

# PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2023

Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Nombre Del Proyecto	Actividad (a)	Tipo De Gasto	Línea Base Del Proyecto	Meta Programada Del Proyecto (%)	AVANCE	CONTRATO	CONTRATISTA	Numero del CRP	Valor Del Proyecto	Fuente De Financiación	Fecha De Inicio	Fecha De Fin	Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto	Cobertura Proyectada	Área Responsable De La Ejecución	Responsable De La Ejecución
Rediseñar el Proceso Comercial y de Servicio al Cliente	1	Diseñar e Implementar un sistema de investigación, innovación y desarrollo.	Contratar el profesional de Innovación.	Funcionamiento	0	1	100	N/A	N/A	N/A	\$ 0	Recursos propios	2023-01-01	2023-01-31	Contrato	100	Dirección de Desarrollo Humano	Directora de Desarrollo Humano
			Acompañamiento y seguimiento al despliegue de requerimientos para la racionalización de trámites respecto al agendamiento de citas (Gestor de la atención), generando la alineación de la herramienta de transformación digital con los servicios digitales de la entidad.		0	1	100	N/A	N/A	N/A	\$ 0		2023-02-01	2023-03-31	Acta de reunión	100	Director de TICS	Profesional de Innovación
			Alineación de los requerimientos para la aplicación de patios y grúas (Gestor de patios y grúas) con componentes de transformación digital e innovación, permitiendo la interoperabilidad de los servicios digitales de la entidad.		0	1	100	N/A	N/A	N/A	\$ 0		2023-02-01	2023-04-30	Acta de reunión	100	Director de TICS	Profesional de Innovación
			Construir equipo interdisciplinario como escenario de discusión de la innovación en el CDAV.		0	1	100	N/A	N/A	N/A	\$ 0		2023-04-15	2023-04-30	Acta de reunión	100	Director de TICS	Profesional de Innovación
			Capacitar al equipo interdisciplinario en procesos de innovación.		0	1	100	N/A	N/A	N/A	\$ 0		2023-05-15	2023-05-30	Capacitaciones	100	Director de TICS	Profesional de Innovación
			Realizar mesas de trabajo que permitan desarrollar las etapas de innovación a partir de la gestión del pensamiento creativo y de proyectos de innovación al interior del equipo interdisciplinario.		0	6	100	N/A	N/A	N/A	\$ 0		2023-06-02	2023-12-31	Actas de mesas de trabajo	100	Director de TICS	Profesional de Innovación
Rediseñar el Proceso Comercial y de Servicio al Cliente	2	Estructuración de un área de mercadeo que apoye al proceso comercial	Realizar campañas para posicionar el slogan "somos el punto clave de la movilidad"	Funcionamiento	0	1	100	CDAV-091-2023	TAGGI S.A.S	20230249	\$ 54.905.000	Recursos propios	2023-05-08	2023-10-31	Campañas	100	Dirección Comercial	Director Comercial
			Realizar Marketing de contenidos en redes sociales de forma continua con su respectiva analítica.		0	1	100	CDAV-091-2023	TAGGI S.A.S	20230249	\$ 21.000.000		2023-05-08	2023-10-31	Piezas de comunicación	100		
			Desarrollar propuestas de campañas digitales de alcance, atracción, consideración y conversión (Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn, Google, tiktok)		0	1	100	CDAV-091-2023	TAGGI S.A.S	20230249	\$ 48.300.000		2023-05-08	2023-10-31	Campañas	100		
			Realizar evento comercial con clientes		0	1	100	CDAV-091-2023	TAGGI S.A.S	20230249	\$ 15.640.000		2023-09-01	2023-09-29	Evento	100		
			Desarrollo de actividades de fidelización con los clientes		0	100	100	CDAV-091-2024	TAGGI S.A.S	20230250	\$ 13.800.000		2023-08-15	2023-10-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100		
			Planteamiento y producción de los Stand de Información de las 4 sedes del CDAV (Salomia, Flora, Carrera, Aventura)		0	4	100	CDAV-091-2024	TAGGI S.A.S	20230251	\$ 29.650.000		2023-09-01	2023-10-31	Stand de información	100		
			Realizar mystery shopping en las sedes del CDAV.		0	1	100	CDAV-091-2023	TAGGI S.A.S	20230249	\$ 8.500.000		2023-04-03	2023-06-30	Informe	100		
Rediseñar el Proceso Comercial y de Servicio al Cliente	3	Replantear el modelo de comisiones	Realizar seguimiento y acompañamiento al modelo de comisiones.	Funcionamiento	0	100	100	N/A	N/A	N/A	\$ 0	Recursos propios	2023-03-31	2023-11-30	Informe ejecutivo sobre la liquidación de comisiones.	100	Dirección Comercial	Director Comercial
			Presentar evaluación del modelo de comisiones desarrollado para el presente periodo.		0	1	100	N/A	N/A	N/A	\$ 0		2023-06-01	2023-12-11	Informe ejecutivo del comportamiento del modelo de comisiones.	100		
Rediseñar el Proceso Comercial y de Servicio al Cliente	4	Estructurar una herramienta financiera que facilite la venta de negocios.	Realizar seguimiento al tablero de control como la herramienta que facilita la gestión de ventas.	Funcionamiento	0	3	100	N/A	N/A	N/A	\$ 0	Recursos propios	2023-03-31	2023-09-29	Informe del tablero de control	100	Dirección Comercial	Director Comercial
			Presentar informe ejecutivo sobre la evaluación del tablero de control como la herramienta que facilita la gestión de ventas.		0	1	100	N/A	N/A	N/A	\$ 0		2023-11-30	2023-11-30	Informe ejecutivo del tablero de control	100		
			Acompañar activamente el mejoramiento de la herramienta a partir de mesas de trabajo con la Dirección de TIC'S		0	4	100	N/A	N/A	N/A	\$ 0		2023-03-31	2023-11-30	Actas de mesas de trabajo	100		
Rediseñar el Proceso Comercial y de Servicio al Cliente	5	Entrenar en servicios y ventas competitivas a colaboradores claves del CDAV	Workshop un día en	Funcionamiento	0	1	100	CDAV-091-2023	TAGGI S.A.S	20230249	\$ 2.587.500	Recursos propios	2023-08-15	2023-08-31	Workshop	100	Dirección Comercial	Director Comercial
			Workshop cierre de ventas exitosas		0	1	100	CDAV-091-2023	TAGGI S.A.S	20230249	\$ 11.212.500		2023-08-15	2023-08-31	Workshop	100		
			Workshop en los zapatos del cliente		0	1	100	CDAV-091-2023	TAGGI S.A.S	20230249	\$ 2.587.500		2023-10-02	2023-10-13	Workshop	100		
			Piezas de comunicación para refuerzo de los workshop realizados.		0	6	100	CDAV-091-2023	TAGGI S.A.S	20230249	\$ 6.900.000		2023-05-02	2023-10-31	Piezas de comunicación	100		

# PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2023

Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Nombre Del Proyecto	Actividad (s)	Tipo De Gasto	Línea Base Del Proyecto	Meta Programada Del Proyecto (%)	AVANCE	CONTRATO	CONTRATISTA	Numero del CRP	Valor Del Proyecto	Fuente De Financiación	Fecha De Inicio	Fecha De Fin	Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto	Cobertura Proyectada	Área Responsable De La Ejecución	Responsable De La Ejecución
Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial	1	Intervención Sede Principal	Apoyar técnicamente el proceso de licitación de la obra de intervención de la infraestructura del CDAV y la supervisión de los contratos	Inversión	0	100	100	CDAV-010-2023	ANDRES CERVINO	20230094	\$82.538.280	Recursos propios	2023-01-01	2023-12-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección Operativa	Director Operativo
			Realizar la primera fase de la construcción de la obra de las nuevas oficinas administrativas	Inversión	0	17,67	100	CDAV-187-2023	CONSORCIO CONSTRUCCION CDAV 2023	20230602	\$3.076.391.559	Recursos propios	2023-08-01	2023-12-31	Avance de obra ejecutado bajo informe de interventoría	100	Dirección Operativa	Director Operativo
			Realizar la Interventoría Técnica, Administrativa, Financiera, Legal y ambiental de la obra de construcción de las nuevas oficinas administrativas	Inversión	0	20,02	100	CDAV-195-2023	CONSORCIO INTER-CDAV	20230631	\$174.246.818	Recursos propios	2023-08-01	2023-12-31	Avance de obra ejecutado igual a avance de interventoría bajo informe de supervisión	100	Dirección Operativa	Director Operativo
	Realizar el arrendamiento de Bodega de almacén para la custodia de muebles		Inversión	0	100	100	CACDAV-145-2023	ALMACENES LA 14 S.A. EN LIQUIDACIÓN	20230480	\$13.692.000	Recursos propios	2023-09-16	2023-12-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección Operativa	Director Operativo	
	Realizar desarme, embalaje y traslado de muebles y equipos de oficina (todo lo que se requiera guardar y custodiar en Bodega y oficina) en tiempo de nueva construcción		Inversión	0	100	100	CDAV-MC-181-2023	LOGISTICA ATL	20230597	\$22.258.278	Recursos propios	2023-10-01	2023-10-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	101	Dirección Operativa	Director Operativo	
	Realizar el arrendamiento de oficina para la el funcionamiento presencial de oficinas alternas en tiempo de intervención infraestructura		Inversión	0	100	100	CACDAV-146-2023	ALMACENES LA 14 S.A. EN LIQUIDACIÓN	20230481	\$16.374.719	Recursos propios	2023-09-16	2023-12-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección Operativa	Director Operativo	
	Adecuar un lugar dentro de la entidad para que opere como salón provisional para las clases teóricas de los cursos de enseñanza.		Inversión	0	100	0	N/A	N/A	N/A	\$56.412.521	Recursos propios	2023-07-01	2023-12-15	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección Operativa	Director Operativo	
	Compra de dos contenedores de 40 pies, para almacenamiento y consulta del archivo de gestión de la entidad en el marco del proyecto de intervención de la sede principal.		Inversión	0	100	100	CDAV-117-2023	EXTRACONFORT SAS	20230364	\$225.000.000	Recursos propios	2023-06-01	2023-07-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección Operativa	Director Operativo	
Adecuar la infraestructura enfocada en movilidad y seguridad vial	3	Fortalecer el proceso de mantenimiento de Vehículos, equipos e infraestructura.	Compra y puesta en funcionamiento de cámara endoscópica para el organismo de inspección	Funcionamiento	0	100	100	CDAV-104-2023	GRUPO CIOSAS SAS	20230305	\$5.500.000	Recursos propios	2023-03-01	2023-06-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección Operativa	Director Operativo
			Compra y puesta en funcionamiento de Gabinetes para equipos de computo de las líneas de inspección	Funcionamiento	0	100	100	CDAV-111-2023	TECMAS SAS	20230337	\$29.000.000	Recursos propios	2023-06-01	2023-10-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección Operativa	Director Operativo
			Renovación y puesta en funcionamiento del tablero eléctrico de distribución para el organismo de inspección	Funcionamiento	0	100	100	CDAV 168-2023	PROENERGIA S.A.S.	20230560	\$12.000.000	Recursos propios	2023-06-01	2023-10-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección Operativa	Director Operativo
			Realizar estudio de suelos, cálculos y diseños estructurales y la memoria de cantidades de obra para el proyecto de construcción del túnel de conexión de los fosos de inspección de las líneas mixtas del edificio de Revisión Técnico Mecánica del CDAV.	Funcionamiento	0	100	0	N/A	N/A	N/A	\$25.000.000	Recursos propios	2023-05-30	2023-12-20	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección Operativa	Director Operativo
Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros	1	Estructurar un sistema de control, apropiación y gestión sobre la información de terceros.	Documentar el proceso de salida virtual de vehículos mediante la creación de un instructivo que incluya el paso a paso del proceso.	Funcionamiento	0	1	0	N/A	N/A	N/A	\$0	Recursos propios	2023-05-12	2023-12-15	Instructivo	100	Dirección Operativa	Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito
			Realizar revisión y actualización (si aplica) de los instructivos y procedimientos del proceso de patios y grúas y ajustarlos de acuerdo con las alianzas tecnológicas suscritas.			100	100	N/A	N/A	N/A			2023-06-15	2023-12-15	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas			
Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros	3	Sensibilizar a toda la compañía sobre el impacto de los convenios con aliados.	Realizar sensibilización sobre la importancia de los contratos interadministrativos para la entidad y el rol que se desempeña como apoyo a la Secretaría Distrital de Movilidad	Funcionamiento	0	2	100	N/A	N/A	N/A	\$0	Recursos propios	2023-03-16	2023-11-30	Sensibilizaciones	100	Dirección Operativa	Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito
			Realizar sensibilización a todos los funcionarios de la entidad sobre la implementación y puesta en marcha de la virtualización del proceso de salida de vehículos de los patios			1	50	N/A	N/A	N/A			2023-05-26	2023-11-30	Sensibilizaciones			
Fortalecer la gobernanza sobre los procesos con terceros	4	Gestión de la atención de servicios CDAV	Capacitación al personal en el uso de la solución a implementar (agendamiento y salida virtual)	Funcionamiento	0	100	100	N/A	N/A	N/A	\$0	Recursos propios	2023-01-06	2023-06-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección Operativa	Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito
			Entrega de manuales de usuario			1	100	N/A	N/A	N/A			2023-01-06	2023-06-30	Manual de usuario			
			Actualizar catalogo de Sistemas de Información			1	100	N/A	N/A	N/A			2023-01-06	2023-06-30	Catálogo actualizado			
			Evaluación y seguimiento de la solución implementada	Funcionamiento	0	100	100	N/A	N/A	N/A	\$0	Recursos propios	2023-07-01	2023-12-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección Operativa	Líder de Apoyo a Organismos de Tránsito

# PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2023

Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Nombre Del Proyecto	Actividad (a)	Tipo De Gasto	Línea Base Del Proyecto	Meta Programada Del Proyecto (%)	AVANCE	CONTRATO	CONTRATISTA	Numero del CRP	Valor Del Proyecto	Fuente De Financiación	Fecha De Inicio	Fecha De Fin	Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto	Cobertura Proyectada	Área Responsable De La Ejecución	Responsable De La Ejecución
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	3	Renovación tecnológica	Compra de equipos de computo, dispositivos de red y comunicaciones, y equipos biométricos.	Inversión	0	100	100	CDAV-082-2023 - Biometricos CDAV-196-2023	IDENTICA SA MICRONET SAS	20230234 20230642	\$191.353.755	Recursos propios	2023-07-01	2023-11-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección de Tecnología y Sistemas de Información	Director de TICS
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	3	Infraestructura, ciberseguridad y deslocalización.	Mantener servicios de nube(Cloud) deslocalización laboral y seguridad de la información.	Inversión	0	100	100	CDAV-093-2023	SUNTIC S.A.S	20230257	354.190.620	Recursos propios	2023-05-12	2023-12-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección de Tecnología y Sistemas de Información	Director de TICS
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	3	IPv6	Renovación de suscripción barra IPv6 Lacinic	Inversión	0	100	100	CDAV-166-2023	LACNIC	20230544	3.520.446	Recursos propios	2023-07-01	2023-10-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección de Tecnología y Sistemas de Información	Director de TICS
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	3	Enmascaramiento de Bases de Datos	Soporte y actualización de herramienta de enmascaramiento de bases de datos	Inversión	0	100	100	CDAV-193-2023	ORARTIFEX S.A.S	20230630	\$25.380.783	Recursos propios	2023-11-01	2023-11-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección de Tecnología y Sistemas de Información	Director de TICS
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	3	CRM	Soporte y actualización de herramienta de CRM	Inversión	0	100	100	CDAV-199-2023	SISTEMAS DE INFORMACION EMPRESARIAL SA (SIESA)	20230668	\$95.120.888	Recursos propios	2023-07-01	2023-08-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección de Tecnología y Sistemas de Información	Director de TICS
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	3	SIESA E-INVOICING	Implementación aplicación SIESA E-INVOICING	Funcionamiento	0	100	100	CDAV-163-2022	SISTEMAS DE INFORMACION EMPRESARIAL SA (SIESA)	20220593	\$1.190.000	Recursos propios	2023-01-01	2023-09-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección de Tecnología y Sistemas de Información	Director de TICS
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	3	G-FILES MEJORAMIENTO DE PQRSDAF	Actualización de la aplicación Gfiles para el manejo de las PQRSDA.	Funcionamiento	0	100	100	CDAV-161- 2022 CDAV-115-2023	NEXURA INTERNACIONAL SAS	20230005 20230358	\$17.516.800	Recursos propios	2023-01-01	2023-09-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección de Tecnología y Sistemas de Información	Director de TICS
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	3	G-PROJECT	Implementación de la herramienta de Gestión de Contratos para el área de contratación del CDAV Ltda.	Funcionamiento	0	100	100	CDAV-161- 2022	NEXURA INTERNACIONAL SAS	20230005	\$45.497.053	Recursos propios	2023-01-01	2023-09-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección de Tecnología y Sistemas de Información	Director de TICS
Actualizar la Tecnología y automatizar procesos	3	SIG MODELO DE COMPETENCIAS	Renovación del módulo competencias SIG.	Funcionamiento	0	100	100	CDAV-074-2023	HECTOR HERNAN RAMIREZ	20230179	\$1.260.000	Recursos propios	2023-08-01	2023-09-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección de Tecnología y Sistemas de Información	Director de TICS
Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado	1	Fortalecer la competencia "Orientación hacia el resultado"	Revisar y ajustar indicadores individuales para la vigencia 2023.	Funcionamiento	0	100	100	N/A	N/A	N/A	\$0	Recursos propios	2023-01-20	2023-02-28	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Gerencia	Director de Desarrollo Humano
			Realizar seguimiento a los indicadores individuales para la vigencia del 2023.				100	N/A	N/A	N/A			2023-02-02	2023-12-15				
			Determinar el colaborador del año de acuerdo a los resultados de Indicadores individuales y evaluación por competencias.				100	N/A	N/A	N/A			2023-12-15	2023-12-31				
Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado	2	Fortalecimiento a la gestión contractual y normativa	Realizar una (1) encuesta semestral sobre temas adicionales relacionados con la gestión contractual a lo establecido en el PIC dirigida a los servidores públicos que hagan parte en la estructuración de los procesos de contratación en cada área del CDAV LTDA.	Funcionamiento	0	2	100	N/A	N/A	N/A	\$0	Recursos propios	2023-03-01	2023-06-30	Encuesta	100	Gerencia	Directora Jurídica
			Capacitar bimestralmente a los servidores públicos que hagan parte de la estructuración de procesos de contratación en el diligenciamiento del Formato FO-GJ-20. Solicitud de Contratación.				6	100	N/A	N/A			2023-02-01	2023-12-31	Capacitaciones			
			Capacitar semestralmente a los servidores públicos que hagan parte en la estructuración de procesos de contratación en el diligenciamiento del Formato FO-GJ-28. Justificación- Modificación-Contractual.	Funcionamiento	0	4	100	N/A	N/A	N/A	\$0	Recursos propios	2023-05-01	2023-11-30	Capacitaciones	100	Gerencia	Directora Jurídica
			Fortalecer trimestralmente el conocimiento de los Supervisores en Gestión Contractual y manejo de la Plataforma Secop II.				2	100	N/A	N/A			2023-02-01	2023-12-31	Capacitaciones			
			Realizar cada seis (6) meses sensibilización de la importancia de mantener actualizado el normograma, a todas las áreas a través de comunicados por canales de comunicación internos.				2	100	N/A	N/A			2023-06-01	2023-12-31	Sensibilizaciones			
			Socializar cada seis (6) meses el instructivo del Normograma, código IT-GJ-09, de manera virtual.				2	100	N/A	N/A			2023-06-01	2023-12-31	Socializaciones			
			Actualizar semestralmente el normograma publicado en la página web del CDAV LTDA.				2	100	N/A	N/A			2023-06-30	2023-12-31	Normograma actualizado			

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2023																		
Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Nombre Del Proyecto	Actividad (a)	Tipo De Gasto	Línea Base Del Proyecto	Meta Programada Del Proyecto (%)	AVANCE	CONTRATO	CONTRATISTA	Numero del CRP	Valor Del Proyecto	Fuente De Financiación	Fecha De Inicio	Fecha De Fin	Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto	Cobertura Proyectada	Área Responsable De La Ejecución	Responsable De La Ejecución
Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado	3	Garantizar la implementación y apropiación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)	Realizar mesas de trabajo para el diligenciamiento de los planes de acción a partir del FURAG 2022.	Funcionamiento	0	100	100	N/A	N/A	N/A	\$0	Recursos propios	2023-06-22	2023-07-28	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Gerencia	Líder de Planeación
			Diseñar plan estratégico del CDAV 2024-2030	Funcionamiento	0	100	100	CDAV-125-2023	LINA MARIA AGUIRRE MONTOYA	20230407	\$30.000.000	Recursos propios	2023-08-01	2023-12-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Gerencia	Líder de Planeación
			Desarrollo de campañas del sistema de Calidad	Funcionamiento	0	100	100	CDAV-MC-095-2023	*CARVAJAL & CASTRO PUBLICIDAD S.A.S*	20230277	\$8.106.621	Recursos propios	2023-03-20	2023-12-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Gerencia	Líder de Planeación
			Realizar mantenimiento de la zona verde adoptada	Funcionamiento	0	100	100	CDAV-C-175-2022 CDAV-C-151-2023	CLEANER S.A. GRUPO GEC	20230011 20230506	\$19.467.799	Recursos propios	2023-04-01	2023-12-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Gerencia	Líder de Planeación
			Fase 1: Diagnosticar y determinar el estado del sector del CDAV frente los Estandares internacionales de Sostenibilidad.	Funcionamiento	0	100	100	CDAV-069-2023	ASOCIACION COLOMBIANA DE DESARROLLO SOSTENIBLE Y ECOLOGIA INDUSTRIAL	20230166	\$5.000.000	Recursos propios	2023-03-01	2023-05-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Gerencia	Líder de Planeación
			Fase 2: Establecer la Estrategia de Sostenibilidad con enfoque en mapas de ruta 2030.	Funcionamiento	0	100	100	CDAV-107-2023	ASOCIACION COLOMBIANA DE DESARROLLO SOSTENIBLE Y ECOLOGIA INDUSTRIAL	20230310	\$15.000.000	Recursos propios	2023-06-01	2023-08-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Gerencia	Líder de Planeación
			Desarrollo de campañas del sistema ambiental	Funcionamiento	0	100	100	CDAV-MC-095-2023	CARVAJAL & CASTRO PUBLICIDAD S.A.S	20230277	\$7.688.080	Recursos propios	2023-03-20	2023-12-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Gerencia	Líder de Planeación
Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado	4	Diagnosticar y reentrenar en procesos y procedimientos para hacerlos más eficientes.	Estructurar y desarrollar plan de trabajo por área a fin de revisar la documentación de los procesos buscando la mejora de los mismos.	Funcionamiento	0	1	100	N/A	N/A	N/A	\$0	Recursos propios	2023-02-15	2023-12-22	Plan de trabajo	100	Gerencia	Líder de Planeación
			Socializar los cambios de los procedimientos al interior de la entidad.			100	100	N/A	N/A	N/A	\$0	Recursos propios	2023-02-15	2023-12-22	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas			
			Revisar el mapa de procesos y la cadena de valor de acuerdo con la nueva planeación estratégica de la entidad.	Funcionamiento	0	100	100	N/A	N/A	N/A	\$0	Recursos propios	2023-10-01	2023-12-21	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Gerencia	Líder de Planeación
			Afianzar una Cultura de Orientación al Resultado	5	Revisar y facilitar la apropiación de indicadores	Establecer mesas de trabajo para el análisis y establecimiento de los indicadores de la vigencia 2023	Funcionamiento	0	100	100	N/A	N/A	N/A	\$0	Recursos propios	2023-01-01	2023-02-28	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas
Aprobación de los indicadores para la vigencia 2023	100	N/A				N/A				N/A	2023-02-28	2023-02-28						
Publicación mensual de los indicadores por proceso a toda la Entidad	100	N/A				N/A				N/A	2023-02-28	2023-12-30						
Potencializar la Gestión del Talento Humano	1	Revisar e Implementar un sistema de gestión del cambio para el manejo de proyectos y cambios	Revisar con cada una de las áreas la metodología existente mediante grupos focales, para poder establecer si la metodología es clara o requiere alguna modificación.	Funcionamiento	0	100	100	N/A	N/A	N/A	\$0	Recursos propios	2023-02-01	2023-04-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección de Desarrollo Humano	Directora de Desarrollo Humano
			Revisión que los proyectos actuales del CDAV LTDA., se encuentren alineados con el procedimiento de cambio				100	N/A	N/A	N/A			2023-05-01	2023-07-30				
Potencializar la Gestión del Talento Humano	2	Fomentar el clima laboral, contemplando vinculación, desvinculación y estabilidad laboral.	Realizar encuesta de clima organizacional	Funcionamiento	0	100	100	CDAV-132-2023	DEYRA ISABEL SALAZAR GUTIERREZ	20230444	\$5.000.000	Recursos propios	2023-06-04	2023-06-05	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección de Desarrollo Humano	Directora de Desarrollo Humano
			Socializar el resultado de clima a nivel general				100	N/A	N/A	N/A			2023-08-01	2023-08-31				
			Realizar grupos focales para áreas con bajo desempeño				100	N/A	N/A	N/A			2023-09-01	2023-09-30				
Potencializar la Gestión del Talento Humano	3	Revisar y adecuar el programa de bienestar social e incentivos	Presentar, aprobar y publicar el programa de bienestar	Funcionamiento	0	100	100	N/A	N/A	N/A	\$0	Recursos propios	2023-12-16	2023-12-27	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección de Desarrollo Humano	Directora de Desarrollo Humano
			Ejecución del programa de bienestar.				98	Resolución No. 106 \$2.240.000 CDAV-180-2023 \$85.822.000 Resolución No. 006 \$10.482.000 Resolución No.057 \$4.950.000 Resolución N° 405 \$18.350.000	FUNDACIÓN MEJORHABITAT	20230030 20230160 20230229 20230584 20230634 20230635 20230661	\$122.000.000		2023-01-13	2023-12-31				

# PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2023


Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Nombre Del Proyecto	Actividad (s)	Tipo De Gasto	Línea Base Del Proyecto	Meta Programada Del Proyecto (%)	AVANCE	CONTRATO	CONTRATISTA	Numero del CRP	Valor Del Proyecto	Fuente De Financiación	Fecha De Inicio	Fecha De Fin	Unidad De Medida De La Cobertura Del Proyecto	Cobertura Proyectada	Área Responsable De La Ejecución	Responsable De La Ejecución
Potencializar la Gestión del Talento Humano	4	Fortalecer el modelo de competencias laborales incluyendo la retención del talento humano	Realizar la evaluación por competencias Primer periodo 2023.	Funcionamiento	0	100	100	N/A	N/A	N/A	\$0	Recursos propios	2023-06-01	2023-06-30	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección de Desarrollo Humano	Directora de Desarrollo Humano
			Realizar la socialización de los resultados de la evaluación por competencias primer periodo 2023.				100	N/A	N/A	N/A			2023-07-02	2023-07-30				
			Realizar la evaluación por competencias segundo periodo 2023.				100	N/A	N/A	N/A			2023-12-01	2023-15-12				
			Realizar la socialización de los resultados de la evaluación por competencias Segundo periodo 2023.				100	N/A	N/A	N/A			2023-12-16	2023-12-22				
			Ejecución del PIC 2023				97	Gp-20230108 Resolución 020 \$4.900.000 Gp-20230118 Resolución 023 \$4.000.000 Gp-20230128 Resolución 033 \$5.400.000 Gp-20230132 Resolución 032 \$2.335.970 Gp-20230150 Resolución 047 \$1.100.000 Gp-20230151 Resolución 049 \$2.579.920 Gp-20230152 Resolución 051 \$130.000 Gp-20230157 Resolución 053 \$790.000 Gp-20230158 Resolución 050 \$4.127.872 Gp-20230159 Resolución 054 \$1.666.000 Gp-20230161 Resolución 048 \$4.400.000 Gp-20230211 Resolución 091 \$600.000 Gp-20230212 Resolución 092 \$2.400.000 Gp-20230218 Resolución 097 \$1.666.000 Gp-20230221 Resolución 101 \$1.368.500 Gp-20230251 Resolución 109 \$1.780.000 Gp-20230252 Resolución 117 \$1.855.000 Gp-20230256 Resolución 122 \$1.800.000 Gp-20230258 Resolución 124 \$6.545.000 Gp-20230260 Resolución 125 \$3.360.084 Gp-20230261 Resolución 126 \$7.500.000 Gp-20230263 Resolución 132 \$2.760.800 Gp-20230264 Resolución 133 \$1.100.000 Gp-20230265 Resolución 134 \$1.170.000 Gp-20230266 Resolución 135 \$4.200.000 Gp-20230293 Resolución 150 \$2.190.552 Gp-20230315 Resolución 172 \$476.000 Gp-20230316 Resolución 174 \$3.043.000 Gp-20230338 Resolución 182 \$1.200.000 Gp-20230339 Resolución 183 \$3.500.000 Gp-20230341 Resolución 184 \$2.000.000 Gp-20230362 Resolución 197 \$2.360.960 Gp-20230362 Resolución 209 \$4.580.000 Gp-20230388 Resolución 219 \$4.514.860 Gp-20230388 Resolución 275 \$2.100.000 Gp-20230389 Resolución 220 \$1.572.308 Gp-20230390 Resolución 221 \$4.850.000 Gp-20230437 Resolución 251 \$1.600.000 Gp-20230445 Resolución 261 \$2.579.920 Gp-20230452 Resolución 266\$2.71 \$1.100.000 Gp-20230453 Resolución 267 \$1.300.000 Gp-20230454 Resolución 268 \$6.336.000 Gp-20230467 Resolución 284 \$1.980.160 Gp-20230476 Resolución 288 \$2.810.474 Gp-20230485 Resolución 296 \$2.290.000 Gp-20230491 Resolución 298 \$1.890.000 Gp-20230502 Resolución 314 \$2.900.000 Gp-20230517 Resolución 322 \$900.000 Gp-20230518 Resolución 323 \$1.040.000 Gp-20230521 Resolución 325 \$950.000 Gp-20230528 Resolución 329 \$2.105.200 Gp-20230529 Resolución 330 \$1.000.000 Gp-20230564 Resolución 341 \$2.650.000 Gp-20230567 Resolución 346 Gp-20230021 . resolución 352 \$2.055.182 Gp-20230585 Resolución 363 \$2.109.632 Gp-20230588 Resolución 374 \$2.000.000 Gp-20230591 Resolución 370	N/A	N/A	\$150.697.531	2023-02-01	2023-12-15					
Potencializar la Gestión del Talento Humano	5	Diseñar e Implementar un programa de polivalencia laboral	Revisar la matriz existente de los cargos polivalentes con la finalidad de verificar su alcance.	Funcionamiento	0	100	100	N/A	N/A		\$15.000.000	Recursos propios	2023-03-01	2023-03-31	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección de Desarrollo Humano	Directora de Desarrollo Humano
			Realizar Matriz de acuerdo a los cargos polivalentes.				100	CDAV-139-2023	MARIA VICTORIA RESTREPO GONZALEZ	20230457			2023-06-02	2023-11-30				
			Socializar los cargos polivalentes Por áreas y el respectivo proceso.				100	N/A	N/A	N/A			2023-12-01	2023-12-15				
Potencializar la Gestión del Talento Humano	6	Diseñar e Implementar un programa de gestión del conocimiento	Identificar los cargos críticos dentro de los procesos del CDAV.	Funcionamiento	0	100	100	N/A	N/A	N/A	\$0	Recursos propios	2023-02-01	2023-02-28	No. De actividades ejecutadas/No. De actividades programadas	100	Dirección de Desarrollo Humano	Directora de Desarrollo Humano
			Realizar entrevistas para definir los conocimientos corporativos y operativos de los cargos críticos.				100	N/A	N/A	N/A			2023-03-01	2023-05-31				
			Establecer un medio por el cual se pueda compartir el conocimiento.				100	N/A	N/A	N/A			2023-06-01	2023-07-01				

96

CIERRE - Fecha de cierre Enero - 31 - 2024

Melissa Ceballos

CONSOLIDADO POR  
MELISSA CEBALLOS TENORIO  
LÍDER DE PLANEACIÓN

  
REVISADO Y APROBADO POR  
JAIME CÁRDENAS TOBÓN  
GERENTE