

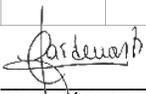
Actividad de Capacitación.	Objetivo	Ejecución				ALINEACIÓN-MIPG
		Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	
Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Mejorar el avance en la implemetación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión					1. Planeación Institucional 3. Talento Humano 4. Integridad 2. Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público 15. Control Interno 14. Gestión del conocimiento y la innovación 5. Transparencia, acceso a al información publica y lucha contra la corrupción.
Sostenibilidad	Apropiar los objetivos de desarrollo sostenible.					
Sostenibilidad Empresarial. (Virtual)	Incorporar la sostenibilidad en las empresas a partir del entendimiento y la apropiación de herramientas para priorizar, diseñar y poner en marcha estrategias en el marco de los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).					
Entrenamiento en GRI (Virtual)	Identificar el propósito de los reportes de sostenibilidad y comprender los beneficios que representa para la entidad, así como su utilidad en la gestión corporativa.					
Taller Anticorrupción	Fomentar una cultura de practicas responsables en pro de evitar los riesgos de corrupción.					
Taller en manejo de residuos	Garantizar la adecuada disposicion y tratamiento de los residuos.					
Compras Sostenibles	Adquirir conocimiento en las politicas, procedimientos y fichas técnicas de compras sostenibles a fin de incluir mejoras en los procesos de compras del CDAV.					
Fundamentos Sistemas de Gestión de la Calidad 24 horas.	Conocer los fundamentos del Sistema de Gestión de la Calidad de la norma ISO 9001.2015 para los colaboradores que interactuan en los servicios de certificación.					
Plan de Continuidad del Negocio.	Estructurar el Plan de Continuidad del Negocio para ayudar a la organización a prevenir, preparar, responder y recuperarse de incidentes inesperados.					
Programas y cursos para desarrollar y fortalecer habilidades (upskilling & reskilling)- Platzi.	Desarrollo de competencias y habilidades en tecnología y seguridad de la información.					
Gerencia comercial de mercadeo y ventas	Desarrollar las habilidades y competencias dentro de la gestion de mercadeo y ventas.					
Power BI	Desarrollar las habilidades para la generacion de informes estrategicos para la toma de decisiones de la gestion comercial y realizar análisis avanzados de la información presupuestal.					1. Planeación Institucional 4. Integridad 2. Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público 15. Control Interno 14. Gestión del conocimiento y la innovación 5. Transparencia, acceso a al información publica y lucha contra la corrupción
Lenguaje de Señas	Cumplimiento Circular Externa No. 20234200000167 del 28/04/2023 en capacitación al personal de atención al público en la respectiva entidad, ajustadas a la diversidad sociolingüística de las personas con discapacidad auditiva.					
Métodos de Inspección 50 horas	Fortalecer las metodologias aplicadas a la inspeccion de los vehiculos y motocicletas inspeccionados en el organismo de inspeccion, lo anterior a traves del fortalecimiento de las competencias tecnicas del personal que realiza las actividades de inspección de vehiculos.					
Nuevas Tecnologías en Vehículos Automotores 15 horas	De acuerdo a la normatividad tecnica vigente aplicable a los Centros De Diagnostico Automotor (NTC-ISO/IEC 17020:2012 numeral 6.1.3), se necesita fortalecer la competencia del personal técnico que participa en las actividades de inspección de vehiculos automotores, en cuanto al conocimiento de nuevas tecnologias aplicadas en el campo automotriz.					
Gestión Metroológica aplicada a CDA	De acuerdo a la normatividad tecnica vigente aplicable a los Centros De Diagnostico Automotor (NTC-ISO/IEC 17020:2012 numeral 6.2.7), se necesita fortalecer la competencia del personal técnico que participa en las actividades de inspección de vehiculos automotores, en cuanto al conocimiento en temas de gestion metrologica aplicada a los Centros de Diagnostico Automotor-CDA.					

Actividad de Capacitación.	Objetivo	Ejecución				ALINEACIÓN-MIPG
		Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	
<p>Trabajo en equipo y Comunicación Asertiva</p> <p>La conducción segura. Conduciendo con los 5 sentidos. Examen psicotécnico Mi vehículo y la seguridad. Equipo de seguridad y prevención. Capacidad del vehículo. Ergonomía.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las vías. Partes de una vía. Clasificación y uso de las vías.</li> <li>Señalización. Marcas viales.</li> <li>Prelación. Adelantamiento. Afrontando curvas.</li> <li>Vías principales y glorietas.               <ul style="list-style-type: none"> <li>Programando giros.                   <ul style="list-style-type: none"> <li>Velocidad.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>Normas y comportamientos</li> <li>Clases más comunes de accidentes de tránsito.</li> <li>Cualidades del buen conductor.               <ul style="list-style-type: none"> <li>Factores que intervienen.</li> </ul> </li> <li>Condiciones del vehículo, del conductor, del ambiente.               <ul style="list-style-type: none"> <li>Estado de las vías.</li> <li>Fatiga física y visual.</li> <li>Problemas auditivos.</li> </ul> </li> <li>Factores que incrementan el riesgo.</li> <li>Prevención de los problemas de salud.</li> </ul>	<p>Fortalecer las habilidades del personal, para trabajar en equipo y la comunicación asertiva, para garantizar una adecuada prestación del servicio con alta calidad orientada a la satisfacción de los clientes internos y externos.</p> <p>Siendo el PESV de la entidad un documento que es transversal a todas las áreas, el objetivo es involucrar a quienes tienen rol de conductor en la organización</p> <p>Involucrar a los instructores del CEA así como también a quienes componen el comité del PESV de la entidad. Son varios temas que se pueden abordar en una sola capacitación o dividir según la investigación que se realice</p>					
<p>MOVILIDAD SEGURA PARA MOTOCICLISTAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los accidentes de tránsito en el mundo. Conducción responsable.</li> <li>Tabla de alcoholemia, multas y sanciones.               <ul style="list-style-type: none"> <li>Seguridad activa y pasiva.                   <ul style="list-style-type: none"> <li>Eco conducción.</li> </ul> </li> <li>Teletrabajo, horarios flexibles.</li> <li>Medios más limpios y eficientes.)</li> </ul> </li></ul>	<p>Por temas de PESV debe ser abordado el tema</p>					<p>1. Planeación Institucional</p> <p>3. Talento Humano</p> <p>5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción</p> <p>6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos.</p> <p>7. Servicio al ciudadano</p> <p>9. Racionalización de trámites</p> <p>14. Gestión del conocimiento y la innovación</p> <p>15. Control Interno</p> <p>16. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional</p>
<p>Curso en Herramientas de Ofimática</p>	<p>Conocer el funcionamiento básico del sistema operativo y generar habilidades en procesadores de texto, hojas de cálculo y gestor de presentaciones</p>					
<p>1. Autocuidado</p> <p>2. Movilidad segura y sostenible</p> <p>3. Comportamiento en la vía</p>	<p>Siendo el PESV de la entidad un documento que es transversal a todas las áreas, el objetivo es involucrar a todo el personal de la organización</p>					
<p>1. Revisión Periódica del Vehículo</p> <p>2. Comportamiento en la vía</p> <p>3. Preparación de un chequeo preoperacional</p> <p>4. Actualización normativa PESV</p> <p>5. Autocuidado</p> <p>6. Movilidad segura y sostenible</p>	<p>Siendo el PESV de la entidad un documento que es transversal a todas las áreas, el objetivo es involucrar al personal con rol de conductor</p>					

Actividad de Capacitación.	Objetivo	Ejecución				ALINEACIÓN-MIPG
		Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	
1. Curso de 50hrs en SGSST 2. Capacitación en Plan Estratégico de Seguridad Vial(actualización)	Siendo el PESV de la entidad un documento que es transversal a todas las áreas, el objetivo es involucrar a los integrantes del Comité de seguridad vial(CSV)					
Capacitación en primer respondiente en accidentes	Siendo el PESV de la entidad un documento que es transversal a todas las áreas, el objetivo es involucrar a los integrantes de la Brigada					
Actualización en presupuesto público	Conocer los cambios normativos a nivel presupuestal para las entidades públicas.					
Continuidad de capacitación de mantenimiento de aires acondicionados como técnico	Fortalecer al personal en temas que aplican al proceso y a la entidad					
Manejo y control de propiedad planta y equipo	Fortalecer al personal en temas que aplican al proceso y a la entidad					
Excel intermedio y avanzado	Mejorar conocimientos de herramienta digital, para optimizar el tiempo, analizar bases de datos, operaciones matemáticas y realizar gráficos avanzados					
Capacitación de liderazgo	Obtener las herramientas necesarias para liderar diferentes situaciones y tener una manera diferente de visualizar las problemáticas para una acertada y efectiva toma de decisiones.					
Gestión y manejo del tiempo	Aprender a autogestionar la capacidad de hacer primero las cosas importantes y retrasar un poco los asuntos no tan importantes.					
Diplomado en inteligencia artificial aplicada a los negocios	Lograr desarrollar estrategias que contribuyan al crecimiento y sostenimiento del CDAV.					
Power bi + excel análisis e inteligencia de negocios	Herramientas financieras para fortalecimiento de informes toma de decisiones					
Otorgamiento de crédito basado en el análisis de riesgo asociados al cliente deudor.	Herramientas financieras para fortalecimiento de informes toma de decisiones					
Liderazgo en entornos de trabajo remoto	Reducir la incertidumbre, saber a quién canalizar las preguntas, otorgar las herramientas de comunicación necesarias y mantener el compromiso por la empresa					
Riesgos Fiscales	Herramientas necesarias para identificar, evaluar, mitigar y gestionar eficazmente los riesgos fiscales, con el fin de garantizar el cumplimiento normativo y minimizar las posibles consecuencias adversas.					1. Planeación Institucional 3. Talento Humano 5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción 6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos. 7. Servicio al ciudadano 9. Racionalización de trámites 14. Gestión del conocimiento y la innovación 15. Control Interno 16. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional
Diplomado en Habilidades de Liderazgo y Dirección	Mejorar el proceso de liderazgo en el área de Desarrollo Humano					
Información Exógena	Mejorar los procesos de información digital que se desarrollan en nómina.					
Coaching Organizacional	Mejorar las habilidades blandas en los procesos de la empresa.					
Diplomado en Gestión del Talento Humano	Mejorar los procesos de gestión del talento humano.					
Taller de Cultura de Paz y no Violencia. (2 horas)	Insentivar el buen uso de las herramientas anticorrupivas en los colaboradores del CDAV					
Trabajo en equipo colaborativo (2 horas)	Lograr una trazabilidad en las funciones realizadas cada área para trabajo en conjunto con el cliente final y con el cliente interno.					
Metadatos	Alineamiento con la Arquitectura Empresarial del Archivo General de la Nación e implementación de requerimientos para instaurar capacidades uso y apropiación en el concepto de metadatos para aplicarlos en la entidad.					

Actividad de Capacitación.	Objetivo	Ejecución				ALINEACIÓN-MIPG
		Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	
Diplomado en Alta Gerencia: Desarrollo de Capacidades	Desarrollar las herramientas que permitan crear estrategias de desarrollo futuro, desarrollar capacidad analítica y potenciar habilidades en gestión y toma de decisiones.					1. Planeación Institucional 3. Talento Humano 5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción 6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos. 7. Servicio al ciudadano 9. Racionalización de trámites 14. Gestión del conocimiento y la innovación 15. Control Interno 16. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional
Diplomado en Contratación Estatal	Estudio de las políticas, normas, criterios, jurisprudencia y buenas prácticas de la Contratación Estatal en Colombia, a través de sus etapas precontractuales, contractuales y poscontractuales, recopiladas en el Estatuto General de Contratación y normas concordantes: Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011, y la actualización en los cambios recientemente introducidos con ocasión de la expedición del Decreto 092 de 2017, Ley 1882 de 2018, “Ley de infraestructura”, Decreto 392 de 2018, Decreto 092 de 2018 y la revisión de la Circular Única de contratación de Colombia Compra Eficiente, del año 2018.					
Curso en Liderazgo y Habilidades Blandas	Comprender la relevancia de las habilidades blandas para cualquier empresa u organización, que busque que sus colaboradores estén siempre orientados al logro y a la excelencia. Para ello, se ahondará en modos de manejo eficiente del conflicto, en cómo lograr adaptaciones el cambio de forma rápida y eficiente, en cómo mejorar el desempeño cuando este se vea estancado, en cómo establecer una comunicación asertiva y se acepten las críticas constructivas, en la escucha activa y en el desarrollo creativo y ético de las personas y las organizaciones a las que pertenecen.					
Diplomado Conciliación y Mecanismos de Resolución de Conflictos	Implementar instrumentos indispensables para el sistema jurídico de cualquier país, ya que establecen las bases para la resolución de conflictos y contribuyen a la seguridad jurídica.					
Alta Redacción en informes de auditoría interna (Virtual)	Redactar de forma asertiva informes de auditoría y consultoría, de tal forma que estos se estructuren en un orden cronológico y relevante haciendo uso apropiado de el lenguaje, con el fin de generar valor y mejora del Sistema de Control Interno.					
Capacitación en Brigada de Emergencia	Entrenar a funcionarios en el manejo y respuesta de emergencia.					
Programa de Formación de Auditores en Sistemas De Gestión De Seguridad En La Información y la Gestión de los Riesgos NTC/ISO 27001:2022. (Presencial)	Contar con personal capacitado en ISO 27000 (Sistemas de gestión de seguridad en la información), dado que, dentro del equipo de la DCI no se cuenta con ninguna certificación en este tema.					
Redacción y ortografía: Técnicas y habilidades de expresión escrita (Presencial)	Generar valor en la elaboración de informes para el CDAV, que ayuden a la toma de decisiones.					

  
**DIANA CAROLINA CHARRY SANCHEZ**  
Directora de Desarrollo Humano

  
**JAIME CÁRDENAS TOBON**  
Gerente