantenimiento o diagnóstico automotor, no inferior 150 horas. 2. Certificado de ISO/IEC 17020 y normatividad legal vigente aplicable a CDA.
Profesional Universitario (Supervisor)	2	1. Curso de 155 horas emitida por el SENA o Institución Educativa Superior autorizada por el Ministerio de Educación, Resolución 20203040011355 de 2020. 2. Certificado de ISO/IEC 17020 y normatividad legal vigente aplicable a CDA.
Profesional Universitario (Ingenieros)	2	1. Un año de experiencia en mantenimiento o diagnóstico automotor o acreditar cursos de capacitación en mantenimiento o diagnóstico automotor, no inferior 150 horas. 2. Certificado de ISO/IEC 17020 y normatividad legal vigente aplicable a CDA.
Técnico Operativo	2	1. Curso de 155 horas emitida por el SENA o Institución Educativa Superior autorizada por el Ministerio de Educación, Resolución 20203040011355 de 2020.
Técnico Operativo	3	N/A
Técnico Operativo	4	1. Curso de 155 horas emitida por el SENA o Institución Educativa Superior autorizada por el Ministerio de Educación, Resolución 20203040011355 de 2020. 2. Certificado de competencias laborales emitido por la entidad certificadora de personas acreditadas por ONAC o SENA.

	<b>INSTRUCTIVO</b>		<b>Código:</b> IT-GH-08
	<b>SELECCIÓN Y VINCULACION DEL PERSONAL</b>		<b>Versión:</b> 7
			<b>Rige:</b> 2023-07-04
			<b>Pág.:</b> 4 de 12


Técnico Operativo	6	1. Curso de 155 horas emitida por el SENA o Institución Educativa Superior autorizada por el Ministerio de Educación, Resolución 20203040011355 de 2020. 2. Certificado de competencias laborales emitido por la entidad certificadora de personas acreditadas por ONAC o SENA. 3. Formación adquirida en: gestión metrológica.
Técnico Operativo (Asistente)	6	1. Certificado de ISO/IEC 17020 y toda la normatividad legal vigente aplicable al CDA. 2. Formación de metrología básica. 3. Formación en gestión documental.

3.1.9. El profesional universitario de selección identifica las hojas de vida de los aspirantes que no cumplen con los requisitos de la vacante y los archiva en un banco de hojas de vida para futuros procesos de selección. Excepto los aspirantes que no cumplen por inhabilidades según el numeral 3.1.11.


3.1.10. El profesional universitario de selección con las hojas de vida de los aspirantes que cumplen con los requisitos de la vacante procede a compartir el formato **FO-GH-03 Cuestionario de Ingreso**

3.1.11. El profesional universitario de selección recibe diligenciado el formato **FO-GH-03 Cuestionario de Ingreso**, realiza la verificación de antecedentes – inhabilidades (judiciales, fiscales, disciplinarios, profesionales) e incompatibilidades (SIGEP), en las páginas de las entidades de control, y registra los resultados en el formato **FO-GH-31 Seguimiento de Selección**. En caso de que el candidato este reportado no continua en el proceso.

<b>Norma de Seguridad:</b>
Para los cargos con función de conducción el profesional universitario de seguridad y salud en el trabajo verifica: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reporte de accidentalidad.</li> <li>✓ Estado de paz y salvo de multas de tránsito.</li> </ul> <p>El profesional universitario de seguridad y salud informa al profesional universitario de selección los resultados de la verificación, los cuales son registrados en el formato <b>FO-GH-31 Seguimiento de Selección</b>, en caso de que se encuentre con multas sin acuerdo de pago no continua con el proceso.</p>

	<b>INSTRUCTIVO</b>		<b>Código:</b> IT-GH-08
	<b>SELECCIÓN Y VINCULACION DEL PERSONAL</b>		<b>Versión:</b> 7
			<b>Rige:</b> 2023-07-04
			<b>Pág.:</b> 5 de 12


<b>INCOMPATIBILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS</b> “imposibilidad jurídica de coexistencia de dos actividades”.	
<b>Constitución Política Colombiana Art.128:</b> Nadie podrá desempeñar simultáneamente más de un empleo público ni recibir más de una asignación que provenga del tesoro público, o de empresas o de instituciones en las que tenga parte mayoritaria el Estado, salvo los casos expresamente determinados por la ley.	
<b>Fuente:</b> SIGEP <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep">https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep</a>	
<b>INHABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS</b> Es la incapacidad, ineptitud o circunstancias que impiden a una persona ser elegida o designada en un cargo público y en ciertos casos, impiden el ejercicio del empleo a quienes ya se encuentran vinculados al servicio. <b>Ley 80 de 1993 Artículo 8</b>	
CAUSA	CONSECUENCIA
<p>Haber sido condenados por delitos contra el patrimonio del Estado o quienes hayan sido condenados relacionados con la pertenencia, promoción o financiación de grupos armados ilegales, delitos de lesa humanidad o por narcotráfico en Colombia o en el exterior.</p> <p>El servidor público que, con su conducta dolosa o gravemente culpable, así calificada por sentencia ejecutoria, de lugar a que condenen el estado en una reparación patrimonial salvo que asuma con cargo a su patrimonio el valor del daño.</p> <p><b>Fuente:</b> Contraloría  <a href="https://www.contraloria.gov.co/control-fiscal/responsabilidad-fiscal/certificado-de-antecedentes-fiscales">https://www.contraloria.gov.co/control-fiscal/responsabilidad-fiscal/certificado-de-antecedentes-fiscales</a> </p>	<p>No podrán ser inscritos como candidatos a cargos de elección popular, ni elegidos, ni designados como servidores, ni celebrar personalmente, o por interpuesta persona contratos con el Estado, quienes hayan sido condenados, en cualquier tiempo, por la comisión de Delitos que afectan el patrimonio del Estado: los que producen de manera directa lesión del patrimonio público, perjuicio, detrimento, pérdida, uso indebido o deterioro de los bienes o recursos públicos producida por una conducta dolosa, cometida por un servidor público la sentencia condenatoria deberá especificar si la conducta objeto de la misma constituye un delito que afecte el patrimonio del Estado a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peculado por apropiación.</li> <li>• Peculado por uso.</li> <li>• Peculado por aplicación oficial diferente.</li> <li>• Peculado culposos.</li> </ul>
<p>Haber sido sancionado disciplinariamente tres o más veces en los últimos cinco años por faltas graves o leves dolosas o ambas</p> <p><b>Fuente:</b> Procuraduría  <a href="https://www.procuraduria.gov.co/CertWEB/Certificado.aspx?tpo=2">https://www.procuraduria.gov.co/CertWEB/Certificado.aspx?tpo=2</a> </p>	<p>No podrá desempeñar cargos públicos, a partir de la ejecutoria del fallo</p>
<p>Haber sido condenado a pena privativa de la libertad mayor a cuatro años por delito doloso dentro de los diez años anteriores, salvo que se trate de delito político.</p> <p><b>Fuente:</b> Policía  <a href="https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/">https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/</a> </p>	<p>No podrá desempeñar cargos públicos, a partir de la ejecutoria del fallo del tercer proceso disciplinario.</p>

	<b>INSTRUCTIVO</b>		<b>Código:</b> IT-GH-08
	<b>SELECCIÓN Y VINCULACION DEL PERSONAL</b>		<b>Versión:</b> 7
			<b>Rige:</b> 2023-07-04
			<b>Pág.:</b> 6 de 12

<p>Hallarse en estado de interdicción judicial o inhabilitado por una sanción disciplinaria o penal, o suspendido en el ejercicio de su profesión o excluido de esta pena, cuando el cargo a desempeñar se relacione con la misma.</p> <p><b>Fuente:</b> Procuraduría  <a href="https://www.procuraduria.gov.co/CertWEB/Certificado.aspx?tpo=2">https://www.procuraduria.gov.co/CertWEB/Certificado.aspx?tpo=2</a></p>	<p>No podrá desempeñar cargos públicos, a partir de la ejecutoria del fallo.</p>
<p>Parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad (padres, hijos, nietos, abuelos, hermanos, tíos y primos); Segundo grado de consanguinidad (suegros, y cuñados); Primero civil (hijos adoptivos padres adoptantes e hijos del conyugue) o con quien estén ligados por matrimonio o unión permanente.</p> <p><b>Fuente:</b> Cuestionario de Ingreso</p>	<p>No podrán nombrar empleados a personas con las cuales tengan parentesco ni designar a personas por los mismos lazos con servidores públicos competentes para intervenir en su designación.</p> <p>Se exceptúan nombramientos que se hagan en aplicación de las normas vigentes sobre ingreso o ascenso por méritos.</p>
<p>Retiro con derecho a pensión de jubilación</p> <p><b>Fuente:</b> RUAF – SISPRO  <a href="https://www.sispro.gov.co/central-prestadores-de-servicios/Pages/RUAF-Registro-Unico-de-Afiliados.aspx">https://www.sispro.gov.co/central-prestadores-de-servicios/Pages/RUAF-Registro-Unico-de-Afiliados.aspx</a></p>	<p>No podrá ser reintegrado al servicio, salvo cuando se trate de ocupar una de las siguientes posiciones: Presidente de la República, Ministro del Despacho, Jefe de Departamento Administrativo, Superintendente, Viceministro, Secretario General del Ministerio o Departamento Administrativo, Presidente, Gerente, o Director de Establecimientos público o de Empresa Industriales y Comerciales del Estado, miembro de comisiones diplomáticas no comprendidas en la respectiva carrera, y Secretario Privado de Despacho de los funcionarios que trata el artículo 29 del Decreto 2400 de 1968. Consejero o asesor, Cargos de elección popular, Director General de Unidad Administrativa Especial con o sin personería jurídica, subdirector del Departamento Administrativo.</p>

### Antecedentes Profesionales:

PROFESIÓN	FUENTE DE CONSULTA
Derecho	Consejo Superior de la Judicatura (CSJ)
Contaduría	Junta Central de Contadores (JCC)
Administración	Consejo Superior de Administradores de Empresa (CPAE)
Ingeniería	Consejo Superior Nacional de Ingenieros (COPNIA) (ACIEM)
Psicología	Colegio Colombiano de Psicólogos (CPLPSIC)
Economía	Consejo Nacional Profesional de Economía (CONALPE)

	INSTRUCTIVO	Código: IT-GH-08
	SELECCIÓN Y VINCULACION DEL PERSONAL	Versión: 7
		Rige: 2023-07-04
		Pág.: 7 de 12

**Norma de Seguridad:**

Para los profesionales en contaduría y economía anexar certificado de antecedentes profesionales junto con el cuestionario de ingreso

3.1.12. El profesional universitario de selección informa a los candidatos elegibles las fechas para la presentación de las respectivas pruebas ya establecidas en el formato **FO-GH-30 Convocatoria de Personal**.

3.1.13. El profesional universitario de selección realiza la **prueba de conocimientos (FO-GH-32)** y el Test de personalidad en las fechas establecidas a los candidatos. El profesional universitario de selección califica de 1 a 10 las pruebas, y los resultados se registran en el formato **FO-GH-31 Seguimiento de Selección**.

**Norma de Seguridad:**

Los resultados de las pruebas anteriores son revisados por el líder del proceso y el profesional universitario de selección quienes determinarán la continuidad del candidato.


El Test de Personalidad, se desarrollará garantizando la evidenciada en dicha actividad a través de la implementación de planes de acción.

3.1.14. El profesional universitario de selección realiza la **entrevista por competencias (FO-GH-28)** a los candidatos que pasaron la prueba de conocimientos y el Test de Personalidad, y registra los resultados en el formato **FO-GH-31 Seguimiento de Selección**.

3.1.15. La Dirección o área solicitante de la vacante es responsable de la **prueba practica (FO-GH-33)** con supervisión del profesional universitario de selección o Director de Desarrollo Humano. El jefe inmediato de la vacante califica de 1 a 10 la prueba e informa el resultado por correo electrónico al profesional universitario de selección con el fin de registrarlo en el formato **FO-GH-31 Seguimiento de Selección**.

**Norma de Seguridad:**

1. Para los cargos adscritos al organismo de inspección, las pruebas practicas son realizadas por el líder de revisión vehículos y/o el personal idóneo que este asigne para esta actividad, lo anterior, con el fin de garantizar la competencia técnica del candidato.
2. Para que se considere satisfactorio el resultado de la prueba práctica, el candidato debe obtener una calificación igual o superior a 8 puntos.

	INSTRUCTIVO	Código: IT-GH-08
	SELECCIÓN Y VINCULACION DEL PERSONAL	Versión: 7
		Rige: 2023-07-04
		Pág.: 8 de 12

- 3.1.16. El profesional universitario de selección analiza los resultados registrados en el formato **FO-GH-31 Seguimiento de Selección**, los candidatos que obtengan un puntaje igual o superior a 8 continúan en el proceso, de no ser así será descartado y notificado.

**Norma de Seguridad:**


Si en los resultados de las 3 primeras pruebas ningún candidato logra una calificación igual o superior a 8 puntos, se procede a iniciar nuevamente el proceso de selección.

- 3.1.17. El profesional universitario de selección notifica a los candidatos que continúan en el proceso y la fecha de la entrevista con el jefe inmediato de la vacante.

**Norma de Seguridad:**

1. El profesional universitario en seguridad y salud en el trabajo coordina la aplicación de las pruebas teórica y práctica para los cargos de conducción, según lo establecido en el Plan Estratégico de Seguridad Vial de la entidad y el profesional universitario en selección cita a los candidatos elegibles a esta actividad antes de la entrevista con el jefe inmediato de la vacante.
2. Para los cargos que realizan movimiento de vehículos dentro del organismo de inspección el profesional universitario en seguridad y salud en el trabajo coordina la aplicación de las pruebas teórica y práctica de conducción, para demostrar el conocimiento y habilidad para maniobrar los tipos de vehículos asociados a la clase de servicio que es prestado por el organismo de inspección de acuerdo con el alcance acreditado.
3. Los resultados son registrados por el profesional universitario de selección en el formato **FO-GH-31 Seguimiento de Selección**. En caso de que la prueba práctica de conducción sea reprobada el candidato no continúa con el proceso. Si se reprueba la prueba teórica de conducción se genera una segunda oportunidad, si se reprueba por segunda vez el candidato no continúa con el proceso.

- 3.1.18. El profesional universitario de selección socializa al director o líder solicitante el resultado de las tres primeras pruebas.
- 3.1.19. El jefe inmediato de la vacante es el responsable de la entrevista final, este espacio será de libre intervención y califica de 1 a 10 la entrevista final e informa el resultado por correo electrónico al profesional de selección con el fin de registrarlo en el formato **FO-GH-31 Seguimiento de Selección**.

	<b>INSTRUCTIVO</b>		<b>Código:</b> IT-GH-08
	<b>SELECCIÓN Y VINCULACION DEL PERSONAL</b>		<b>Versión:</b> 7
			<b>Rige:</b> 2023-07-04
			<b>Pág.:</b> 9 de 12

**Norma de Seguridad:**

1. En caso de empate en la calificación final de los candidatos se realizará un Assesment Center, actividad que será definitiva para ocupar la vacante.
2. En el Assessment Center debe participar: el Director de Desarrollo Humano, director o Líder responsable de la vacante, Jefe Inmediato de la vacante, Profesional universitario de Selección y expertos en las funciones del cargo a ocupar.

3.1.20. El profesional universitario de selección notifica por correo electrónico al solicitante de la vacante con copia al director de desarrollo humano los resultados finales consolidados del proceso en el formato **FO-GH-31 Seguimiento de Selección** identificando el candidato para ocupar el cargo.


3.1.21. El director de desarrollo humano y el profesional universitario encargado del proceso de selección validan la existencia de la totalidad de los registros relacionados en el formato **FO-GH-31 Seguimiento de Selección**, garantizando que se realice el debido seguimiento sobre la completa ejecución del proceso de selección del personal que ingresa a la organización y su custodia en la carpeta correspondiente.

3.1.22. El profesional universitario de selección le comunica al candidato seleccionado que fue el ganador de la convocatoria. En caso de que el candidato rechace la oferta. El profesional universitario de selección informa al jefe inmediato de la vacante y al director de desarrollo humano la respuesta del candidato y que se procederá a notificar al segundo candidato con la mejor calificación.

**Norma de Seguridad:**

1. El segundo mejor candidato, deberá tener un puntaje igual o mayor a 8 puntos para ser notificado, y así sucesivamente hasta proveer la vacante o reiniciar el proceso de selección.
2. En caso de no contar con más candidatos elegibles, se procede a iniciar nuevamente el proceso de selección.

3.1.23. El profesional universitario de selección notifica mediante correo electrónico la decisión del proceso a los candidatos no seleccionados.

	INSTRUCTIVO	Código: IT-GH-08
	SELECCIÓN Y VINCULACION DEL PERSONAL	Versión: 7
		Rige: 2023-07-04
		Pág.: 10 de 12

3.1.24. El profesional universitario de selección debe garantizar el adecuado archivo y custodia de todas las pruebas aplicadas en el proceso para futuras consultas de acuerdo con la tabla de retención documental **(TB-GT-00)** del proceso y en el caso del ganador estas pruebas deberán reposar en su hoja de vida.

### 3.2. Vinculación de personal

3.2.1. El profesional universitario de selección da apertura a la carpeta de la hoja de vida del candidato.

3.2.2. El profesional universitario de selección envía el formato **FO-GH-04 Requisitos de Vinculación** al candidato elegido.


3.2.3. El profesional universitario de seguridad y salud en el trabajo notifica al candidato elegido el lugar y la fecha programada para los exámenes médicos (según los riesgos asociados al cargo).

3.2.4. El profesional universitario de selección crea el usuario en la plataforma SIGEP e informa el usuario y contraseña al candidato por correo electrónico para la actualización de la Hoja de Vida con sus respectivos soportes, una vez este diligenciada completamente, el candidato deberá imprimir, firmar y entregar de forma física.

3.2.5. El profesional universitario de selección recibe los documentos de vinculación del candidato elegido, realizando un checklist en el formato **FO-GH-04 Requisitos de Vinculación** y en caso de que los documentos no estén completos se le solicita.

3.2.6. El profesional universitario de selección elabora el contrato y notifica al director de desarrollo humano.


3.2.7. El profesional universitario de selección informa al profesional universitario de seguridad y salud en el trabajo sobre el ingreso del nuevo colaborador para la afiliación a la Aseguradora de Riesgos Laborales (ARL) como mínimo un día antes de la contratación. La afiliación se realiza por medio de la página web de la ARL SURA previa recolección de información del trabajador.

	INSTRUCTIVO	Código: IT-GH-08
	SELECCIÓN Y VINCULACION DEL PERSONAL	Versión: 7
		Rige: 2023-07-04
		Pág.: 11 de 12



- 3.2.8. El profesional universitario de selección procede a explicar y hacer firmar el contrato laboral al candidato elegido.
- 3.2.9. El profesional de selección hace entrega de **TB-GH-01 Matriz De Roles, Responsabilidades Y Autoridad** y hace firmar la carta de aceptación del Manual de Descripción de Cargos de los Trabajadores Oficiales del CDAV LTDA.
- 3.2.10. El Profesional universitario de selección realiza la afiliación de Entidad Promotora de Salud (EPS), Administradora del Fondo de Pensiones (AFP) Y Caja de Compensación Familiar (CCF) del nuevo trabajador oficial de acuerdo con los procedimientos establecidos por las mismas.
- 3.2.11. El profesional universitario de selección verifica que la documentación del proceso de selección y vinculación este completa en la hoja de vida del nuevo trabajador a través del formato **FO-GH-62 Lista de Chequeo Historia Laboral**.
- 3.2.12. El profesional universitario de selección archiva la carpeta de la hoja de vida del nuevo trabajador oficial con todos los documentos que se generan en el proceso de selección y vinculación para su custodia de acuerdo con lo establecido en la tabla de retención documental **(TB-GT-00)** del proceso.

#### 4. DOCUMENTOS CITADOS

- 4.1. FO-GH-01 Formato Solicitud de Personal.
- 4.2. FO-GH-03 Formato Cuestionario de Ingreso.
- 4.3. FO-GH-04 Formato Requisitos de Vinculación.
- 4.4. FO-GH-28 Formato Entrevista por Competencias.
- 4.5. FO-GH-30 Formato Convocatoria de Personal.
- 4.6. FO-GH-31 Formato Seguimiento de Selección.
- 4.7. FO-GH-32 Formato Prueba de Conocimientos.
- 4.8. FO-GH-33 Formato Prueba Practica.
- 4.9. FO-GH-62 Formato Lista de Chequeo Historia Laboral
- 4.10. TB-GT-00 Tabla de Retención Documental.

	<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>Código:</b> IT-GH-08
	<b>SELECCIÓN Y VINCULACION DEL PERSONAL</b>	<b>Versión:</b> 7
		<b>Rige:</b> 2023-07-04
		<b>Pág.:</b> 12 de 12

## 5. VALIDACIÓN DOCUMENTAL

<b>Elaborado por:</b>	<b>Autorizado por:</b>
<b>Nombre:</b> Marly Varela Ramirez	<b>Nombre:</b> Belsy Mabel Montaña Herrera
	
<b>Cargo:</b> Profesional Universitario	<b>Cargo:</b> Directora Desarrollo Humano
<b>Fecha:</b> 2023-06-21	<b>Fecha:</b> 2023-06-29

