

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2023

Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Nombre Del Proyecto	Actividad (s)	Tipo De Gasto	Línea Base Del Proyecto	Meta Programada Del Proyecto (%)	Valor Del Proyecto	Fuente De Financiación	Fecha De Inicio	Fecha De Fin	Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto	Cobertura Proyectada	Área Responsable De La Ejecución	Responsable De La Ejecución
Rediseñar el Proceso Comercial y de Servicio al Cliente	1	Diseñar e Implementar un sistema de investigación, innovación y desarrollo.	Contratar el profesional de Innovación.	Funcionamiento	0	1	\$ 0	Recursos propios	2023-01-01	2023-01-31	Contrato	100	Dirección de Desarrollo Humano	Directora de Desarrollo Humano
			Acompañamiento y seguimiento al despliegue de requerimientos para la racionalización de trámites respecto al agendamiento de citas (Gestor de la atención), generando la alineación de la herramienta de transformación digital con los servicios digitales de la entidad.		0	1	\$ 0		2023-02-01	2023-03-31	Acta de reunión	100	Director de TICS	Profesional de Innovación
			Alineación de los requerimientos para la aplicación de patios y grúas (Gestor de patios y grúas) con componentes de transformación digital e innovación, permitiendo la interoperabilidad de los servicios digitales de la entidad.		0	1	\$ 0		2023-02-01	2023-04-30	Acta de reunión	100	Director de TICS	Profesional de Innovación
			Construir equipo interdisciplinario como escenario de discusión de la innovación en el CDAV.		0	1	\$ 0		2023-04-15	2023-04-30	Acta de reunión	100	Director de TICS	Profesional de Innovación
			Capacitar al equipo interdisciplinario en procesos de innovación.		0	1	\$ 0		2023-05-15	2023-05-30	Capacitaciones	100	Director de TICS	Profesional de Innovación
			Realizar mesas de trabajo que permitan desarrollar las etapas de innovación a partir de la gestión del pensamiento creativo y de proyectos de innovación al interior del equipo interdisciplinario.		0	6	\$ 0		2023-06-02	2023-12-31	Actas de mesas de trabajo	100	Director de TICS	Profesional de Innovación
			Realizar campañas para posicionar el slogan "somos el punto clave de la movilidad"		0	1	\$ 54.905.000		Funcionamiento	Recursos propios	2023-05-08	2023-10-31	Campañas	100
Realizar Marketing de contenidos en redes sociales de forma continua con su respectiva analítica.	0	1	\$ 21.000.000	2023-05-08	2023-10-31	Piezas de comunicación	100							
Desarrollar propuestas de campañas digitales de alcance, atracción, consideración y conversión (Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn, Google, tiktok)	0	1	\$ 48.300.000	2023-05-08	2023-10-31	Campañas	100							
Realizar evento comercial con clientes	0	1	\$ 15.640.000	2023-09-01	2023-09-29	Evento	100							
Desarrollo de actividades de fidelización con los clientes	0	100	\$ 13.800.000	2023-08-15	2023-10-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100							
Planteamiento y producción de los Stand de Información de las 4 sedes del CDAV (Salomia, Flora, Carrera, Aventura)	0	4	\$ 29.650.000	2023-09-01	2023-10-31	Stand de información	100							
Realizar mystery shopping en las sedes del CDAV.	0	1	\$ 8.500.000	2023-04-03	2023-06-30	Informe	100							
Rediseñar el Proceso Comercial y de Servicio al Cliente	3	Replantear el modelo de comisiones	Realizar seguimiento y acompañamiento al modelo de comisiones.	Funcionamiento	0	100	\$ 0	Recursos propios	2023-03-31	2023-11-30	Informe ejecutivo sobre la liquidación de comisiones.	100	Dirección Comercial	Director Comercial
			Presentar evaluación del modelo de comisiones desarrollado para el presente periodo.		0	1	\$ 0		2023-06-01	2023-12-11	Informe ejecutivo del comportamiento del modelo de comisiones.	100		

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2023

Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Nombre Del Proyecto	Actividad (s)	Tipo De Gasto	Línea Base Del Proyecto	Meta Programada Del Proyecto (%)	Valor Del Proyecto	Fuente De Financiación	Fecha De Inicio	Fecha De Fin	Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto	Cobertura Proyectada	Área Responsable De La Ejecución	Responsable De La Ejecución
Rediseñar el Proceso Comercial y de Servicio al Cliente	4	Estructurar una herramienta financiera que facilite la venta de negocios.	Realizar seguimiento al tablero de control como la herramienta que facilita la gestión de ventas.	Funcionamiento	0	3	\$ 0	Recursos propios	2023-03-31	2023-09-29	Informe del tablero de control	100	Dirección Comercial	Director Comercial
			Presentar informe ejecutivo sobre la evaluación del tablero de control como la herramienta que facilita la gestión de ventas.		0	1	\$ 0		2023-11-30	2023-11-30	Informe ejecutivo del tablero de control	100		
			Acompañar activamente el mejoramiento de la herramienta a partir de mesas de trabajo con la Dirección de TIC'S		0	4	\$ 0		2023-03-31	2023-11-30	Actas de mesas de trabajo	100		
Rediseñar el Proceso Comercial y de Servicio al Cliente	5	Entrenar en servicios y ventajas competitivas a colaboradores claves del CDAV	Workshop un día en	Funcionamiento	0	1	\$ 2.587.500	Recursos propios	2023-08-15	2023-08-31	Workshop	100	Dirección Comercial	Director Comercial
			Workshop cierre de ventas exitosas		0	1	\$ 11.212.500		2023-08-15	2023-08-31	Workshop	100		
			Workshop en los zapatos del cliente		0	1	\$ 2.587.500		2023-10-02	2023-10-13	Workshop	100		
			Piezas de comunicación para refuerzo de los workshop realizados.		0	6	\$ 6.900.000		2023-05-02	2023-10-31	Piezas de comunicación	100		
Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial	1	Intervención Sede Principal	Apoyar técnicamente el proceso de licitación de la obra de intervención de la infraestructura del CDAV y la supervisión de los contratos	Inversión	0	100	\$82.538.280	Recursos propios	2023-01-01	2023-12-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección Operativa	Director Operativo
			Realizar la primera fase de la construcción de la obra de las nuevas oficinas administrativas bajo las siguientes actividades: Pre-construcción, preliminares de obra, desmontes, demoliciones, excavaciones de cimentación, movimientos de tierra, acero de refuerzo cimentación, fundición cimentaciones en concreto y acometidas sistema hidráulico y sanitario	Inversión		17,67	\$3.076.391.559	Recursos propios	2023-08-01	2023-12-31	Avance de obra ejecutado bajo informe de interventoría	100	Dirección Operativa	Director Operativo
			Realizar la Interventoría Técnica, Administrativa, Financiera, Legal y ambiental de la obra de construcción de las nuevas oficinas administrativas, bajo las actividades de obra	Inversión		20,02	\$174.246.818	Recursos propios	2023-08-01	2023-12-31	Avance de obra ejecutado igual a avance de interventoría bajo informe de supervisión	100	Dirección Operativa	Director Operativo
Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial	3	Intervención Sede Principal	Realizar el arrendamiento de Bodega de almacén para la custodia de muebles (3,5 meses en 2023).	Inversión	0	100	\$13.692.000	Recursos propios	2023-09-16	2023-12-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección Operativa	Director Operativo
			Realizar desarme, embalaje y traslado de muebles y equipos de oficina (todo lo que se requiera guardar y custodiar en Bodegaje y oficina) en tiempo de nueva construcción	Inversión	0	100	\$22.258.278	Recursos propios	2023-10-01	2023-10-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	101	Dirección Operativa	Director Operativo
			Realizar el arrendamiento de oficina para la el funcionamiento presencial de oficinas alternas en tiempo de intervención infraestructura (3,5 meses en 2023).	Inversión	0	100	\$16.374.719	Recursos propios	2023-09-16	2023-12-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección Operativa	Director Operativo
			Adecuar un lugar dentro de la entidad para que opere como salón provisional para las clases teóricas de los cursos de enseñanza.	Inversión	0	100	\$56.412.521	Recursos propios	2023-07-01	2023-12-15	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección Operativa	Director Operativo
			Compra de dos contenedores de 40 pies, para almacenamiento y consulta del archivo de gestión de la entidad en el marco del proyecto de intervención de la sede principal.	Inversión	0	100	\$225.000.000	Recursos propios	2023-06-01	2023-07-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección Operativa	Director Operativo

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2023

Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Nombre Del Proyecto	Actividad (s)	Tipo De Gasto	Línea Base Del Proyecto	Meta Programada Del Proyecto (%)	Valor Del Proyecto	Fuente De Financiación	Fecha De Inicio	Fecha De Fin	Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto	Cobertura Proyectada	Área Responsable De La Ejecución	Responsable De La Ejecución
Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial	3	Fortalecer el proceso de mantenimiento de Vehículos, equipos e infraestructura.	Compra y puesta en funcionamiento de cámara endoscópica para el organismo de inspección	Funcionamiento	0	100	\$5.500.000	Recursos propios	2023-03-01	2023-06-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección Operativa	Director Operativo
			Compra y puesta en funcionamiento de Gabinetes para equipos de computo de las líneas de inspección	Funcionamiento	0	100	\$29.000.000	Recursos propios	2023-06-01	2023-10-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección Operativa	Director Operativo
			Renovación y puesta en funcionamiento del tablero eléctrico de distribución para el organismo de inspección	Funcionamiento	0	100	\$12.000.000	Recursos propios	2023-06-01	2023-10-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección Operativa	Director Operativo
			Realizar estudio de suelos, cálculos y diseños estructurales y la memoria de cantidades de obra para el proyecto de construcción del túnel de conexión de los fosos de inspección de las líneas mixtas del edificio de Revisión Técnico Mecánica del CDAV.	Funcionamiento	0	100	\$25.000.000	Recursos propios	2023-05-30	2023-12-20	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección Operativa	Director Operativo
Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros	1	Estructurar un sistema de control, apropiación y gestión sobre la información de terceros.	Documentar el proceso de salida virtual de vehículos mediante la creación de un instructivo que incluya el paso a paso del proceso.	Funcionamiento	0	1	\$0	Recursos propios	2023-05-12	2023-12-15	Instructivo	100	Dirección Operativa	Líder de Apoyo a Organismos de Transito
			Realizar revisión y actualización (si aplica) de los instructivos y procedimientos del proceso de patios y grúas y ajustarlos de acuerdo con las alianzas tecnológicas suscritas.			100			2023-06-15	2023-12-15	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas			
Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros	3	Sensibilizar a toda la compañía sobre el impacto de los convenios con aliados.	Realizar sensibilización sobre la importancia de los contratos interadministrativos para la entidad y el rol que se desempeña como apoyo a la Secretaria Distrital de Movilidad	Funcionamiento	0	2	\$0	Recursos propios	2023-03-16	2023-11-30	Sensibilizaciones	100	Dirección Operativa	Líder de Apoyo a Organismos de Transito
			Realizar sensibilización a todos los funcionarios de la entidad sobre la implementación y puesta en marcha de la virtualización del proceso de salida de vehículos de los patios			1			2023-05-26	2023-11-30	Sensibilizaciones			
Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros	4	Gestión de la atención de servicios CDAV	Capacitación al personal en el uso de la solución a implementar (agendamiento y salida virtual)	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2023-01-06	2023-06-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección Operativa	Líder de Apoyo a Organismos de Transito
			Entrega de manuales de usuario			1			2023-01-06	2023-06-30	Manual de usuario			
			Actualizar catalogo de Sistemas de Información			1			2023-01-06	2023-06-30	Catalogo actualizado			
			Evaluación y seguimiento de la solución implementada	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2023-07-01	2023-12-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección Operativa	Líder de Apoyo a Organismos de Transito
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	3	Renovación tecnológica	Compra de equipos de computo, dispositivos de red y comunicaciones, y equipos biométricos.	Inversión	0	100	\$191.353.755	Recursos propios	2023-07-01	2023-11-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección de Tecnología y Sistemas de Información	Director de TICS
		Infraestructura, ciberseguridad y deslocalización.	Mantener servicios de nube(Cloud) deslocalización laboral y seguridad de la información.	Inversión	0	100	354.190.620	Recursos propios	2023-05-12	2023-12-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección de Tecnología y Sistemas de Información	Director de TICS
		IPv6	Renovación de suscripción barra IPv6 Lacnic	Inversión	0	100	3.520.446	Recursos propios	2023-07-01	2023-10-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección de Tecnología y Sistemas de Información	Director de TICS

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2023

Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Nombre Del Proyecto	Actividad (s)	Tipo De Gasto	Línea Base Del Proyecto	Meta Programada Del Proyecto (%)	Valor Del Proyecto	Fuente De Financiación	Fecha De Inicio	Fecha De Fin	Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto	Cobertura Proyectada	Área Responsable De La Ejecución	Responsable De La Ejecución
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	3	Enmascaramiento de Bases de Datos	Soporte y actualización de herramienta de enmascaramiento de bases de datos	Inversión	0	100	\$25.380.783	Recursos propios	2023-11-01	2023-11-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección de Tecnología y Sistemas de Información	Director de TICS
		CRM	Soporte y actualización de herramienta de CRM	Inversión	0	100	\$95.120.888	Recursos propios	2023-07-01	2023-08-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección de Tecnología y Sistemas de Información	Director de TICS
		SIESA E-INVOICING	Implementación aplicación SIESA E-INVOICING	Funcionamiento	0	100	\$1.190.000	Recursos propios	2023-01-01	2023-09-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección de Tecnología y Sistemas de Información	Director de TICS
		G-FILES MEJORAMIENTO DE PQRSDF	Actualización de la aplicación Gfiles para el manejo de las PQRSDF.	Funcionamiento	0	100	\$17.516.800	Recursos propios	2023-01-01	2023-09-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección de Tecnología y Sistemas de Información	Director de TICS
		G-PROJECT	Implementación de la herramienta de Gestión de Contratos para el área de contratación del CDAV Ltda.	Funcionamiento	0	100	\$45.497.053	Recursos propios	2023-01-01	2023-09-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección de Tecnología y Sistemas de Información	Director de TICS
		SIG MODELO DE COMPETENCIAS	Renovación del módulo competencias SIG.	Funcionamiento	0	100	\$1.260.000	Recursos propios	2023-08-01	2023-09-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección de Tecnología y Sistemas de Información	Director de TICS
Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado	1	Fortalecer la competencia "Orientación hacia el resultado"	Revisar y ajustar indicadores individuales para la vigencia 2023.	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2023-01-20	2023-02-28	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Gerencia	Director de Desarrollo Humano
			Realizar seguimiento a los indicadores individuales para la vigencia del 2023.						2023-02-02	2023-12-15				
			Determinar el colaborador del año de acuerdo a los resultados de indicadores individuales y evaluación por competencias.						2023-12-15	2023-12-31				
Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado	2	Fortalecimiento a la gestión contractual y normativa	Realizar una (1) encuesta semestral sobre temas adicionales relacionados con la gestión contractual a lo establecido en el PIC dirigida a los servidores públicos que hagan parte en la estructuración de los procesos de contratación en cada área del CDAV LTDA.	Funcionamiento	0	2	\$0	Recursos propios	2023-03-01	2023-06-30	Encuesta	100	Gerencia	Directora Jurídica
			Capacitar bimestralmente a los servidores públicos que hagan parte de la estructuración de procesos de contratación en el diligenciamiento del Formato FO-GJ-20, Solicitud de Contratación.	Funcionamiento	0	\$0	Recursos propios	2023-02-01	2023-12-31	Capacitaciones	100	Gerencia	Directora Jurídica	
			Capacitar semestralmente a los servidores públicos que hagan parte en la estructuración de procesos de contratación en el diligenciamiento del Formato FO-GJ-28, Justificación- Modificación-Contractual.					2023-05-01	2023-11-30	Capacitaciones				
			Fortalecer trimestralmente el conocimiento de los Supervisores en Gestión Contractual y manejo de la Plataforma Secop II.					2023-02-01	2023-12-31	Capacitaciones				
			Realizar cada seis (6) meses sensibilización de la importancia de mantener actualizado el normograma, a todas las áreas a través de comunicados por canales de comunicación internos.					2023-06-01	2023-12-31	Sensibilizaciones				
			Socializar cada seis (6) meses el instructivo del Normograma, código IT-GJ-09, de manera virtual.					2023-06-01	2023-12-31	Socializaciones				
			Actualizar semestralmente el normograma publicado en la página web del CDAV LTDA.					2023-06-30	2023-12-31	Normograma actualizado				

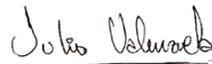
PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2023

Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Nombre Del Proyecto	Actividad (s)	Tipo De Gasto	Línea Base Del Proyecto	Meta Programada Del Proyecto (%)	Valor Del Proyecto	Fuente De Financiación	Fecha De Inicio	Fecha De Fin	Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto	Cobertura Projectada	Área Responsable De La Ejecución	Responsable De La Ejecución
Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado	3	Garantizar la implementación y apropiación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)	Realizar mesas de trabajo para el diligenciamiento de los planes de acción a partir del FURAG 2022.	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2023-06-22	2023-07-28	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Gerencia	Líder de Planeación
			Diseñar plan estratégico del CDAV 2024-2030	Funcionamiento	0	100	\$30.000.000	Recursos propios	2023-08-01	2023-12-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Gerencia	Líder de Planeación
			Desarrollo de campañas del sistema de Calidad	Funcionamiento	0	100	\$8.106.621	Recursos propios	2023-03-20	2023-12-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Gerencia	Líder de Planeación
			Realizar mantenimiento de la zona verde adoptada	Funcionamiento	0	100	\$19.467.799	Recursos propios	2023-04-01	2023-12-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Gerencia	Líder de Planeación
			Fase 1: Diagnosticar y determinar el estado del sector del CDAV frente los Estándares internacionales de Sostenibilidad.	Funcionamiento	0	100	\$5.000.000	Recursos propios	2023-03-01	2023-05-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Gerencia	Líder de Planeación
			Fase 2: Establecer la Estrategia de Sostenibilidad con enfoque en mapas de ruta 2030.	Funcionamiento	0	100	\$15.000.000	Recursos propios	2023-06-01	2023-08-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Gerencia	Líder de Planeación
			Desarrollo de campañas del sistema ambiental	Funcionamiento	0	100	\$7.688.080	Recursos propios	2023-03-20	2023-12-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Gerencia	Líder de Planeación
Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado	4	Diagnosticar y reentrenar en procesos y procedimientos para hacerlos más eficientes.	Estructurar y desarrollar plan de trabajo por área a fin de revisar la documentación de los procesos buscando la mejora de los mismos.	Funcionamiento	0	1	\$0	Recursos propios	2023-02-15	2023-12-22	Plan de trabajo	100	Gerencia	Líder de Planeación
			Socializar los cambios de los procedimientos al interior de la entidad.			100	\$0	Recursos propios	2023-02-15	2023-12-22	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas			
			Revisar el mapa de procesos y la cadena de valor de acuerdo con la nueva planeación estratégica de la entidad.	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2023-10-01	2023-12-21	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Gerencia	Líder de Planeación
Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado	5	Revisar y facilitar la apropiación de indicadores	Establecer mesas de trabajo para el análisis y establecimiento de los indicadores de la vigencia 2023	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2023-01-01	2023-02-28	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Gerencia	Líder de Planeación
			Aprobación de los indicadores para la vigencia 2023						2023-02-28	2023-02-28				
			Publicación mensual de los indicadores por proceso a toda la Entidad						2023-02-28	2023-12-30				
Potencializar la Gestión del Talento Humano	1	Revisar e Implementar un sistema de gestión del cambio para el manejo de proyectos y cambios	Revisar con cada una de las áreas la metodología existente mediante grupos focales, para poder establecer si la metodología es clara o requiere alguna modificación.	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2023-02-01	2023-04-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección de Desarrollo Humano	Directora de Desarrollo Humano
			Revisión que los proyectos actuales del CDAV LTDA., se encuentren alineados con el procedimiento de cambio						2023-05-01	2023-07-30				

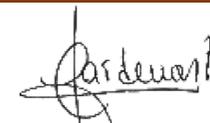
PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2023

Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Nombre Del Proyecto	Actividad (s)	Tipo De Gasto	Línea Base Del Proyecto	Meta Programada Del Proyecto (%)	Valor Del Proyecto	Fuente De Financiación	Fecha De Inicio	Fecha De Fin	Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto	Cobertura Proyectada	Área Responsable De La Ejecución	Responsable De La Ejecución
Potencializar la Gestión del Talento Humano	2	Fomentar el clima laboral, contemplando vinculación, desvinculación y estabilidad laboral.	Realizar encuesta de clima organizacional	Funcionamiento	0	100	\$5.000.000	Recursos propios	2023-06-04	2023-06-05	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección de Desarrollo Humano	Directora de Desarrollo Humano
			Socializar el resultado de clima a nivel general						2023-08-01	2023-08-31				
			Realizar grupos focales para áreas con bajo desempeño						2023-09-01	2023-09-30				
Potencializar la Gestión del Talento Humano	3	Revisar y adecuar el programa de bienestar social e incentivos	Presentar, aprobar y publicar el programa de bienestar	Funcionamiento	0	100	\$0 \$122.000.000	Recursos propios	2023-12-16	2023-12-27	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección de Desarrollo Humano	Directora de Desarrollo Humano
			Ejecución del programa de bienestar.						2023-01-13	2023-12-31				
Potencializar la Gestión del Talento Humano	4	Fortalecer el modelo de competencias laborales incluyendo la retención del talento humano	Realizar la evaluación por competencias Primer periodo 2023.	Funcionamiento	0	100	\$0 \$150.697.531	Recursos propios	2023-06-01	2023-06-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección de Desarrollo Humano	Directora de Desarrollo Humano
			Realizar la socialización de los resultados de la evaluación por competencias primer periodo 2023.						2023-07-02	2023-07-30				
			Realizar la evaluación por competencias segundo periodo 2023.						2023-12-01	2023-15-12				
			Realizar la socialización de los resultados de la evaluación por competencias Segundo periodo 2023.						2023-12-16	2023-12-22				
			Ejecución del PIC 2023						2023-02-01	2023-12-15				
Potencializar la Gestión del Talento Humano	5	Diseñar e Implementar un programa de polivalencia laboral	Revisar la matriz existente de los cargos polivalentes con la finalidad de verificar su alcance.	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2023-03-01	2023-03-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección de Desarrollo Humano	Directora de Desarrollo Humano
			Realizar Matriz de acuerdo a los cargos polivalentes.						2023-06-02	2023-11-30				
			Socializar los cargos polivalentes Por áreas y el respectivo proceso.						2023-12-01	2023-12-15				
Potencializar la Gestión del Talento Humano	6	Diseñar e Implementar un programa de gestión del conocimiento	Identificar los cargos críticos dentro de los procesos del CDAV.	Funcionamiento	0	100	\$0	Recursos propios	2023-02-01	2023-02-28	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección de Desarrollo Humano	Directora de Desarrollo Humano
			Realizar entrevistas para definir los conocimientos corporativos y operativos de los cargos críticos.						2023-03-01	2023-05-31				
			Establecer un medio por el cual se pueda compartir el conocimiento.						2023-06-01	2023-07-01				

Versión 9 - Fecha de actualización: Octubre - 31 - 2023



CONSOLIDADO POR
JULIO CÉSAR VALENZUELA PRENTT
PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE PLANEACIÓN



REVISADO Y APROBADO POR
JAIME CÁRDENAS TOBÓN
GERENTE