

## PLAN DE COMUNICACIONES 2024

El Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., presenta para la vigencia 2024 el Plan de Comunicaciones a través de la Dirección de Desarrollo Humano, la cual es responsable de la formulación y gestión de las estrategias que permiten alcanzar los objetivos propuestos en la política de comunicaciones de la entidad.

El plan de trabajo de comunicaciones propone actividades que se comprometen a brindar acceso a la información de sus actividades y servicios de manera transparente, confiable y en un lenguaje claro y sencillo, garantizado un flujo adecuado de comunicación con sus partes interesadas, cumpliendo con la normatividad vigente.

Para el presente plan se han establecidos parámetros de comunicación e información para el desarrollo de las funciones misionales del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., a través de la alineación del discurso interno para la construcción de identidad corporativa y transparencia ante sus públicos.

Es importante mencionar que la comunicación es importante al interior del CDAV para alinear a las personas frente a los objetivos estratégicos de la entidad, así como promover la comunicación armónica y eficiente entre las áreas. Así mismo, al exterior del CDAV en el fortalecimiento de las relaciones con la ciudadanía y con el estado, representado en la entidad territorial y la respectiva administración garantizando un adecuado flujo de información desarrollando una cultura organizacional fundamentada en la información, el control y la evaluación.

En ese sentido y para dar cumplimiento al objetivo estratégico No. 3 “*Mejor Sitio Público para Trabajar*” contenido en el Plan Estratégico Institucional 2024-2030, el Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., ha construido el Plan de Comunicaciones a partir de los lineamientos del Plan Estratégico Institucional y de las guías de la Función Pública, identificando las necesidades según el cumplimiento.

Con el fin de priorizar las actividades para el año 2024, se desarrolló un proceso de diagnóstico de comunicación interna analizando los siguientes insumos:

- ✓ Diagnóstico de necesidades comunicación por dirección
- ✓ Matriz de comunicación interna y externa
- ✓ Política de comunicaciones

<b>3. POLITICA Y OBJETIVOS</b>
<b>3.1 Política</b>
El Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., como organismo de apoyo a la movilidad, seguridad vial y medio ambiente se compromete a brindar acceso a la información de sus actividades y servicios de manera transparente, confiable y en un lenguaje claro y sencillo, garantizando un flujo adecuado de comunicación con sus partes interesadas, cumpliendo con la normatividad vigente aplicable.
<b>3.2 Objetivos</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Mejorar la comunicación con las partes interesadas a través de los diferentes canales con los que cuenta la entidad.</li><li>✓ Brindar acceso a la información de manera transparente y confiable en un lenguaje claro y sencillo.</li><li>✓ Cumplir con la normatividad vigente para el sector público en comunicación e información.</li><li>✓ Dar a conocer los servicios que ofrece el CDAV.</li></ul>

## EJECUCIÓN

Las actividades formuladas en el Plan de Comunicaciones estarán a cargo de la Dirección de Desarrollo Humano en cabeza del profesional responsable del proceso de comunicación interna, y en cuanto al proceso de comunicación externa estará a cargo de la Dirección Comercial en cabeza del líder de mercadeo y servicio al cliente.

## INDICADORES PARA EVALUAR EL PLAN DE COMUNICACIONES INTERNAS

Para evaluar el Plan de Comunicaciones en la presente vigencia, la Dirección de Desarrollo Humano realizará el seguimiento y medición de acuerdo al siguiente indicador:


✓ Cumplimiento del **Plan de Comunicaciones**: medir la ejecución del Plan de Comunicaciones Internas de la entidad. Meta 90%.

## EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

El seguimiento y control a la correcta ejecución del Plan de Comunicaciones estará a cargo de la Dirección de Desarrollo Humano, así mismo cada mes en los comités de Gerencia se realizará seguimiento al cumplimiento del indicador anteriormente establecido.

## **DIVULGACIÓN**

El presente plan será socializado a todos los funcionarios de la Entidad por la Dirección de Desarrollo Humano, a través de los de los canales de comunicación institucionales.

 <div>MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE</div>	FORMATO													Código: FO-GH-34				
	PLAN DE COMUNICACIONES 2024													Versión: 1				
														Rige: 19/09/2019				
														Pag.: 1 de 1				
Público objetivo	Objetivo	Actividad	Responsable	Recursos	Frecuencia	Registros	CRONOGRAMA AÑO: 2024											
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Servidores Públicos cdav	Identificar necesidades de comunicación interna	Visitar e identificar en cada una de las direcciones, las necesidades de comunicación interna.	Dirección de Desarrollo Humano	Humanos, Técnicos	Anual	Listado de asistencia												
	Brindar acceso a la información de manera transparente y confiable en un lenguaje claro, preciso y sencillo.	Difusión de información a través de medios electrónicos y líderes del proceso.	Dirección de Desarrollo Humano	Humanos, Técnicos	Mensual	Canales institucionales internos de comunicación.												
		Generar Boletín Digital Interno Cdav Ltda.	Dirección de Desarrollo Humano	Humanos, Técnicos	Mensual	Canales institucionales internos de comunicación.												
	Informar a la ciudadanía acerca de la gestión institucional.	Rendición de Cuentas Externa	Dirección de Desarrollo Humano	Humanos, Técnicos	Anual	Listado de asistencia, informe de gestión y transmisión de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.												
	Informar a los servidores públicos CDAV Ltda., sobre las actuaciones y resultados de su gestión.	Rendición de Cuentas Internas	Dirección de Desarrollo Humano	Humanos, Técnicos	Dos veces al año	Listado de asistencia, registro fotográfico.												
	Realizar actividades para prevenir accidentes de trabajo, enfermedades laborales y enfermedades de origen común al personal sobre SST.	Publicación de piezas con información relacionadas a: Autocuidado	Dirección de Desarrollo Humano	Humanos, Técnicos	Trimestral	Publicaciones												
	Dar a conocer el código de integridad	Publicación del código y darlo a conocer a todo el personal CDAV Ltda.	Dirección de Desarrollo Humano	Humanos, Técnicos	Anual	Publicaciones												
		Sensibilización de los valores del servidor público	Dirección de Desarrollo Humano	Humanos, Técnicos	Trimestral	Publicaciones												
	Dar a conocer el Plan Institucional de Capacitación CDAV Ltda 2023	Dar a conocer PIC a todo el personal CDAV Ltda.	Dirección de Desarrollo Humano	Humanos, Técnicos	Anual	Publicaciones												
		Informar las capacitaciones internas del CDAV Ltda.	Dirección de Desarrollo Humano	Humanos, Técnicos	Mensual: Dependiendo de las capacitaciones programadas del PIC	Publicaciones												
	Cubrir las vacantes en torno a las necesidades de la organización	Publicación de vacantes internas de personal de planta para el CDAV Ltda.	Dirección de Desarrollo Humano	Humanos, Técnicos	Mensual: Dependiendo de la necesidad de la empresa	Publicación de vacantes informadas												
	Informar al personal sobre la programación de las actividades que fomentan el compromiso y sentido de pertenencia con la organización	Informar la programación de la evaluación por competencias 2024	Dirección de Desarrollo Humano	Humanos, Técnicos	Dos veces al año	Publicaciones												
	Dar a conocer al personal la importancia de la evaluación del clima laboral	Dar a conocer a los colaboradores del Cdav Ltda., los beneficios a los cuales tienen derecho por pertenecer a la entidad.	Dirección de Desarrollo Humano	Humanos, Técnicos	Anual													
		Medición del Clima Organizacional 2024	Dirección de Desarrollo Humano	Humanos, Técnicos	Anual	Publicaciones												

	Informar al personal sobre la forma de liquidació, deducciones y fechas de pago.	Informar al personal cuales son las fechas de pago y los factores que se tienen en cuenta para la liquidación de la prestaciones sociales	Dirección de Desarrollo Humano	Humanos, Técnicos	Anual	Publicación													
		Cambio de procedimiento en retención en la fuente	Dirección de Desarrollo Humano	Humanos, Técnicos	Anual	Publicación													
		Solicitar los documentos para la retención en la fuente	Dirección de Desarrollo Humano	Humanos, Técnicos	Anual	Publicación													
	Mantener actualizado a los funcionarios sobre las tarifas de los trámites o servicios del CDAV Ltda.	Informar al personal las tarifas	Dirección operativa - Licencias	Humanos, Técnicos	Dos (2) veces al año	Publicaciones													
Servidores Públicos cdav	Socilizar los tiempos de atención del servicio de Revisión Técnico Mecénica	Informar al personal el tiempo de servicio promedio obtenido para el servicio de RTM&EC	Dirección operativa - Rtm	Humanos, Técnicos	Mensual	Publicaciones													
	Socializar los resultados o acciones desarrolladas por la Dirección Operativa	Informar los resultados de los procesos de la dirección operativa (tiempo de atención, satisfacción de cliente, alumnos certificados en la escuela)	Dirección operativa - Escuela	Humanos, Técnicos	Mensual	Publicaciones													
	Informar las campañas internas SIG al personal CDAV Ltda	Publicación de sensibilización en ahorro de agua	Dirección de Planeación	Humanos, Técnicos	Anual	Publicaciones													
		Publicación de sensibilización en seguridad vial	Dirección de Desarrollo Humano	Humanos, Técnicos	Anual	Publicaciones													
		Campaña de Medio Ambiente	Dirección de Planeación	Humanos, Técnicos	Anual	Publicaciones													
		Campaña de sensibilización día mundial de ahorro de energia	Dirección de Planeación	Humanos, Técnicos	Anual	Publicaciones													
		Campaña sensibilización de la nueva Planeación Estratégica 2024-2030	Dirección de Planeación	Humanos, Técnicos	2 veces al año	Publicaciones													
		Sensibilización Cadena de Valor	Dirección de Planeación	Humanos, Técnicos	2 veces al año	Publicaciones													
		Sensibilización Anticorrupción	Dirección de Planeación	Humanos, Técnicos	Anual	Publicaciones													
		Campaña de Sensibilización de MIPG	Dirección de Planeación	Humanos, Técnicos	Anual	Publicaciones													
		Mes mundial de la calidad	Dirección de Planeación	Humanos, Técnicos	Anual	Publicaciones													
	Informar los indicadores y Resultados del SIG	Recordar la politica y los objetivos del SIG.	Dirección de Planeación	Humanos, Técnicos	Dos veces al año	Publicaciones													
		Informar los Indicadores de Gestión 2024	Dirección de Planeación	Humanos, Técnicos	Mensual	Publicaciones													
		Informar los resultados de los objetivos estratégicos	Dirección de Planeación	Humanos, Técnicos	Cuatro veces al año	Publicaciones													
		Resultados de Evaluación de Conocimiento del SIG	Dirección de Planeación	Humanos, Técnicos	Cada dos meses	Publicación													
		Resultados de la evaluación del Organismo de Inspección por parte de ONAC.	Dirección de Planeación	Humanos, Técnicos	Anual	Publicación													
		Resultados de la auditoria externa por parte de ICONTEC al proceso de Licencia de Conducción	Dirección de Planeación	Humanos, Técnicos	Anual	Publicación													
		Resultados de la auditoria externa por parte de ICONTEC al proceso de Centro de Enseñanza Automovilistica	Dirección de Planeación	Humanos, Técnicos	Anual	Publicación													
		Resultados de la auditoria externa Financiera y de Gestión por parte de la Contraloría.	Dirección de Planeación	Humanos, Técnicos	Anual	Publicación													

	Gestión de Riesgos	Gestión de Riesgos	Dirección de Planeación	Humanos, Técnicos	2 veces al año	Publicación													
Servidores Públicos cdav	Apropiación del sistema ambiental	Informar los aspectos ambientales significativos	Dirección de Planeación	Humanos, Técnicos	Semestral	Publicaciones													
		Informar los objetivos y desempeño	Dirección de Planeación	Humanos, Técnicos	Anual	Publicaciones													
		Informar los días ambientales especiales.	Dirección de Planeación	Humanos, Técnicos	Mensual	Publicaciones													
	Divulgación del programa de transparencia y ética pública	Informar pieza gráfica	Dirección de Planeación	Humanos, Técnicos	Anual	Publicación													
	Divulgación del plan de acción institucional 2024	Informar pieza gráfica	Dirección de Planeación	Humanos, Técnicos	Anual	Publicación													
	Dar a conocer el programa de auditorías de cada vigencia 2023	Socializar el programa al personal CDAV	Dirección de Control Interno	Humanos, Técnicos	Anual	Publicación													
	Dar a conocer y sensibilizar las campañas de fomento de la cultura de control	Realizar campaña de fomento a la cultura de control	Dirección de Control Interno	Humanos, Técnicos	Tres (3) veces al año	Publicación													
Usuarios	Sensibilizar a nuestros clientes en el conocimiento de sus derechos y deberes, las líneas para presentar PQRSDAF y correo para la denuncia de presuntos actos de corrupción, alineado con nuestro Pacto por la Integridad, la Transparencia y la lucha contra la corrupción.	Realizar campañas de relacionamiento con el ciudadano en sedes del CDAV Ltda.	Dirección de Control Interno	Humanos, Técnicos	Tres (3) veces al año	Publicación													
Servidores Públicos cdav	Fortalecer los procesos de madurez de las herramientas tecnológicas con las que cuenta la entidad	Informar avances de proyectos y beneficios de las herramientas implementadas a los colaboradores CDAV en la REC	Dirección de Desarrollo Humano	Humanos, Técnicos	Trimestral	Publicación													
		Tips de tecnología para fortalecer los procesos del área	Dirección de Tecnología y sistemas de información	Humanos, Técnicos	Mensual	Publicación													
	Reportar el número de procesos contractuales adelantados por la Dirección Jurídica	Informar la cantidad de procesos contractuales	Dirección Jurídica	Humanos, Técnicos	Trimestral	Publicación													
	Recordar a los supervisores de contratos: la importancia de realizar dentro de los tiempos establecidos las publicaciones de los documentos en la plataforma SECOP	Divulgar las sensibilizaciones realizadas por el área de contratación	Dirección Jurídica	Humanos, Técnicos	Cada dos meses	Publicación													
	Sensibilizar al personal sobre la gestión contractual	Realizar comunicados interno sensibilizando a la comunidad CDAV Ltda., para que no se presenten favorecimientos a terceros en el desarrollo de la gestión contractual.	Dirección Jurídica	Humanos, Técnicos	2 veces al año	Publicación													
	Sensibilización de la importancia de mantener actualizado el normograma	Sensibilización de la importancia de mantener actualizado el normograma a todas las áreas.	Dirección Jurídica	Humanos, Técnicos	Semestral	Publicación													
	Socializar el instructivo del normograma	Socializar el instructivo del normograma código IT-GJ-09	Dirección Jurídica	Humanos, Técnicos	Semestral	Publicación													
	Dar a conocer la política de austeridad del gasto	Generar tips de sensibilización teniendo en cuenta estadísticas en el gasto del papel, ahorro de energía , agua, combustible	Dirección Administrativa y Financiera	Humanos, Técnicos	Trimestral	Publicación													
	Dar a conocer y recordar los procedimientos con los que cuenta la DAF	Tips de mantenimiento	Dirección Administrativa y Financiera	Humanos, Técnicos	Trimestral	Publicación													
		Tips solicitud fechas de entrega a almacén	Dirección Administrativa y Financiera	Humanos, Técnicos	3 veces al año	Publicación													
		Tips procedimiento vehiculo seguro	Dirección Administrativa y Financiera	Humanos, Técnicos	3 veces al año	Publicación													
		Tips procedimiento cuentas por pagar	Dirección Administrativa y Financiera	Humanos, Técnicos	2 veces al año	Publicación													
		Tips procedimiento presupuesto	Dirección Administrativa y Financiera	Humanos, Técnicos	Anual	Publicación													
	Dar a conocer al personal del CDAV sobre el COPASST	Socialización de las funciones e integrantes de COPASST	Dirección de Desarrollo Humano	Humanos, Técnicos	Anual	Publicación													

	Sensibilizar al personal del CDAV en la prevención del acoso laboral con miras a lograr un trato digno y de calidad bajo los principios de respeto, responsabilidad, solidaridad, equidad, igualdad, oportunidad y participación	Campaña prevención del "Acoso Laboral"	Dirección de Desarrollo Humano	Humanos, Técnicos	Bimestral	Publicación													
Clientes de consumo	1. Captar nuevos clientes 2. Fidelización de clientes	Realizar estrategia de cliente incógnito para la evaluación del servicio	Dirección comercial	Humanos, Técnicos	Anual	Resultados													
		Contac Center: Gestión telefónica entrantes y salientes	Dirección Comercial	Humanos, Técnicos	Mensual	Informe mensual de registro													
		Redes Sociales: Realizar Post de información general	Dirección Comercial	Humanos, Técnicos	Mensual	Informe mensual de Post en redes													
Secretaría de Movilidad Municipal	Garantizar una comunicación permanente con la autoridad de tránsito.	Comité de movilidad: Información permanente de diálogo a desarrollar	Gerencia y Direcciones	Humanos, Técnicos	Mensual	Formato de Listado Asistencia													
		Comité de Patios y Grúas		Humanos, Técnicos	Mensual	Formato de Listado Asistencia													
		Comité de acta de apoyo		Humanos, Técnicos	Mensual	Formato de Listado Asistencia													
Operador Servicios de Tránsito	Garantizar una comunicación permanente con el aliado estratégico.	Comité Operativo	Gerencia y Direcciones	Humanos, Técnicos	Mensual	Formato de Listado Asistencia													
Colaboradores	Garantizar que los colaboradores reciban una comunicación permanente, clara y completa sobre la entidad	Comité primarios de cada dirección	Gerencia y Direcciones	Humanos, Técnicos	Mensual	Registro de asistencia, actas.													
Colaboradores	Garantizar que los colaboradores reciban una comunicación permanente, clara y completa sobre la entidad	Reuniones mensuales por area para que el flujo de información se de en las dos vias (Desde el equipo directivo hacia los trabajadores de la entidad, como de los traajdores hacia el equipo directivo).	Gerencia y Direcciones	Humanos, Técnicos	Mensual	Registro de asistencia, actas.													

MARLY VARELA R.  
MARLY VARELA RAMIREZ  
Profesional Universitario

Bell  
BELSY MABEL MONTAÑA HERRERA  
Directora de Desarrollo Humano

Jardemar  
JAIME CÁRDENAS TOBÓN  
Gerente