



2024-800-188-2

Rad # : 2024-800-188-2

Fecha : 2024-01-16 16:37:46

Asunto: INFORME SEGUIMIENTO COMITÉ DE  
CONCILIACIONES II SEMESTRE 2023

Rad #: 2024-800-188-2

Cons\_int #: 002

## INFORME

### INFORME DE SEGUIMIENTO AL COMITÉ DE CONCILIACIÓN DEL CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DEL VALLE LTDA. SEGUNDO SEMESTRE DE 2023

ELABORADO POR:

**PAOLA ANDREA ZABALA**  
**DIRECTORA CONTROL INTERNO**

DIRIGIDO A:

**JAIME CÁRDENAS TOBÓN**  
**GERENTE CDAV LTDA**

**DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI**  
**18 DE ENERO DE 2024**



## INFORME DE SEGUIMIENTO AL COMITÉ DE CONCILIACIÓN DEL CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DEL VALLE LTDA. SEGUNDO SEMESTRE DE 2023

La Dirección de Control Interno del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda. – CDAV Ltda., en cumplimiento de lo establecido en la Ley 2220 de 2022, los Decretos 1069 de 2015 y 1167 de 2016, presenta a continuación el informe de seguimiento al comité de conciliación de la entidad del segundo semestre de 2023, el cual realiza revisión una a una las funciones del comité<sup>1</sup>, como se indica a continuación:

### Contenido

<b>1. SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES INFORMES ANTERIORES .....</b>	<b>4</b>
<b>2. INTEGRACIÓN DEL COMITÉ .....</b>	<b>7</b>
<b>3. SESIONES Y VOTACIÓN .....</b>	<b>8</b>
<b>4. SEGUIMIENTO FUNCIONES DEL COMITÉ.....</b>	<b>10</b>
4.1 Formular y ejecutar políticas de prevención del daño antijurídico .....	10
4.1.1 Formulación política.....	10
4.1.2 Ejecución política.....	10
4.2 Diseñar las políticas generales que orientarán la defensa de los intereses de la entidad. ....	13
4.3 Estudiar y evaluar los procesos que cursen o hayan cursado en contra del ente, para determinar: .....	16
4.3.1 Las causas generadoras de los conflictos; .....	16
4.3.2 El índice de condenas;.....	16
4.3.3 Los tipos de daño por los cuales resulta demandado o condenado; .....	16
4.3.4 Las deficiencias en las actuaciones administrativas de las entidades, así como las deficiencias de las actuaciones procesales por parte de los apoderados, con el objeto de proponer correctivos. ....	16
4.4 Mecanismos de arreglo directo .....	17
4.5 Conciliación (procedencia o no) .....	17
4.6 Determinar si el asunto materia de conciliación hace parte de algún proceso de vigilancia o control fiscal. ....	18
4.7 Casos fallados en contra del CDAV con el fin de determinar la procedencia de la acción de repetición .....	18
4.8 Llamamiento en garantía con fines de repetición. ....	18
4.9 Selección de abogados externos.....	19
4.10 Designar al funcionario que ejercerá la Secretaría Técnica del Comité, preferentemente un profesional del Derecho.....	19
4.11 Reglamento.....	19
4.12 Mediación ante Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.....	19

<sup>1</sup> Ley 2220 de 2022, Decreto 1069 de 2015 y 1167 de 2016



2024-800-188-2

Rad # : 2024-800-188-2

Fecha : 2024-01-16 16:37:46

Asunto: INFORME SEGUIMIENTO COMITÉ DE  
CONCILIACIONES II SEMESTRE 2023

Rad #: 2024-800-188-2

Cons\_int #: 002

4.13 Definir las fechas y formas de pago de las diferentes conciliaciones, cuando las mismas contengan temas pecuniarios. ....	19
4.14 PARÁGRAFOS .....	19
5. SECRETARÍA TÉCNICA .....	20
6. INDICADORES DE GESTIÓN .....	21
7. APODERADOS .....	22
8. ACCIÓN DE REPETICIÓN .....	22
9. PUBLICACIÓN .....	22
10. OBSERVACIONES GENERALES .....	23
11. CONCEPTO CONTROL INTERNO .....	23
12. FIRMA .....	23

**Tablas**

Tabla 1. Seguimiento a observaciones y recomendaciones .....	4
Tabla 2. Sesiones Comité de Conciliación segundo semestre 2023 .....	8
Tabla 3. Seguimiento al plan de acción política de prevención del daño antijurídico vigencia 2023 .....	11
Tabla 4. Total Tutelas 2023 .....	14
Tabla 5. Sentencias notificadas en procesos que el CDAV Ltda. es parte .....	18



## 1. SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES INFORMES ANTERIORES

En el informe de seguimiento del I semestre de 2023 presentado el 28/07/2023 se registraron 7 observaciones, de las cuales 1 es informativa, 1 positiva y 5 de gestión, las cuales fueron cumplidas durante el segundo semestre de 2023. **Tabla 1:**

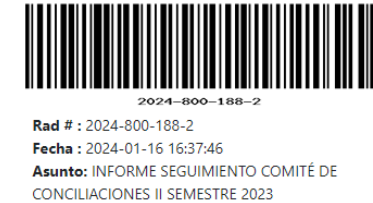
**Tabla 1. Seguimiento a observaciones y recomendaciones**

I	ORIGEN	FECHA ORIGEN	OBSERVACIÓN	TIPO	RESPONSABLE_1	ACEPTA O/R	PERIODO EVALUADO		ESTADO	% CUMPLE
							SEGUIMIENTO DCI	OBSERVACIONES DCI		
1.	Informe de Seguimiento Comité Conciliación I Sem 2023	28/07/2023	Observación 1. Observaciones y recomendaciones informes anteriores - Gestión  La Dirección de desarrollo humano debe garantizar que el 100% de los funcionarios cumplan con el debido proceso de inducción. (Tipo Gestión - Dirección Desarrollo Humano)	GESTIÓN	Dirección de Desarrollo Humano	SI	El indicador "Verificar que en la inducción a los trabajadores oficiales se les informe el régimen laboral aplicable" se cumplió en un 92,35% dado que, al CDAV Ltda., ingresaron 26 personas durante la vigencia, de los cuales recibieron la respectiva inducción 24, los 2 restantes renunciaron en un tiempo menor para el debido proceso de inducción.		CUMPLIDO	100%
2.	Informe de Seguimiento Comité Conciliación I Sem 2023	28/07/2023	Observación 2. Formular y ejecutar políticas de prevención del daño antijurídico - Gestión  Es importante que la política de prevención de daño antijurídico sea formulada y aprobada a inicio de la vigencia, dado que, es necesario conocer su cumplimiento durante los periodos evaluados para la toma de acciones de manera oportuna. (Tipo Gestión - Dirección Jurídica)	GESTIÓN	Dirección Jurídica	SI	La política de prevención del daño antijurídico fue actualizada y aprobada por el Comité de Conciliación el 14 de junio de 2023 en comité No. 11, de acuerdo con los lineamientos de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado dentro del ciclo PDA su vigencia es de dos años, los cuales se cumplieron en 2022 y 2023.	Obs 1 - Es de gran relevancia que la Política de Daño antijurídico sea formulada y aprobada de manera prioritaria para su ejecución durante 2024.	CUMPLIDO	100%
3.	Informe de Seguimiento Comité Conciliación I Sem 2023	28/07/2023	Observación 3. Formular y ejecutar políticas de prevención del daño antijurídico - Neutra  La inducción de los trabajadores es relevante para el inicio de cumplimiento de funciones dentro del CDAV Ltda., por lo tanto, es significativo que cada uno de los responsables de los procesos reconozcan la	NEUTRA	Dirección Jurídica	SI			INFORMATIVA	NO APLICA



Rad #: 2024-800-188-2  
Cons\_int #: 002

I	ORIGEN	FECHA ORIGEN	OBSERVACIÓN	TIPO	RESPONSABLE_1	ACEPTA O/R	PERIODO EVALUADO		ESTADO	% CUMPLE
							SEGUIMIENTO DCI	OBSERVACIONES DCI		
			importancia de este como mecanismo para evitar el daño antijurídico. (Neutra)							
4.	Informe de Seguimiento Comité Conciliación I Sem 2023	28/07/2023	Observación 4. Diseñar las políticas generales que orientarán la defensa de los intereses de la entidad - Gestión  Política "3. Oportunidad en la Atención: Todas las etapas procesales deben ser atendidas en forma oportuna por el Apoderado para cada caso, no se asumirá el silencio como mecanismo de defensa."  Es importante que, dentro del informe de gestión del comité de conciliación, se incluya el seguimiento a esta política. (Gestión - Dirección Jurídica)	GESTIÓN	Dirección Jurídica	SI	El seguimiento de esta política "3. Oportunidad en la Atención: Todas las etapas procesales deben ser atendidas en forma oportuna por el Apoderado para cada caso, no se asumirá el silencio como mecanismo de defensa." Se realiza por medio del aplicativo DIESTROP de vigilancia judicial, el cual de manera permanente actualiza el estado de los procesos y genera alertas para evitar cualquier vencimiento	Obs 2 - Es importante incluir este seguimiento en los informes del comité de conciliación semestrales.	CUMPLIDO	100%
5.	Informe de Seguimiento Comité Conciliación I Sem 2023	28/07/2023	Observación 5. Diseñar las políticas generales que orientarán la defensa de los intereses de la entidad  Dado que, los principales motivos por los cuales el CDAV Ltda., es tutelado no se encuentran relacionados directamente con las funciones de la entidad, es importante, que se busquen mecanismos para disminución de estas, con el fin de descongestionar el trabajo de defensa jurídica liderado desde la Dirección Jurídica. (Gestión - Dirección Jurídica)	GESTIÓN	Dirección Jurídica	SI	"En el segundo semestre de la vigencia 2023, se recibieron ciento diecinueve (119) tutelas, las cuales fueron contestadas dentro de los términos establecidos por los Jueces Constitucionales.  De las ciento diecinueve (119) tutelas: tres (3) tutelas fueron desistidas; en seis (6) tutelas los juzgados no enviaron la sentencia; en seis (6) tutelas los juzgados no han proferido fallo, porque están dentro del plazo; en dos (2) tutelas recibimos fallos desfavorables; una (1) tutela fue declarada improcedente por falta de legitimidad en la casa por activa"	Obs 3 - Los principales motivos por los cuales se tutela al CDAV Ltda., no se encuentran relacionados directamente con las funciones realizadas por la entidad, sin embargo, es importante que se adelanten acciones por parte del CDAV Ltda., para disminución de estas, con el fin de descongestionar el trabajo de defensa jurídica liderado desde la Dirección Jurídica. (Gestión - Dirección Jurídica)	NO ACEPTADA	
6.	Informe de Seguimiento Comité	28/07/2023	Observación 6 – Diseñar las políticas generales que orientarán la defensa de los intereses de la entidad - Positiva	POSITIVA	Dirección Jurídica	SI			POSITIVA	



Rad #: 2024-800-188-2  
Cons\_int #: 002

I	ORIGEN	FECHA ORIGEN	OBSERVACIÓN	TIPO	RESPONSABLE_1	ACEPTA O/R	PERIODO EVALUADO		ESTADO	% CUMPLE
							SEGUIMIENTO DCI	OBSERVACIONES DCI		
	Conciliación I Sem 2023		Se observa un comportamiento positivo en la política de defensa de los intereses de la entidad. (Positiva)							
7.	Informe de Seguimiento Comité Conciliación I Sem 2023	28/07/2023	Observación 7 – Mecanismos de arreglo directo - Gestión  Dado que, esta es una de las funciones del comité de conciliación según la Ley 2220 de 2022, es importante que se incluya dentro de los informes de gestión del comité. (Gestión – Dirección Jurídica)	GESTIÓN	Dirección Jurídica	SI	No se cuenta con información por parte del comité de conciliación, si existen asuntos en materia de conciliación que hagan parte de proceso de vigilancia o control fiscal.	Obs 4 - Dado que, esta es una de las funciones del comité de conciliación según la Ley 2220 de 2022, es importante que se incluya dentro de los informes de gestión del comité. (Gestión – Dirección Jurídica)	NO ACEPTADA	

Fuente de información: Informes de seguimiento a comité de conciliación, actas e informes comité de conciliación

#### Observación 1. Observaciones y recomendaciones informes anteriores - Gestión

Es de gran relevancia que la Política de Daño antijurídico sea formulada y aprobada de manera prioritaria para su ejecución durante 2024 - 2025.  
(Gestión – Dirección Jurídica)

#### Observación 2. Observaciones y recomendaciones informes anteriores - Gestión

Es importante incluir en los informes del comité de conciliación semestrales el seguimiento de la Política No. 3 “Oportunidad en la Atención: Todas las etapas procesales deben ser atendidas en forma oportuna por el Apoderado para cada caso, no se asumirá el silencio como mecanismo de defensa.” (Gestión – Dirección Jurídica)



### Observación 3. Observaciones y recomendaciones informes anteriores - Gestión

Los principales motivos por los cuales se tutela al CDAV Ltda., no se encuentran relacionados directamente con las funciones realizadas por la entidad, sin embargo, es importante que se adelanten acciones por parte del CDAV Ltda., para disminución de estas, con el fin de descongestionar el trabajo de defensa jurídica liderado desde la Dirección Jurídica. (Gestión - Dirección Jurídica))

### Observación 4. Observaciones y recomendaciones informes anteriores - Gestión

No se cuenta con información por parte del comité de conciliación, si existen asuntos en materia de conciliación que hagan parte de proceso de vigilancia o control fiscal.

Dado que, esta es una de las funciones del comité de conciliación según la Ley 2220 de 2022, es importante que se incluya dentro de los informes de gestión del comité. (Gestión – Dirección Jurídica)

## 2. INTEGRACIÓN<sup>2</sup> DEL COMITÉ

De acuerdo con la Ley 2220 de 2022 *“Por medio de la cual se expide el estatuto de conciliación y se dictan otras disposiciones”* artículo 118, el comité debe estar conformado por:

1. El jefe, director, gerente, presidente o representante legal del ente respectivo o su delegado.
2. El ordenador del gasto o quien haga sus veces.
3. El jefe de la Oficina Jurídica o de la dependencia que tenga a su cargo la defensa de los intereses litigiosos de la entidad. En el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, concurrirá el secretario Jurídico o su delegado.
4. Dos (2) funcionarios de dirección o de confianza que se designen conforme a la estructura orgánica de cada ente.

La participación de los integrantes será indelegable, salvo las excepciones previstas en los numerales 1 y 3 del presentar artículo.

*PARÁGRAFO 1. Concurrirán solo con derecho a voz los funcionarios que por su condición jerárquica y funcional deban asistir según el caso concreto, el apoderado que represente los intereses del ente en cada proceso, el jefe de la Oficina de Control Interno o quien haga sus veces y el secretario técnico del Comité.*  
(...)

En el CDAV Ltda., la conformación del comité de conciliación cumple con la citada ley, dado que, en la Resolución No. 144 del 29 de mayo de 2023 *“Por medio de la cual actualiza el Reglamento Interno del Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda.”*, artículo 4 se establece la conformación de este, así:

<sup>2</sup> Ley 2220 de 2022, Artículo 118. Integración. Los Comités de Conciliación estarán conformados por los siguientes funcionarios, quienes concurrirán con voz y voto y serán miembros permanentes:





Rad #: 2024-800-188-2

Cons\_int #: 002



RESOLUCIÓN No. 144

Mayo 29 de 2023

*“Por medio de la cual actualiza el Reglamento Interno del Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda.”*

**ARTÍCULO 4. CONFORMACIÓN:** El Comité de Conciliación y Defensa Judicial del CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR DEL VALLE LTDA., estará conformado por los siguientes servidores públicos, quienes concurrirán con voz y voto y serán miembros permanentes:

1.

El Gerente (Quien presidirá)
2.

El Director Jurídico
3.

El Director Administrativo y Financiero
4.

El Director de Operaciones
5.

El Director de Desarrollo Humano
6.

El Director Comercial
7.

El Director de Tecnología y Sistemas de Información

**PARÁGRAFO 1:** La asistencia al Comité de Conciliación y Defensa Judicial es obligatoria para los integrantes previstos en el presente artículo y no será delegable. El miembro del comité que no pueda asistir a la sesión programada previamente deberá justificar y acreditar el motivo de su ausencia a la Secretaría Técnica del Comité.

**PARÁGRAFO 2:** Serán invitados permanentes en las sesiones del Comité de Conciliación y Defensa Judicial con voz, pero sin voto los siguientes servidores públicos:

1.

El Director de Control Interno
2.

El Secretario Técnico

**PARÁGRAFO 3:** Concurrirán sólo con derecho a voz, pero sin voto los funcionarios que por su condición jerárquica y funcional deban asistir según el caso concreto, el apoderado que represente los intereses del ente en cada proceso, y las personas que requiera para la adopción de determinaciones por parte del Comité.

3. SESIONES Y VOTACIÓN<sup>3</sup>

En el segundo semestre de 2023, el comité sesionó en 12 ocasiones, cumpliendo con la normatividad vigente, en cabeza del Sr. Gerente como presidente y la participación de la dirección de control interno con voz, pero sin voto. En total en 2023 el comité sesionó en 24 ocasiones.

El resumen de estas sesiones se extrae del *“informe de gestión comité de conciliación y de defensa judicial CDAV Ltda., segundo semestre vigencia 2023”*, del 10 de enero de 2024 elaborado por el secretario del comité y las actas de cada comité donde se incluyen las observaciones o intervenciones realizada desde la dirección de control interno.

Tabla 2. Sesiones Comité de Conciliación segundo semestre 2023

ACTA	FECHA	ASUNTO OBJETO DE ESTUDIO	DECISIÓN DEL COMITÉ	INTERVENCIÓN DCI
13.	Julio 12 de 2023 Acta No. 13	1. Socialización y aprobación del informe de gestión del comité primer semestre.	El comité de conciliación y defensa judicial del CDAV LTDA., no presentó ninguna observación y aprobó el informe del primer semestre.	No se presentaron observaciones.
14.	Julio 14 de 2023 Acta No. 14	1. Informe estado proceso Leonardo Ríos Hoyos	El comité de conciliación y defensa judicial del CDAV LTDA., no presentó ninguna observación.	No se presentaron observaciones.
15.	Agosto 16 de 2023 Acta No. 15	1. Conciliación judicial en el marco del proceso ordinario laboral instaurado por parte de María Cristina Duque	El comité de conciliación y defensa judicial del CDAV LTDA., no presentó ninguna observación.	Se recomendó que una vez realizado el pago se debe estudiar este caso en el comité de conciliación para determinar si se inicia o no la acción de repetición contra los funcionarios que generaron la demanda.

<sup>3</sup> Ley 2220 de 2022, artículo 119. El Comité de Conciliación se reunirá no menos de dos veces al mes, y cuando las circunstancias lo exijan.





Rad # : 2024-800-188-2  
Fecha : 2024-01-16 16:37:46  
Asunto: INFORME SEGUIMIENTO COMITÉ DE  
CONCILIACIONES II SEMESTRE 2023

Rad #: 2024-800-188-2  
Cons\_int #: 002

ACTA	FECHA	ASUNTO OBJETO DE ESTUDIO	DECISIÓN DEL COMITÉ	INTERVENCIÓN DCI
16.	Agosto 23 de 2023 Acta No. 16	1. Conciliación judicial en el marco del proceso monitorio instaurado contra ARIOS. 2. Sentencia proceso ordinario laboral instaurado por la señora Alexandra Vásquez	El comité de conciliación y defensa judicial del CDAV LTDA., no presentó ninguna observación.	No se presentaron observaciones.
17.	Septiembre 13 de 2023 Acta No. 17	1. Informar el pago de la conciliación judicial en el marco del proceso ordinario laboral instaurado por parte de María Cristina Duque. 2. Informar fecha de audiencia en Proceso Laboral iniciado por el señor Carlos Augusto Díaz.	El comité de conciliación y defensa judicial del CDAV LTDA., no presentó ninguna observación.	No se presentaron observaciones.
18.	Septiembre 27 de 2023 Acta No. 18	1. Informe de Proceso Laboral iniciado por el señor Carlos Augusto Diaz.	El comité de conciliación y defensa judicial del CDAV LTDA., no presentó ninguna observación.	No se presentaron observaciones.
19.	Octubre 11 de 2023 Acta No. 19	1. Informe de la conciliación extrajudicial entre la Gobernación del Valle y el CDAV LTDA. 2. Informe del proceso monitorio iniciado por el CDAV LTDA., contra LE IMPORTAMOS	El comité de conciliación y defensa judicial del CDAV LTDA., no presentó ninguna observación.	No se presentaron observaciones.
20.	Octubre 25 de 2023 Acta No. 20	1. Determinar la procedencia de iniciar o no acción de repetición por el pago realizado en virtud de la conciliación judicial en el proceso ordinario laboral con radicado 7600131051520200007100, iniciado por la Señora María Cristina Duque Gaviria.	El comité de conciliación y defensa judicial del CDAV LTDA., decidió no iniciar acción de repetición por el pago realizado en virtud de la conciliación judicial en el proceso ordinario laboral con radicado 7600131051520200007100, iniciado por la Señora María Cristina Duque Gaviria.	No se presentaron observaciones.
21.	Noviembre 10 de 2023 Acta No. 21	1. Socialización de formatos y procedimientos que se actualizaron y que son utilizados en el Comité de Conciliación y Defensa Judicial.	El comité de conciliación y defensa judicial del CDAV LTDA., decidió aprobar y actualizar los formatos y procedimientos, FO-GJ-26, FO-GJ-27, PT-GJ-15, PT-GJ-16 y PT-GJ-17.	Se realizó una sugerencia en cuanto a los requisitos legales de los tres (3) procedimientos, la cual consiste en que se deben organizar las normas citadas en orden jerárquico. El secretario del comité le agradece la sugerencia y que se realizaran los ajustes respectivos.
22.	Noviembre 22 de 2023 Acta No. 22	1. Estandarización de formatos y procedimientos. 2. Fallo del proceso Cali Express Ltda.	El comité de conciliación y defensa judicial del CDAV LTDA., no presentó ninguna observación.	No se presentaron observaciones.
23.	Diciembre 14 de 2023 Acta No. 23	1. Fijar posición institucional en la conciliación extrajudicial iniciada por la señora Viviana Gil Sánchez	El comité de conciliación y defensa judicial del CDAV LTDA., decidió no conciliar las pretensiones de la convocante.	No se presentaron observaciones.
24.	Diciembre 27 de 2023 Acta No. 24	1. Estado de procesos judiciales 2023. 2. Establecer cronograma del comité de conciliación vigencia 2024.	1. El comité de conciliación y defensa judicial del CDAV LTDA., no presentó ninguna observación. 2. Se estableció como cronograma de las sesiones del comité para el año 2024, el segundo y último miércoles de cada mes, a las 2:30 P.M.	Se sugiere que frente al proceso de Tecnigentes, este sea presentado para definir si se solicita el desistimiento de este.

Fuente de información: Seguimiento a comités DCI e informe de comité conciliación II semestre 2023 (secretario Comité) y actas de comité.



#### 4. SEGUIMIENTO FUNCIONES DEL COMITÉ<sup>4</sup>

A continuación, se presentan una a una las funciones del comité de conciliación, de acuerdo con la normatividad vigente:

##### 4.1 Formular y ejecutar políticas de prevención del daño antijurídico

###### 4.1.1 Formulación política

La política de prevención del daño antijurídico fue ajustada y aprobada por el Comité de Conciliación el 14 de junio de 2023 en comité No. 11.

Como se indicó en la observación No. 1 del presente documento la política de prevención del daño antijurídico debe desarrollarse prioritariamente para la vigencia 2024 – 2025, dado que, ya se cumplieron los dos años de vigencia de la política formulada para 2022 – 2023.

###### 4.1.2 Ejecución política

A continuación, se presenta el cumplimiento de la política la cual estableció 5 mecanismos de prevención, este se relaciona con lo reportado en el informe de gestión del comité elaborado por el secretario del mismo Dr. Alejandro Méndez, con fecha del 10 de enero de 2024 No. 2024-200-99-2 y se presentan observaciones por parte de la dirección de Control Interno, con cumplimiento promedio del 100% como se muestra a continuación:

<sup>4</sup> Ley 2220 de 2022, artículo 120. Funciones. El Comité de Conciliación ejercerá las siguientes funciones:



Rad # : 2024-800-188-2

Fecha : 2024-01-16 16:37:46

Asunto: INFORME SEGUIMIENTO COMITÉ DE  
CONCILIACIONES II SEMESTRE 2023

Rad #: 2024-800-188-2

Cons\_int #: 002

**Tabla 3. Seguimiento al plan de acción política de prevención del daño antijurídico vigencia 2023**

No.	MECANISMO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EJECUTADA	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES DCI	% CUMPL E
1	Verificar semestralmente que las Alianzas Estratégicas atiendan los lineamientos establecidos en la Circular No. 3 con radicado 2020-200-1848-2.	1/01/2023	30/06/2023	30/06/2023	<p>De acuerdo con la información suministrada por el área de contratación, en el primer semestre se suscribieron las siguientes ALIANZAS ESTRATÉGICAS DE COLABORACIÓN EMPRESARIAL Nos. CDAV-080-2023, CDAV-097-2023, CDAV-098-2023, CDAV-099-2023 y CDAV-100-2023, en donde se evidenció que se incluyeron las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales (Caja de Compensación Familiar, SENA, ICBF), respecto del personal utilizado en el cumplimiento del objeto contractual además la ausencia de vínculo laboral. Adicional se incluyó dentro de las alianzas CDAV-097-2023, CDAV-098-2023, CDAV-099-2023 y CDAV-100-2023 la cláusula de " - AUSENCIA DE VÍNCULO LABORAL: La ejecución del contrato la realizará por su propia cuenta, por lo que las relaciones laborales que adquiera en la ejecución del contrato y las obligaciones surgidas de éstas no comprometen de ningún modo al CDAV LTDA. PARAGRAFO: ELCONTRATISTA deberá en todo caso, garantizar el pago de los salarios y demás cargos asociados, del personal que disponga para la prestación del servicio.</p> <p>Y en la alianza CDAV-080-2023 "INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL: Los trabajadores que emplee EL ALIADO en desarrollo de la presente Alianza, no quedarán ni estarán vinculados laboralmente con el CDAV LTDA., puesto que EL ALIADO es independiente y goza de total autonomía, técnica, administrativa y directiva en el desarrollo de la Alianza. En consecuencia, EL CDAV LTDA.A, no responderá solidariamente con el ALIADO por el pago de honorarios, sueldos, salarios o prestaciones sociales de él o de sus trabajadores; ni por las sanciones, indemnizaciones y demás sumas que se causen a favor de tales trabajadores; por negligencia, error u omisión en las liquidaciones; o por no llenar correctamente los trámites legales para el despido del personal o por cualquier otra causa. EL ALIADO, autoriza desde ahora a el CDAV LRDA., para deducir de la participación a que tiene derecho cualquier suma que el CDAV LTDA., haya tenido que asumir por cualquier circunstancia relacionada con los trabajadores de este, sin perjuicio que el CDAV LTDA., pueda hacer efectiva la garantía que se exija en el marco de cada anexo. EL ALIADO, en todo caso, declara expresamente la indemnidad del CDAV LTDA., en las reclamaciones contractuales que llegara a tener con los operarios de los equipos de su propiedad."</p>	<p>Se observa en los complementos de los contratos las cláusulas establecidas respecto a seguridad social y ausencia de vínculo laboral.</p> <p>Obs 4 - Es importante que se evidencie que estás clausulas se cumplen, por medio de los diferentes informes de supervisión.</p>	100%



2024-800-188-2  
Rad #: 2024-800-188-2  
Fecha : 2024-01-16 16:37:46  
Asunto: INFORME SEGUIMIENTO COMITÉ DE  
CONCILIACIONES II SEMESTRE 2023

Rad #: 2024-800-188-2

Cons\_int #: 002

No.	MECANISMO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EJECUTADA	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES DCI	% CUMPLIMIENTO
2	Una (1) capacitación en el tema de: “contratos realidad” dirigida a los supervisores de contratos de prestación de servicios de persona natural.	1/11/2023	31/12/2023	23/11/2023	La capacitación en el tema de: “contratos realidad” dirigida a los supervisores de contratos de prestación de servicios de persona natural, fue programada el 23 de noviembre de 2023		Se evidenció la realización de la capacitación establecida	100%
3	Una (1) capacitación en el tema de: “régimen laboral” para los actuales trabajadores oficiales.	1/01/2023	31/12/2023	30/05/2023	La Dirección de Desarrollo Humano realizó el día 30 de mayo de 2023, capacitación en el tema de: “régimen laboral” para los actuales trabajadores oficiales, como evidencia se anexa pantallazo del listado de asistencia virtual y acta.		La capacitación fue brindada por la DDH	100%
4	Verificar que en la inducción a los trabajadores oficiales se les informe el régimen laboral aplicable.	1/01/2023	31/12/2023		La Dirección de Desarrollo Humano informó mediante correo electrónico lo siguiente:		En el segundo semestre se vincularon 10 personas, de las cuales 8 completaron satisfactoriamente el proceso de inducción. Lamentablemente, las otras 2 personas decidieron renunciar, una al octavo día y la otra antes de cumplir el primer mes.	100%
					Descripción	Segundo Semestre		
					Personas Vinculadas	10		
					Inducciones Realizadas	8		
					% de cumplimiento inducciones	80%		
5	Seguimiento mensual a la retención y pago oportuno de estampillas aplicadas a los contratos vigentes.	1/01/2023	31/12/2023		La Dirección de Control Interno remitió seguimiento mensual a la retención y pago oportuno de estampillas aplicadas a los contratos vigentes.		La Dirección de Control Interno mensualmente realiza seguimiento al pago oportuno de las estampillas, para lo cual recibió los respectivos soportes del pago de estas por parte de la Dirección Administrativa y Financiera.	100%
% CUMPLIMIENTO TOTAL								100%

Fuente de información: informe de gestión del Comité de Conciliación II semestre 2023, verificación SECOP II, base de datos seguimiento informes DCI.

#### Observación 5. Formular y ejecutar políticas de prevención del daño antijurídico - Gestión

Se observa en los complementos de los contratos las cláusulas establecidas respecto a seguridad social y ausencia de vínculo laboral. Es importante que se evidencie que estas cláusulas se cumplen, por medio de los diferentes informes de supervisión. **(Gestión – Dirección Jurídica)**



#### 4.2 Diseñar las políticas generales que orientarán la defensa de los intereses de la entidad.

Las “Políticas generales para la defensa jurídica del centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., las directrices para Aplicación de los mecanismos de arreglo directo y las Directrices de revocatoria directa”, fueron actualizadas el 26 de mayo de 2023, por el Comité de Conciliación.

A continuación, se presentan una a una:

1. **Representación Judicial:** La Defensa Judicial del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., se encuentra a cargo de la Dirección Jurídica. Por lo tanto, todas las áreas del CDAV Ltda., deberán prestar el apoyo requerido por esta Dirección, para el buen logro de este objetivo.

**Esta política se cumple bajo la responsabilidad de la Dirección Jurídica, la designación de representación judicial es planteada en comité de conciliación para aprobación.**

2. **Obligaciones de los Apoderados de la Entidad:** Los apoderados designados por la Directora Jurídica o contratados para la representación judicial deberán avocar el estudio de los casos asignados y solicitar al área comprometida con los hechos, la respectiva argumentación y los soportes documentales necesarios para asumir la defensa de la Entidad, así como rendir informe al finalizar la gestión realizada a la Directora Jurídica de acuerdo Instructivo Supervisión e Interventoría que se encuentra en el SIG.

**Esta política es cumplida, con el seguimiento que realiza la dirección jurídica a los apoderados, por medio de informes de gestión.**

3. **Oportunidad en la Atención:** Todas las etapas procesales deben ser atendidas en forma oportuna por el Apoderado para cada caso, no se asumirá el silencio como mecanismo de defensa.

**Esta política es cumplida, por medio del seguimiento realizado a los procesos a través del aplicativo DIESTROP de vigilancia judicial, el cual de manera permanente actualiza el estado del proceso y genera alertas para evitar cualquier vencimiento.**

4. **Seguimiento a Procesos Judiciales:** El Apoderado deberá hacer el seguimiento a los procesos, ya sea visitando los despachos judiciales o consultando la página de la Rama Judicial. Asimismo, el apoderado deberá garantizar la actualización de la información, tanto en el expediente del caso, como en la base de datos que lleve la Dirección Jurídica para todos los procesos judiciales y deberá presentar a la finalización de su gestión un informe relacionado con los procesos a su cargo.

**En el informe del segundo semestre de 2023 del Comité de conciliación, se indica:**

“Los apoderados designados para la representación judicial del CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DEL VALLE LTDA, les hacen seguimiento a los procesos.

Se precisa que el CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DEL VALLE LTDA., tiene suscrito el contrato No. CDAV-MC-016-2023 con la sociedad



Rad #: 2024-800-188-2

Cons\_int #: 002

DIESTRO PD CONSULTING SAS, para “Prestar el servicio de vigilancia judicial, revisión y seguimiento diario de los procesos judiciales en los que es y sea parte el Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Limitada, incluyendo la puesta a disposición de un software que permita la gestión de los procesos judiciales”

Durante el 2023 se realizó la presentación del estado de los procesos en los comités del No. 4 del febrero 22 y No. 24 del 27 de diciembre de 2023.

5. **Recomendaciones en Materia de Acciones de Tutela:** En materia de acciones de tutela los apoderados deberán observar las siguientes recomendaciones: a) Deberán radicarse y controlarse a través de la Dirección Jurídica. b) Las respuestas a las acciones de tutela deben ser de fondo contener los antecedentes del caso, el análisis respecto de las procedencia o improcedencia de la Acción de Tutela, las razones por las cuales se considera que no ha existido vulneración del derecho fundamental cuya protección se pretende, o cuando éste se configura en un hecho superado. c) Así mismo, se deberán anexar las pruebas que se pretendan hacer valer y que sirvan de sustento para la defensa de las pretensiones que se exponen bien sea en la contestación o en el escrito de acción que se presente.

Durante el año 2023 se recibieron en total 209 tutelas de las cuales el 3,33% fueron desfavorables (7), en el 2022 se presentaron 150 de las cuales 5 fueron desfavorables.

Tabla 4. Total Tutelas 2023

I semestre 2023								
Etiquetas de fila	1	2	3	4	5	6	Total, general	% Part.
Favorable	11	5	16	7	20	23	82	90,11%
Desfavorable	3				1	1	5	5,49%
Desiste			2				2	2,20%
Desconoce fallo	2						2	2,20%
Total, general	16	5	18	7	21	24	91	100,0%
						26,4%		

II semestre 2023								
Etiquetas de fila	7	8	9	10	11	12	Total, general	% Part.
Favorable	29	19	18	7	16	11	100	84,75%
Desconoce fallo	4	1			1	6	12	1,69%
Desiste	1			1	1		3	2,54%
Desfavorable			1	1			2	0,85%
Improcedente		1					1	0,85%
Total, general	34	21	19	9	18	17	118	100,0%
	28,8%							

Fuente de información: Base de datos control tutelas Dirección Jurídica 2023

Para la contabilización de las tutelas mensuales se toma el mes de radicado de la tutela ante el CDAV Ltda., dado el tiempo perentorio que se concede para la contestación de estas de 1 a 3 días, tal como lo establece el decreto 2591 de 1991 "Por el cual se reglamenta la acción de tutela consagrada en el artículo 86 de la Constitución Política".

ARTICULO 19.-

Informes. El juez podrá requerir informes al órgano o a la autoridad contra quien se hubiere hecho la solicitud y pedir el expediente administrativo o la documentación donde consten los antecedentes del asunto. La omisión injustificada de enviar esas pruebas al juez acarreará responsabilidad.





*El plazo para informar **será de uno a tres días**, y se fijará según sean la índole del asunto, la distancia y la rapidez de los medios de comunicación.*

*Los informes se considerarán rendidos bajo juramento.*

La respuesta de las tutelas de acuerdo con la matriz de seguimiento brindada por la Dirección jurídica presenta un promedio por debajo de los 2 días.

**Descrito lo anterior, se estaría cumpliendo con esta política.**

6. **Valoración del contingente judicial conjunta:** *Cuando conjuntamente hayan sido demandados el CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR DEL VALLE LTDA., y otras entidades estatales, el apoderado podrá concertar con los apoderados de las entidades, con el propósito de establecer la valoración del contingente judicial. Para estos efectos el apoderado judicial diligenciará la matriz de valoración cualitativa diseñada por el CDAV de acuerdo con las directrices de la ANDJE y que se encuentra en el SIG.*

**En el informe del segundo semestre de 2023 del Comité de conciliación, se indica:**

*“Esta valoración del contingente judicial conjunta en el segundo semestre no hubo necesidad de realizarlo.”*

7. **Acciones encaminadas a reducir la probabilidad de condena:** *Cuando se trate de acciones encaminadas a reducir la probabilidad de condena en una actuación judicial, en el escenario litigioso es importante construir estrategias de defensa con base en argumentos seriamente sustentados que exhorten a los jueces a aplicar el derecho de la manera más racional posible con bajos márgenes de inseguridad, y con la pretensión de cerrar la brecha entre derecho y realidad.”*

**Una estrategia de defensa es el estudio de casos recurrentes con fallos a favor del CDAV Ltda.**

8. **Deberes de los apoderados de defender los intereses de la entidad:** *Los apoderados de la entidad en ejercicio de su mandato, deberán defender los intereses del CDAV Ltda., de manera diligente y técnica, conforme a las reglas y ritos procesales y los principios y obligaciones que regulan el ejercicio de la abogacía. Así mismo, deben diseñar una estrategia de defensa judicial apropiada para las condiciones del proceso.*

*Los apoderados deberán informar de manera oportuna sobre cualquier situación que pueda afectar o poner en riesgo los intereses de la entidad.*

*Los apoderados del CDAV deberán ejercer la defensa de los intereses de la Entidad, haciendo uso de todas las medidas y recursos que en Derecho se tengan.*

**En el segundo semestre de 2023, fueron notificadas 5 sentencias de las cuales una fue conciliada por \$20.000.000.<sup>5</sup>**

Con corte a 31 de diciembre de 2023, se encuentran activos 29 procesos.

<sup>5</sup> Ampliación punto 4.7





#### 4.3 Estudiar y evaluar los procesos que cursen o hayan cursado en contra del ente, para determinar:

##### 4.3.1 Las causas generadoras de los conflictos;

En la actualización de la política de daño antijurídico se analizaron las causas generadoras de conflicto para el año 2023.

Como se indicó en la observación No. 1 del presente documento es necesaria la actualización de la política, en la cual se debe realizar el estudio y evaluación de los procesos para conocer las causas generadoras.

##### 4.3.2 El índice de condenas;

En el 2023 la entidad concilió una de tres demandas falladas en el 2023.

##### 4.3.3 Los tipos de daño por los cuales resulta demandado o condenado;

No se tiene discriminado el análisis de los tipos de daño por los cuales el CDAV Ltda. fue condenado.

#### Observación 6. 4.3.3 Los tipos de daño por los cuales resulta demandado o condenado - Gestión

Es importante que cada vez que se presente una condena o conciliación se realice un análisis de los tipos de daño por los cuales resulta demandado o condenado. (Gestión - Dirección Jurídica)

##### 4.3.4 Las deficiencias en las actuaciones administrativas de las entidades, así como las deficiencias de las actuaciones procesales por parte de los apoderados, con el objeto de proponer correctivos.

Para el segundo semestre de 2023 se concilió por \$20.000.000 en un proceso cuyas pretensiones eran de \$27.353.865, sin embargo, estas pretensiones pudieron ser mayores al haber sido liquidadas las comisiones de manera errada por el funcionario competente en 2019.

Este análisis lo realizó el apoderado del caso, se llevó a comité de conciliación para ver la procedencia de realizar una acción de repetición siendo votado que no era pertinente adelantar dicha acción.

Sin embargo, no se ven otras acciones por parte del CDAV Ltda., con el fin de proponer acciones preventivas y/o correctivas ante este tipo de casos o cualquier condena a la que sea involucrada la entidad.

#### Observación 7. 4.3.4 Las deficiencias en las actuaciones administrativas de las entidades, así como las deficiencias de las actuaciones procesales por parte de los apoderados, con el objeto de proponer correctivos - Gestión

Es necesario que además del análisis de los tipos de daño por los cuales resulta demandado o condenado, se tomen acciones correctivas y/o preventivas para evitar su repetición (Gestión - Dirección Jurídica)



#### 4.4 Mecanismos de arreglo directo

Frente a la postura institucional para la aplicación de mecanismos de arreglo directo, según el informe y a actas de comité de conciliación, se estableció por parte del CDAV:

##### 4.1.1 Posturas del CDAV frente a la conciliación.

###### 4.1.1.1 Con ánimo conciliatorio:

*En el segundo semestre del año 2023, el comité de conciliación y defensa judicial CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DEL VALLE LTDA., no fijó posición institucional con ánimo conciliatorio.<sup>6</sup>*

###### 4.1.1.2 Sin ánimo conciliatorio:

*En el segundo semestre del año 2023, el comité de conciliación si fijo posición institucional sin ánimo conciliatorio extrajudicial.<sup>7</sup>*

###### 4.1.1.3 Postura del CDAV frente a la transacción.

*El comité de conciliación y defensa judicial del CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DEL VALLE LTDA., en el segundo semestre no fijó postura en transacciones.<sup>8</sup>*

###### 4.1.1.4 El procedimiento para la presentación de los casos objeto de conciliación o transacción ante el Comité:

*El caso de conciliación extrajudicial presentado al comité de conciliación siguió el procedimiento PT-GJ-15 Manejo casos, conciliación y representación judicial.<sup>9</sup>*

###### 4.1.1.5 Postura del CDAV frente a los procesos sometidos a arbitramento.

*Para el segundo semestre del año 2023, no presentó postura institucional frente a los procesos sometidos a arbitramento.<sup>10</sup>*

#### 4.5 Conciliación (procedencia o no)

En el segundo semestre de 2023, se concilió en un caso, sin embargo, esta decisión no se tomó dentro del comité de conciliación sino en la audiencia.<sup>11</sup>

<sup>6</sup> Informe de comité conciliación segundo semestre de 2023, del 10 de enero de 2024

<sup>7</sup> Ídem

<sup>8</sup> Ídem

<sup>9</sup> Ídem

<sup>10</sup> Ídem

<sup>11</sup> El caso se expuso en el comité de conciliación # 15 del 16 de agosto de 2023.



#### 4.6 Determinar si el asunto materia de conciliación hace parte de algún proceso de vigilancia o control fiscal.<sup>12</sup>

No se cuenta con información por parte del comité de conciliación, si existen asuntos en materia de conciliación que hagan parte de proceso de vigilancia o control fiscal.

#### Observación 8 – Mecanismos de arreglo directo - Gestión

Dado que, esta es una de las funciones del comité de conciliación según la Ley 2220 de 2022, es importante que se incluya dentro de los informes de gestión del comité. **(Gestión – Dirección Jurídica)**

#### 4.7 Casos fallados en contra del CDAV con el fin de determinar la procedencia de la acción de repetición

En el segundo semestre de 2023, se presentaron 3 fallos en los cuales el CDAV Ltda. era el demandado con un total de pretensiones de \$107.975.137, de los cuales 1 fue conciliado por \$20.000.000, en el comité No. 20 del octubre 25 de 2023 se determinó que no era procedente de la acción de repetición. En la **Tabla 5** se muestran el total de fallos:

Tabla 5. Sentencias notificadas en procesos que el CDAV Ltda. es parte.

I	JUZGADO/ PROCESO	RADICADO	PARTE CDAV	SENTENCIA/CONCILIACION	VALOR PRETENSIONES	VALOR CONDENA
1	JUZGADO 15 LABORAL DE CALI/ ORDINARIO LABORAL	760013105152020007100	Demandado	Se concilió por la suma de 20 millones de pesos, pagaderos dentro de los 30 días siguientes.	\$ 27.353.865	\$ 20.000.000
3	JUZGADO 003 MUNICIPAL DE PEQUEÑAS CAUSAS LABORALES DE CALI – VALLE/ORDINARI O LABORAL	76001410500320220025600	Demandado	Se absolvió al CDAV LTDA., de todas las pretensiones.	\$ 15.919.250	\$ 0
5	JUZGADO 13 ADMINISTRATIVO ORAL DE CALI	760013333013201900342-00	Demandado	Se abstiene de continuar con la ejecución del proceso ejecutivo adelantado por el demandante y ordenan la devolución de los títulos judiciales y levantar las medidas cautelares de embargo sobre un vehículo y del establecimiento de comercio.	\$ 64.702.022	\$ 0
TOTAL					\$107.975.137	\$20.000.000
						18,52%

Fuente de información: Dirección Jurídica – Informe comité de conciliación segundo semestre 2023

#### 4.8 Llamamiento en garantía con fines de repetición.

En el caso que fue conciliado por \$20.000.000 el comité de conciliación determinó no llamar con fines de repetición a los funcionarios posiblemente responsables.

<sup>12</sup> En caso afirmativo, deberá invitar a la autoridad fiscal correspondiente a la sesión del comité de conciliación para escuchar sus opiniones en relación con eventuales fórmulas de arreglo, sin que dichas opiniones tengan carácter vinculante para el comité de conciliación o para las actividades de vigilancia y control fiscal que se adelanten o llegaren a adelantar.



#### 4.9 Selección de abogados externos

El CDAV por medio del procedimiento interno PT-GJ-15 de 15 de noviembre de 2019, tiene estandarizado el proceso de selección de abogados externos.

#### 4.10 Designar al funcionario que ejercerá la Secretaría Técnica del Comité, preferentemente un profesional del Derecho.

El secretario del comité es el profesional universitario adscrito a la dirección jurídica de la entidad, abogado JOSÉ ALEJANDRO MÉNDEZ, sin embargo, en el reglamento interno del Comité de Conciliación se definió que, la secretaria AD-HOC es la directora Jurídica de la entidad en caso de ausencia del secretario técnico. Cumpliendo con la recomendación de la Ley 2220 de 2022

#### 4.11 Reglamento

Se actualizó el reglamento interno del comité en la Resolución No. 144 del 29 de mayo de 2023 *“Por medio de la cual actualiza el Reglamento Interno del Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda.”*

#### 4.12 Mediación ante Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado

De acuerdo con información del CDAV no se presentó la necesidad de medicación ante la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.

#### 4.13 Definir las fechas y formas de pago de las diferentes conciliaciones, cuando las mismas contengan temas pecuniarios.

En el acta No. 15 del 16 de agosto de 2023, se presentó que el pago de la conciliación se propuso en pago único de los \$20.000.000 a un mes, la cual fue aceptada por la parte demandante y por el juez, bajo estas circunstancias quedó el compromiso de pagar dentro del mes es decir hasta el 25 de agosto de 2023 hay plazo para ese pago.

#### 4.14 PARÁGRAFOS

**PARÁGRAFO 1.** *En aquellas entidades donde no exista la obligación de constituir comités de conciliación y no se haya hecho de forma facultativa, las funciones de que trata este artículo serán asumidas por el representante legal de la entidad.*

No aplica, en el CDAV Ltda., se encuentra conformado el Comité de Conciliación.

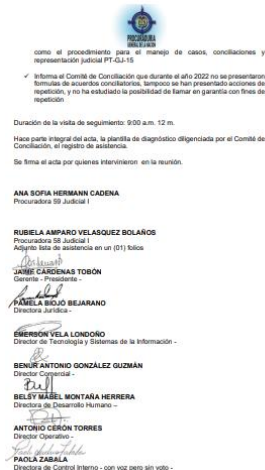
**PARÁGRAFO 2.** *La Procuraduría General de la Nación, en cumplimiento de las funciones preventivas de que trata el artículo 277 de la Constitución Política, velará por el cumplimiento de las funciones del Comité de Conciliación. Para estos efectos los Procuradores Judiciales I y II para asuntos administrativos realizarán visitas periódicas obligatorias a los Comités de Conciliación.*



Rad # : 2024-800-188-2  
Fecha : 2024-01-16 16:37:46  
Asunto: INFORME SEGUIMIENTO COMITÉ DE  
CONCILIACIONES II SEMESTRE 2023

Rad #: 2024-800-188-2  
Cons\_int #: 002

El 27 de abril de 2023, se reunieron en las instalaciones del CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DEL VALLE LTDA.; ANA SOFIA HERMANN CADENA, Procuradora 59 Judicial I, RUBIELA AMPARO VELÁSQUEZ BOLAÑOS Procuradora 58 Judicial I; y los miembros del Comité de Conciliación del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., con el objeto de realizar visita de seguimiento a las actividades del comité de conciliación para la vigencia 2021 y 2022, de acuerdo con la facultades otorgadas por la Procuraduría General de la Nación en la Resolución 102 de 1 de abril de 2011 y en cumplimiento de la función preventiva de realizar visitas a los Comités de Conciliación de las Entidades Públicas.<sup>13</sup>



## 5. SECRETARÍA TÉCNICA

De acuerdo con la Ley 2220 de 2022 se indica en el artículo 121. *Secretaría Técnica. Son funciones del secretario del Comités de Conciliación las siguientes:*

1. *Elaborar las actas de cada sesión del comité. El acta deberá estar debidamente elaborada y suscrita por el presidente y el secretario del Comité que hayan asistido, dentro de los cinco (5) días siguientes a la correspondiente sesión.*

**CUMPLIDO – El secretario elaboró las 12 actas respectivas, las cuales se encuentran firmadas por el presidente y secretario del comité**

2. *Verificar el cumplimiento de las decisiones adoptadas por el comité.*

**CUMPLIDO**

3. *Preparar un informe de la gestión del comité y de la ejecución de sus decisiones, que será entregado al representante legal del ente y a los miembros del comité cada seis (6) meses.*

**CUMPLIDO – El informe del segundo semestre fue elaborado, presentado ante el comité de conciliación y publicado <https://www.cdav.gov.co/publicaciones/130248/informes-de-gestion-comite-de-conciliacion-2023/>**

4. *Proyectar y someter a consideración del comité la información que este requiera para la formulación y diseño de políticas de prevención del daño antijurídico y de defensa de los intereses del ente.*

**CUMPLIDO –**

- La política de prevención del daño antijurídico fue formulada y aprobada por el Comité de Conciliación el 14 de junio de 2023 en comité No. 11.**
- Las “Políticas generales para la defensa jurídica del centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., las directrices para Aplicación de los mecanismos de arreglo directo y las Directrices de revocatoria directa”, fueron actualizadas el 26 de mayo de 2023, por el Comité de Conciliación.**

<sup>13</sup> Extraído de “ACTA VISITA DE SEGUIMIENTO AL COMITE DE CONCILIACIÓN Y DEFENSA JUDICIAL CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DEL VALLE LTDA”, del 27 de abril de 2023.





5. Informar al Coordinador de los agentes del Ministerio Público ante la Jurisdicción en lo Contencioso Administrativo acerca de las decisiones que el comité adopte respecto de la procedencia o no de instaurar acciones de repetición.

En el acta No. 20 del 25 de octubre de 2023, quedó consignado la decisión de no adelantar acciones de repetición en el caso que fue conciliado.

*“Esta decisión será informada al Coordinador de los agentes del Ministerio Público ante la Jurisdicción en lo Contencioso Administrativo, de conformidad con lo establecido en el numeral 7 del artículo 120 Ley 2220 de 2023 en concordancia con numeral 5 del artículo 121.”*

6. Atender oportunamente y por orden de ingreso las peticiones para estudio del Comité asignándoles un número consecutivo.

#### CUMPLIDO

7. Remitir al agente del Ministerio Público, con una antelación no inferior a cinco (5) días a la fecha fijada para la realización de la audiencia de conciliación, el acta o el certificado en el que conste la decisión del Comité de Conciliación de la entidad pública convocada sobre la solicitud de conciliación.

**No se presentaron casos para remitir**

## 6. INDICADORES DE GESTIÓN

El CDAV Ltda., adoptó la metodología para la formulación, implementación y seguimiento de la Política de Prevención de Daño Antijurídico (PPDA), de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, entidad adscrita al Ministerio de Justicia y del Derecho.

Es así como dentro de dicha metodología, se establecen 3 clases de indicadores:

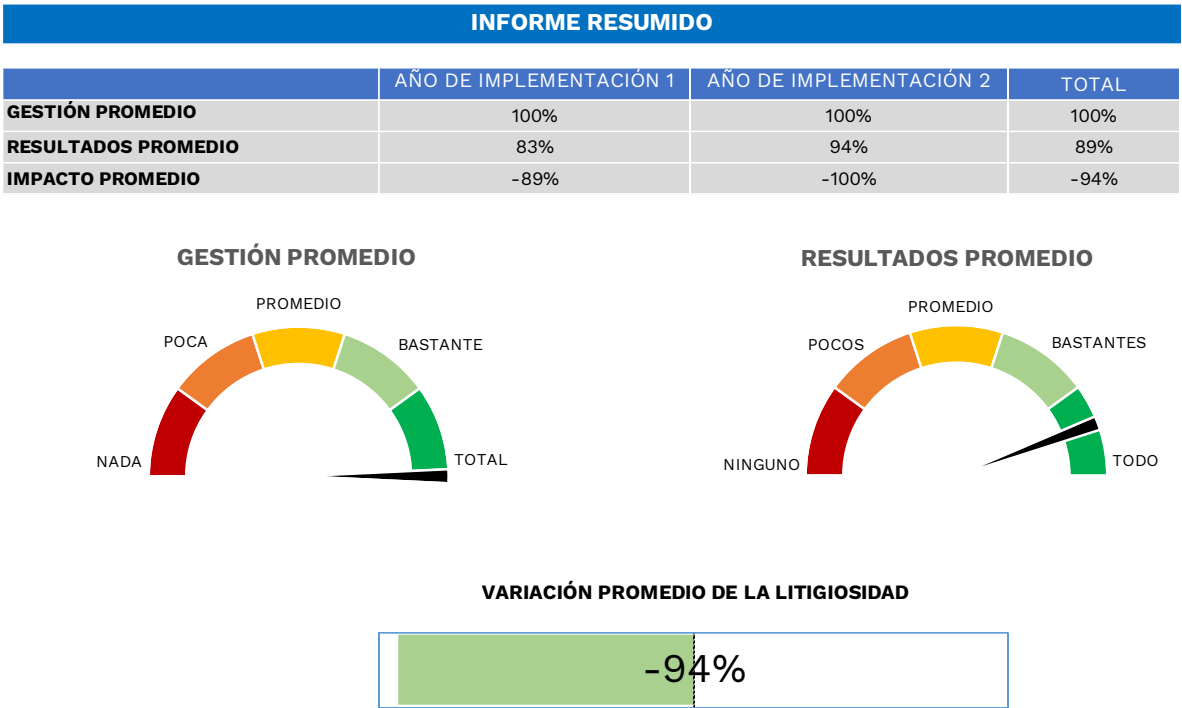
1. Indicadores de gestión – Mecanismo.
2. Indicadores de resultado – Medida
3. Indicadores de impacto– litigiosidad

Siendo, así las cosas, el CDAV Ltda., obtuvo un cumplimiento positivo en dichos indicadores, sin embargo, es importante fortalecer en el cumplimiento de los indicadores de resultado, presentados en *Tabla 4. Seguimiento al plan de acción política de prevención del daño antijurídico segundo semestre 2023.*

Comparando el resultado de los indicadores 2022 y segundo semestre 2023, se tiene que en 2022 se obtuvo un resultado consolidado del 89%, mientras que en 2023 se alcanzó en el segundo semestre el 94%.

A continuación, se presenta el resultado consolidado de estos.<sup>14</sup>

<sup>14</sup> Informe de gestión comité de conciliación segundo semestre de 2023 10/1/2024



Adicionalmente el CDAV Ltda., dentro de su sistema de gestión tiene determinado el indicador de Oportunidad en la respuesta de las solicitudes de conciliación, el cual presentó un cumplimiento del 100%.

7. APODERADOS

Dentro de los comités de conciliación se determinan los apoderados, por lo tanto, el CDAV LTDA, cumple con esta función.

8. ACCIÓN DE REPETICIÓN

De acuerdo con lo informado por el CDAV, no hubo ninguna acción de repetición.

9. PUBLICACIÓN

El informe de gestión del Comité de Conciliación fue publicado el 15 de enero de 2024 en el enlace <https://www.cdav.gov.co/publicaciones/130248/informes-de-gestion-comite-de-conciliacion-2023/>

El Informe de seguimiento al comité de conciliación del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda. del segundo semestre de 2023 se podrá consultar en <https://www.cdav.gov.co/publicaciones/130258/informes-seguimiento-al-comite-de-conciliacion/>





10. OBSERVACIONES GENERALES

Dentro del contenido del informe se presentan 7 observaciones en diferentes puntos, las cuales se encuentran en:

Observación 1. Observaciones y recomendaciones informes anteriores - Gestión ... 6

Observación 2. Observaciones y recomendaciones informes anteriores - Gestión ... 6

Observación 3. Observaciones y recomendaciones informes anteriores - Gestión ... 7

Observación 4. Formular y ejecutar políticas de prevención del daño antijurídico - Gestión ..... 12

Observación 5. 4.3.3 Los tipos de daño por los cuales resulta demandado o condenado - Gestión ..... 16

Observación 6. 4.3.4 Las deficiencias en las actuaciones administrativas de las entidades, así como las deficiencias de las actuaciones procesales por parte de los apoderados, con el objeto de proponer correctivos - Gestión ..... 16

Observación 7 – Mecanismos de arreglo directo - Gestión ..... 18

11. CONCEPTO CONTROL INTERNO

De acuerdo con lo anteriormente descrito, la dirección de control interno da un concepto FAVORABLE con las observaciones contenidas en el documento.

12. FIRMA

El presente informe se firma a los dieciocho (18) días del mes de enero de dos mil veinticuatro (2024) se remite al Gerente, al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno y al área competente para su publicación.

**PAOLA ANDREA ZABALA**  
Directora de Control Interno  
Tel. 6026644424 ext. 2241  
[paola.zabala@cdav.gov.co](mailto:paola.zabala@cdav.gov.co)

Anexo: Sin anexos

Copia: CICCI  
Dirección Tecnología (publicación)

Elaboró y Revisó: Paola Andrea Zabala – directora CI CDAV (17/01/2024)