

El Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda. formuló para la vigencia 2024 de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019 el Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo a través de la Dirección de Desarrollo Humano, la cual es responsable de la formulación y gestión de las estrategias que atiendan a los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. El Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo propone actividades de Medicina Preventiva, Higiene y Seguridad Industrial que garanticen el control eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo con el fin de prevenir accidentes de trabajo y enfermedades laborales. Teniendo en cuenta que el recurso humano es considerado como el elemento más importante dentro de todo el Sistema de Gestión, la Entidad se ha enfatizado en la prevención de riesgos laborales, lo cual garantiza, un adecuado desempeño de las funciones, mejora en la productividad y la calidad de vida de los colaboradores.

Es importante mencionar que la Gestión del Talento Humano es el factor estratégico que aporta el desarrollo de los servidores dentro de su ciclo de vida en la Entidad, así como a los objetivos institucionales.

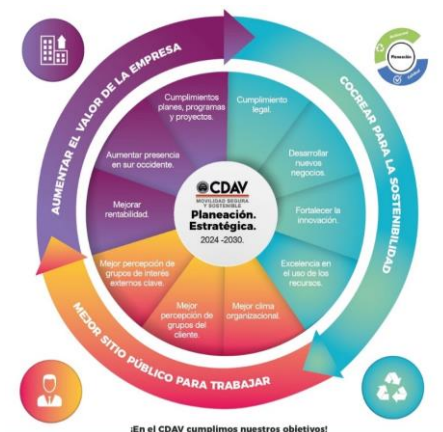
En este sentido y para alcanzar el objetivo estratégico No 3 "Mejor sitio publico para trabajar" contenido en el Plan Estratégico Institucional 2024-2030, el Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., a través de la Dirección de Desarrollo Humano, necesita fortalecer los saberes y comportamientos seguros de sus servidores públicos y velar por un entorno laboral seguro y saludable.

Por lo anterior, el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo ha sido construido a partir de los lineamientos del Plan Estratégico Institucional y de las guías de la Función Pública, identificando las necesidades según los requisitos legales aplicables.

Con el fin de priorizar las actividades para el año 2024, se desarrolló el diagnóstico de las necesidades, analizando los siguientes insumos:

- ✓ Identificación de los peligros y priorización de los riesgos.
- ✓ Rendición de cuentas.
- ✓ Informe general de las condiciones de salud de la población trabajadora.
- ✓ Resultados de los indicadores del Sistema de Gestión.
- ✓ Requisitos legales aplicables.
- ✓ Revisión de la alta Dirección.

Finalmente, el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo 2024 del CDAV incluye los programas de inducción, reinducción, capacitación en SST (contenidos en el Plan Institucional de Capacitación), medicina preventiva e higiene y seguridad industrial en concordancia la normatividad vigente, previendo adicionalmente, los eventos de gestión del cambio en el marco de los proyectos del Plan Estratégico 2024-2030.



EJECUCIÓN

Para las actividades formuladas, el responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo del CDAV cuenta con el apoyo del Comité de Convivencia Laboral, Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, Comité de Emergencias y demás responsables según la matriz de roles y responsabilidades de la entidad.

Las actividades se desarrollarán acorde a lo establecido en el cronograma y se realizará el respectivo seguimiento.

INDICADORES PARA EVALUAR LA GESTIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Para evaluar la gestión del Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo en la presente vigencia, la Dirección de Desarrollo Humano realizará el seguimiento y medición a los siguientes indicadores:

- ✓ (Número de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas) X 100
- ✓ (Tiempo por ausentismo médico en días)/(Tiempo programado para laborar por el personal ausentado en el mes)
- ✓ Número de condiciones reportadas corregidas/Total de condiciones reportadas

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

El seguimiento y control a la correcta ejecución del Plan Anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo estará a cargo de la Dirección de Desarrollo Humano, sin embargo, cada mes en los comités de Gerencia se realizará seguimiento al cumplimiento de los indicadores anteriormente establecidos.

Adicionalmente, se realizará la revisión por parte de la Alta Dirección.

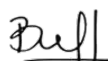
DIVULGACIÓN

El presente plan será socializado a todos los funcionarios de la Entidad por la Dirección de Desarrollo Humano, a través de la página web, Boletín interno y el correo institucional.

CRONOGRAMA

[illegible]

Objetivo	Actividad	Responsable	Recursos	Frecuencia	Registros	CRONOGRAMA											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	Realizar la solicitud de la mediciones ambientales RTM	Encargado de SST	Humano - Técnicos - Financieros	Bianual	Solicitud												
	Mediciones ambientales	Encargado de SST	Humano - Técnicos - Financieros	Bianual	Informe de mediciones ambientales												
	Realizar la solicitud de la contratación de los exámenes ocupacionales	Encargado de SST	Humano - Técnicos - Financieros	Anual	Solicitud												
	Entrega de dotación y elementos de protección personal	Encargado de SST		Anual	Registro de entrega de dotación y elementos de protección personal												
Campañas de sensibilización Sensibilizar al personal en comportamientos seguros, que permita prevenir posibles accidentes de trabajo o enfermedades laborales.	Capacitación en seguridad vial a través de la ARL - SURA	Personal encargado del PESV	Humano - Técnicos - Financieros	Cuatrimstralmente	Registro de asistencia												
Gestión del riesgo psicosocial- Prevenir enfermedades laborales ocasionadas por factores de riesgo psicosocial	Realización de la Bateria de Riesgo Psicosocial.	Encargado de SST	Humano - Técnicos - Financieros	Anual	Informe de evaluación del riesgo psicosocial												
	Definición de medidas de intervención con base en el informe del riesgo psicosocial	Encargado de SST	Humano - Técnicos	Anual	Plan de trabajo del riesgo psicosocial												
Sistema de vigilancia epidemiológica Identificar las afectaciones de salud en general con el fin de desarrollar actividades que permitan la prevención de la salud del trabajador	Mantener actualizado el profesiograma.	Encargado de SST	Humano - Técnicos	En caso de presentarse cambios	Profesiograma actualizado												
	Ejecución de jornada exámenes periódicos ocupacionales	Encargado de SST	Humano - Técnicos - Financieros	Semestral	Certificado médico de cada trabajador												
	Caracterización de las incapacidades, citas médicas y accidentes de trabajo	Encargado de SST	Humano - Técnicos	Mensual	Matriz de ausentismo laboral Matriz de caracterización de accidentes de trabajo												
	Seguimiento a los exámenes ocupacionales periódicos realizados	Encargado de SST	Humano	Semestral	Plan de intervención												
Plan de prevención y atención ante emergencias - Contar con las herramientas necesarias para atender una emergencia en el CDAV	Acompañamiento reunión Brigada de Emergencias.	Brigada de emergencias	Humano	Trimestral	Actas de reunión												
	Capacitación a brigada de emergencias	Brigada de emergencias	Humano	Semestral	Actas del comité												
Seguimiento - Indicadores del SG-SST	Dar seguimiento a los indicadores del proceso	Dirección de Desarrollo Humano	Humano	Mensual	Matriz de indicadores Indicadores software SIG												
Auditoría - Revisión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Elaborar el plan de mejoramiento a partir de los resultados de la auditoría SG-SST	Dirección de Control Interno - COPASST	Humano - Técnico	Anual	Plan de auditoría												
Verificación - Revisión de la alta dirección	Realizar por parte de la Alta Dirección la revisión del desempeño del SG-SST	Encargado de SST Gerencia	Humano	Semestral	Acta de revisión por la Dirección												
Rendición de cuentas Dar a conocer el estado del SGSST a todos los niveles de la organización Asignar los recursos financieros para el desarrollo del SG-SST vigencia 2025	Publicación para rendición de cuentas al personal sobre el avance del SGSST	Encargado de SST Planeación	Humano - Técnicos	Semestral	Publicación de Pieza informativa												
	Proyección del presupuesto para SST vigencia 2025	Dirección de Desarrollo Humano	Humano - Técnicos	Anual	Presupuesto 2025												



BELSY MABEL MONTAÑA HERRERA
Directora de Desarrollo Humano



BELSY MABEL MONTAÑA HERRERA
Directora de Desarrollo Humano



JAIME CÁRDENAS TOBÓN
Gerente